

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

CRA Elena Fortún

**Código del centro**

16004236

**Curso académico**

2024/2025

**Fecha del informe**

02/12/2024

**Versión**

02-12-2024

# Índice

## Introducción

---

### A. Conclusiones del curso anterior

---

Conclusiones

---

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

---

Procesos de enseñanza

---

Participación y convivencia

---

Coordinación externa

---

Planes y programas

---

Servicios complementarios

---

Objetivos propios

---

### C. Formación e Innovación

---

Eje formativo

---

Aclaraciones

---

### D. Aspectos organizativos

---

Horarios

---

Actividades

---

Periodos

---

Espacios y tiempos

---

Responsabilidades

---

Calendarios

---

### E. Actividades extracurriculares

---

Relación de actividades extracurriculares

---

### F. Presupuesto anual del centro

---

Estado del presupuesto anual

---

### G. Planificación de la Evaluación Interna

---

Evaluación interna

---



## Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
18-11-2024	25-11-2024	16:30	VIDEOCONFERENCIA	Realizada	Ordinaria

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

#### PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

##### Para todo el centro

- Dotación de un auxiliar administrativo que pueda facilitar sobre todo los procesos de matriculación, ayudas, solicitudes y bajas de comedor, y la gestión de trámites en general.
- Reducción de la burocracia. Son muchos procedimientos los que se realizan a lo largo del curso y cada uno de ellos implica una importante carga de elaboración de documentos.
- Evitar que los datos que ya constan en el sistema de gestión educativa Delphos deban imprimirse, firmarse y entregar a familias y otros centros (historial, informes de fin de ciclo, etapa. Habilitar algún tipo de volcado directo a EducamosCLM, igual que ocurre con las calificaciones, que permita que las familias pueden recibir esta información, así como otros centros educativos de la comunidad autónoma.
- Dotación de más personal para el EOA. A raíz del proyecto piloto para la detección y respuesta de AACC en el alumnado, se ha aumentado la carga en los equipos y se prevé que las necesidades de PT puedan ser mayores.
- Revisar las ratios máximas en las aulas mixtas de los CRAs.
- Personal sanitario en los centros educativos para atender situaciones que se producen, a veces de gravedad, y para la que los docentes no estamos preparados. En nuestro caso, sobre todo en las secciones con mayor número de alumnos. En su defecto, tener establecidos protocolos con los centros de salud de la localidad (si los hubiera), que permitan una intervención sanitaria lo más rápida posible.
- En la sección de Chillarón el espacio es totalmente insuficiente. Actualmente ocupamos el salón de plenos del ayuntamiento, habilitado como aula, y aun así hubiésemos necesitado un espacio más. Aunque nos consta que la primera fase del nuevo colegio está prácticamente terminada, queremos dejar constancia de la gran necesidad de espacio que tenemos en esta sección.

#### PROPUESTAS DE MEJORA PARA LA PGA 24-25

##### Extraídas de la Evaluación Interna

- **Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje.**
- **I.2. Órganos de gobierno:**
- Aclarar al inicio de curso las funciones de cada comisión del Consejo Escolar.
- Recordar a los miembros del claustro al inicio de curso los criterios utilizados para establecer horarios.
- **I.3. Órganos de coordinación docente.**
- En los equipos de ciclo mayor implicación en la toma de decisiones y estar pendiente de las comunicaciones de Teams para no perder información relevante.
- **I.6. Procesos de enseñanza y aprendizaje en el aula.**
- Incidir en el uso de Educamos como medio de comunicación familias-centro.
- **Ámbito III. Resultados escolares.**
- **III.1. y III.2. Resultados académicos y pruebas externas de rendimiento.**
- Proporcionar información desde el inicio de curso acerca de la Evaluación de diagnóstico a todas las familias del centro para que conozcan su funcionamiento y los objetivos que persigue.
- Informar en las reuniones de tutoría de inicio de curso de las actividades de refuerzo o recuperación que se propondrán para superar áreas o contenidos pendientes.
- Pedir al Consejo Escolar que difunda entre el sector de familias las comparativas de los resultados existentes entre los diferentes cursos para poder conocer aquellos que suponen mayor dificultad para el alumnado.

## OTRAS PROPUESTAS DE MEJORA

- Impulsar el desarrollo del Proyecto de innovación de AdF y STEAM para que las metodologías activas sean algo generalizado en nuestras aulas.
- Distribuir mejor las actividades complementarias a lo largo del curso y no concentrar demasiadas en un mismo trimestre.
- Fomentar al inicio de curso en las reuniones con las familias, la puntualidad en las entradas, puesto que hay alumnos que sistemáticamente llegan como mínimo 10 minutos tarde al centro, molestando al grupo y retrasando el ritmo de la clase, e informar y concienciar sobre las normas de salud e higiene, por ejemplo, en el caso de la pediculosis para evitar la asistencia al centro hasta que no esté controlada la infección.
- Homogeneizar el contenido trabajado en el horario de Proyectos de centro.

## INFANTIL

Valorar si la excursión al MUPA es adecuada para los alumnos/as de infantil puesto que las explicaciones que algunos/as monitores del museo realizan no están adaptadas a la edad de los alumnos/as, mientras que los talleres sí que son interesantes.

### 1er CICLO

Sería interesante, de cara al próximo curso, consensuar y estructurar una salida por trimestre y planificarla y reservarla con tiempo suficiente.

### 2º CICLO

Para próximos cursos se propone una salida a un Museo diferente del Museo de las

Ciencias.

Se propone repetir aquellas actividades que mayor valoración han obtenido.

Aunque se han intentado repartir las actividades a lo largo de los trimestres, algunas actividades se han llevado a cabo muy juntas y sería conveniente repartirlas mejor y más espaciadas para que no se solapen.

### 3er CICLO

La actividad de Música en las aulas nos parece muy acertada para los alumnos de quinto y sexto de primaria, no obstante, este año no ha gustado tanto al alumnado como el año pasado por lo que se propone cambiar la temática para el próximo curso.

### INGLÉS

Intentar realizar alguna actividad relacionada con el área de inglés fuera del centro (teatro, cine...).

### RELIGIÓN

Hacer excursiones fuera del entorno: visita ermita San Isidro, catedral, ruta de belenes y museo de Semana Santa.

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo A: Promover un desarrollo competencial del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollo de las PPDD	Todo el curso	CCP Equipos docentes	PPDD Reuniones de coordinación	Valoración del grado de desarrollo
Utilización de metodologías activas	Todo el curso	Equipos docentes	Formación Proyecto de innovación	Grado de participación en las formaciones y en el proyecto de innovación
Desarrollo del Plan de Lectura	Todo el curso	Responsable del plan de lectura	Plan de lectura LeemosCLM Biblioteca escolar Bibliotecas locales	Establecida en el propio Plan de Lectura

Participación en el programa Prepara-T, incluido dentro del VI Plan de Éxito Educativo +	Todo el curso (2/4)	E. Directivo Orientadora PT que desarrolla el programa	Plan de Éxito Educativo + Docente a media jornada para llevarlo a cabo	Análisis y valoración del programa dentro de las sesiones trimestrales de evaluación.
--	---------------------	--	--	---

<b>Objetivo B: Impulsar el uso de herramientas digitales en los procesos de enseñanza y aprendizaje</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Uso del Cuaderno de Evaluación de EducamosCLM para la elaboración de las PPDD y para llevar a cabo la evaluación en todos los niveles educativos	Todo el curso	Equipo Directivo Equipos de Ciclo	CdE de EducamosCLM Formación	Valoración del uso de la herramienta al finalizar el curso académico.
Apertura y uso de aulas virtuales en el Entorno de aprendizaje de EducamosCLM	Inicio de curso	Claustro	Formación en entorno de aprendizaje Tutoriales	Porcentaje de aulas abiertas a lo largo del curso. Análisis del funcionamiento del entorno.
Comunicación con alumnado y familias a través de la plataforma EducamosCLM en relación al proceso E-A.	Todo el curso	Claustro	Comunicaciones Tareas y exámenes Publicación de notas e informes Formación	Se utiliza la herramienta como único medio de comunicación con las familias. Valoración del uso de EducamosCLM como medio de comunicación.
Desarrollo del PDC y del Proyecto de Innovación AdF y STEAM	Todo el curso	Coordinadora de Transformación Digital y Formación Equipo directivo Equipo de innovación	PDC DTDR AdF	Evaluación propia del PDC y del Proyecto de Innovación

<b>Objetivo C: Diseñar y desarrollar actividades contextualizadas y recursos educativos desde el marco de las áreas del currículo y con el acompañamiento del DTDR de referencia para mejorar la competencia digital del alumnado, especialmente las referidas al pensamiento computacional, los lenguajes de programación y la robótica.</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actividades formativas a nivel de centro. Programa Código Escuela 4.0. Edición 2.	Por definir	CTDF DTDR	Actividades formativas AdF	Se lleva a cabo la actividad formativa. Se llevan al aula las actividades diseñadas.

<b>Objetivo D: Programar actividades complementarias y extracurriculares que refuercen los aprendizajes llevados a cabo en la escuela, distribuidas a lo largo de todo el curso y sin que supongan un coste excesivo para las familias.</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseño y programación de las actividades	Inicio de curso	Equipos de ciclo AMPAs	Oferta de actividades complementarias y extracurriculares	Valoración de la programación diseñada.
Desarrollo de las actividades programadas	Todo el curso	Equipos docentes AMPAs	Personal del centro AMPAs Servicios externos de transporte	Grado de cumplimiento de las actividades propuestas. Análisis de las actividades y valoración.

<b>Objetivo E: Actuaciones y medidas educativas de inclusión educativa dirigidas a identificar y superar las barreras para el aprendizaje y la participación de manera que todo el alumnado pueda alcanzar el máximo desarrollo posible de sus</b>				
--	--	--	--	--

potencialidades y capacidades personales.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programa de detección temprana de barreras/potencialidades de los alumnos- BADYG	Primer trimestre	Orientadora	Badyg	Se realizan las pruebas previstas
Estrategias organizativas (co-enseñanza, banco de actividades graduadas, apoyos visuales)	Todo el curso	Equipo docente EOA	Refuerzos educativos	Se ponen en marcha las estrategias programadas
Seguimiento y ajustes metodológicos individualizados	Todo el curso	Equipo docente-EOA	Reuniones	Se detectan necesidades de ajustes metodológicos y se llevan a cabo
Medidas individualizadas y/o extraordinarias de inclusión educativa-	Todo el curso	Equipo docente-EOA	Planes de trabajo	Las medidas adoptadas son efectivas y se revisan de forma trimestral
Desarrollo del programa de enriquecimiento dentro del Proyecto para la mejora de la atención educativa al alumnado de AACC	Todo el curso	Equipo de enriquecimiento	Reuniones de coordinación Programa de enriquecimiento	Se realizan las reuniones previstas. Se implementa el programa de enriquecimiento con los alumnos/grupos con AACC.

Objetivo F: Facilitar la acción tutorial a través de distintas estrategias.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actividades en el aula para el desarrollo de estrategias, planificación y hábitos de estudio. Desarrollar actitudes positivas hacia sí mismos, fomentar la autoestima, capacidad de autorregulación, habilidades sociales.	Todo el curso	Equipo docente - EOA	Los habituales de una sesión ordinaria	Se realizan las actividades y los alumnos están interesados en la temática trabajada.
Charlas y actividades en el aula para sensibilizar y fomentar en el conjunto del alumnado actitudes de tolerancia, solidaridad, prevención del acoso y ciberacoso escolar, así como la prevención de la violencia de género, el respeto a las diferentes identidades, orientaciones sexuales y a las personas con discapacidad	Todo el curso	Responsable de Bienestar socioemocional y Equipo docente	Programa "Las emociones van al cole" de Aldeas Infantiles Celebración de efemérides	Las charlas se desarrollan según lo previsto y el alumnado se muestra participativo e implicado con las actividades propuestas. Análisis de las valoraciones de las especialistas que imparten los talleres

Objetivo G: Promover actuaciones para evitar el absentismo escolar.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Identificación de barreras presentes en el contexto familiar para detectar de forma preventiva situaciones de riesgo	Todo el curso	Equipo directivo EOA	Reuniones	Se llevan a cabo las reuniones programadas con Servicios Sociales Se reduce el número de ausencias en los casos detectados.
Coordinación con los servicios sociales de la zona	Trimestral	Equipo directivo EOA		

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo H: Potenciar la comunicación y participación de todos los miembros de la comunidad educativa en los distintos ámbitos de la vida del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Centrar las comunicaciones con las familias a través de EducamosCLM y de reuniones presenciales	Todo el curso	Equipo directivo y claustro	EducamosCLM	Se observa que un porcentaje mayoritario de las comunicaciones se lleva a cabo por cualquiera de las dos vías propuestas
Difusión de los procedimientos para la renovación del consejo escolar del centro	Octubre - Noviembre	Equipo directivo	EducamosCLM Consejo Escolar AMPAs	La información llega a un amplio número de familias
Actividades organizadas en colaboración con las AMPAs y familias del centro	Todo el curso Efemérides	Equipo directivo y AMPAs	Diversos	Se realizan las actividades programadas con resultado satisfactorio

Objetivo I: Incidir en la prevención del acoso escolar como elemento fundamental para la convivencia.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actividades-charlas relacionadas con el acoso e impartidas por personal especializado	Todo el curso	E.D. Responsable de Bienestar Tutores	Programa "Somos únic@s" de la Fundación ColaCao Programa "Tú cuentas"	El alumnado participa y se muestra interesado por las actividades propuestas

Objetivo J: Impulsar la igualdad de género y los valores adecuados para la convivencia en el centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Taller de Igualdad	Primer trimestre	Responsable de Igualdad	Participación de personal especializado	Se lleva a cabo el taller y el alumnado se muestra receptivo y participativo
Decálogo de Igualdad del CRA	Segundo trimestre	Responsable de Igualdad	Espacios digitales del centro	La difusión del decálogo es satisfactoria
Charla de violencia filio-parental-AMFORMAD	Segundo trimestre	Responsable de Bienestar socioemocional	Personal de AMFORMAD	Se lleva a cabo el taller y el alumnado se muestra receptivo y participativo

Objetivo K: Conseguir una mayor difusión de las NCOF para el conocimiento de toda la comunidad educativa				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Difusión de las NCOF por medios digitales	Inicio de curso	ED	Web del centro EducamosCLM	La difusión tiene un impacto y un alcance suficiente.

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo L: Actuar de forma coordinada con otros centros, servicios e instituciones en distintos ámbitos que afecten al proceso educativo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación con SAAE	A lo largo del curso	EOA	Reuniones Documentos oficiales	La relación es fluida y permite la correcta atención del alumnado que corresponde
Coordinación Escuela de Infantil	Tercer trimestre	Jefatura de Estudios y EOA	Reuniones	Se llevan a cabo las reuniones previstas
Coordinación asesora Proyecto Piloto de AACC	A lo largo de todo el curso	Equipo de enriquecimiento	Reuniones Formación	Se llevan a cabo las reuniones previstas.
Coordinación con los profesionales de orientación de la zona	Trimestral	Orientadora	Reuniones	Se llevan a cabo las reuniones. Se traslada la información al ED.
Coordinación con USMIJ, Neuropediatría y servicios de Sanidad	A lo largo del curso	Orientadora	Reuniones	Se inicia la coordinación cuando es necesario. Fluidez de la coordinación.
Coordinación con los distintos profesionales que trabajan con nuestros alumnos: logopedia, reeducación pedagógica	A lo largo del curso	EOA	Reuniones	Se inicia la coordinación cuando es necesario. Fluidez de la coordinación.

Objetivo M: Coordinar junto a los IES de referencia la transición de la etapa de Primaria y Secundaria				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Traspaso de información cambio de etapa	Tercer trimestre	Orientadora	Reuniones	Se traslada la información en las fechas previstas y de forma fluida
Se coordina el diseño de las programaciones	Segundo trimestre	Jefatura de Estudios y tutores de 6º	Reuniones	Se planifican y se llevan a cabo reuniones para coordinar el diseño de las PPDD

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo N: Mejorar la competencia digital y las competencias STEAM del alumnado y profesorado del centro.
--

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollo del Proyecto de innovación "Fortún Tech. Realidades conectadas", basado en STEAM y AdF.	Todo el curso (2/3)	Equipo directivo Equipo de innovación Claustro	Actividades formativas dentro del PIE AdF Horario Proyecto de centro	La propia del PIE
Actividad formativa "Programa Código Escuela 2.0. Edición 2", para desarrollar la capacitación y actualización de la CDD, en relación al pensamiento computacional, lenguajes de programación y la robótica.	Sin definir	CTDF DTDR Claustro	Actividad formativa y recursos ofrecidos en dicha actividad	Grado de participación. Aplicación en el aula del contenido de la actividad formativa.
Actualización y desarrollo del PDC	Todo el curso	Equipo directivo CTDF DTDR	PDC	Diagnóstico del punto de partida Seguimiento del PDC Análisis y valoración final.

Objetivo O: Prevenir el fracaso escolar con la participación en programas de la Consejería de Educación				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participación en el programa Prepara-T, incluido dentro del VI Plan de Éxito Educativo +	Todo el curso (2/4)	E. Directivo Orientadora PT que desarrolla el programa	Plan de Éxito Educativo + Docente a media jornada para llevarlo a cabo	Análisis y valoración del programa dentro de las sesiones trimestrales de evaluación.

Objetivo P: Fomentar hábitos saludables entre el alumnado y las familias				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participación en el programa "Somos deporte 3-18"	Todo el curso	Docentes de EF	Programa de la Consejería	Actividades programadas a lo largo del curso
Participación en los programas de consumo de frutas y lácteos	2º y 3º trimestre	Equipo directivo Claustro	Programa de consumo de frutas y lácteos	Entrega de productos Consumo por parte del alumnado

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo R: Impulsar el buen funcionamiento del servicio de comedor escolar				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisar las conclusiones de la actuación prioritaria del SIE y aplicar las recomendaciones	Todo el curso	ED y cuidadoras de los comedores	Reuniones	Se realizan las mejoras indicadas por el SIE.
Elaboración de modelos de seguimiento de conductas del alumnado	Inicio de curso	ED	Documentos elaborados	Se elaboran y se ponen en marcha

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo S: Diseñar y poner en marcha el Aula del Futuro del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formación del profesorado y del equipo de innovación	Todo el curso	Equipo de innovación y claustro	CRFP Ponentes externos	Se realizan las formaciones y el resultado de las mismas es positivo
Diseño del aula y dotación de la misma	Todo el curso	ED y Equipo de Innovación	Dotación de la Consejería Materiales adquiridos por el centro	Se completa el montaje del aula.
Reserva de materiales necesarios para que el AdF itinere por las distintas secciones	Todo el curso	ED y Equipo de innovación	Dotación de la Consejería Materiales adquiridos por el centro	El material reservado es suficiente para llevar a cabo en las distintas secciones todas las actividades previstas para el AdF

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave

- Refuerzo de la competencia lectora
- Compromiso profesional
  - Compromiso con la mejora y calidad educativas
- Comunicación y liderazgo

#### Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje
  - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

#### Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
  - Aula del futuro
  - Bienestar emocional
  - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
  - Proyectos de innovación educativa
  - Proyectos escolares saludables
  - Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades
- Transformación digital
  - Código Escuela 4.0
  - Competencia digital docente
  - EducamosCLM

- Particularidades del centro

#### Campo NO obligatorio por registrar

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

### Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1er periodo	9:00	9:45	45
2º periodo	9:45	10:30	45
3er periodo	10:30	11:15	45
4º periodo	11:15	12:00	45
Recreo	12:00	12:30	30
5º periodo	12:30	13:15	45
6º periodo	13:15	14:00	45
Complementarias	14:00	15:00	60
Extraordinarias	15:00	16:00	60

- Particularidades del centro

#### HORARIO DE SEPTIEMBRE Y JUNIO

Durante estos meses, el horario lectivo de los alumnos es de 9 a 13 horas. Se respeta la misma distribución de 6 sesiones pero con una duración de 35 minutos cada una y el recreo de 11:20 a 11:50.

El horario complementario del profesorado se adelanta también de 13 a 14 horas.

#### HORARIO DE COMEDOR

El horario de comedor es de 14 a 16 horas (en septiembre y junio de 13 a 15 horas).

#### ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Las actividades extraescolares se celebran a partir de las 16 horas.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
P6F	D <sup>a</sup> . Olga González Martínez	Martes de 14:00 a 15:00
P6C	D <sup>a</sup> . Almudena Martínez Cabañero	Martes de 14:00 a 15:00
P6J	D. Mariano Sáez Montero	Martes de 14:00 a 15:00
P6V	D <sup>a</sup> . Gracia Macrina Martínez Gómez	Martes de 14:00 a 15:00
P5V	D <sup>a</sup> . Ana Belén Cantero García	Martes de 14:00 a 15:00
P4F	D. Antonio Rubio Fernández-Reyes	Martes de 14:00 a 15:00
P4C	D. Alejandro Martínez Torrijos	Martes de 14:00 a 15:00
P4V	D <sup>a</sup> . Alicia Pérez Calvo	Martes de 14:00 a 15:00
P3V	D. Jesús Santiago Pinedo Fernández	Martes de 14:00 a 15:00
P2C	D <sup>a</sup> . Raquel Cantero Romero	Martes de 14:00 a 15:00
P2V	D <sup>a</sup> . Misericordia Pinedo Vara	Martes de 14:00 a 15:00
P1V	D <sup>a</sup> . Elena Durán Pérez	Martes de 14:00 a 15:00
I5V	D <sup>a</sup> . María Isabel López Beamud	Martes de 14:00 a 15:00
I5F	D <sup>a</sup> . Sonia Ballesteros Carrasco	Martes de 14:00 a 15:00
I5C	D <sup>a</sup> . Alba Herraiz Sanz	Martes de 14:00 a 15:00
I5J	D <sup>a</sup> . María de las Nieves Fernández Sánchez	Martes de 14:00 a 15:00
I4V	D <sup>a</sup> . Ana María Andrés Herráiz	Martes de 14:00 a 15:00
I3V	D <sup>a</sup> . Almudena Cachero Velasco	Martes de 14:00 a 15:00

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Los periodos de adaptación en el centro son diferentes en función del número de alumnos que se incorporan a la escolarización de infantil en cada sección, en cualquier caso, siempre están dentro de los 7 días que se establecen en la normativa, y cuando se observa una rápida adaptación son susceptibles de suspenderse y asistir en horario completo antes del periodo señalado.

## CHILLARÓN

En Chillarón se plantea el período de adaptación en dos pequeños grupos:

- Dos niños/as asisten a la primera parte de la jornada para hacer la asamblea y los otros dos niños/as después del recreo.
- Se van alternando este orden.

## FUENTES

- Sólo se incorpora un alumno que asiste los primeros días de 10:00 a 12:00 y vista su rápida adaptación, comienza a asistir a horario completo de 9:00 a 13:00.

## JÁBAGA

- No se incorpora ningún alumno en este curso.

## VILLAR DE OLALLA

Este período tiene una duración máxima de 7 días lectivos a partir del inicio de las clases en el centro y durante el mismo el alumnado se divide en dos grupos.

- Durante los cuatro primeros días un grupo de alumnos permanece en el centro desde las 9:00 horas hasta las 10:30 horas, mientras que el segundo lo hace de 11:30 a 13:00 horas. Se organizarán los grupos de tal manera que los que van al comedor vayan al segundo grupo y los del aula matinal en el primero.
- Durante los dos días siguientes vendrán al colegio tres horas de 10 a 13 horas y el último día del período de adaptación vendrán todos, la jornada entera de 9:00 a 13:00 horas.

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Aparte de las aulas de cada grupo, en el centro se disponen de otros espacios físicos compartidos por varios grupos.

## EDUCACIÓN FÍSICA

En las secciones de Chillarón, Fuentes y Villar de Olalla, gran parte de las sesiones se llevan a cabo en instalaciones municipales que ayuntamientos ponen a disposición del centro de forma prioritaria. Al inicio de curso se pasa el horario para que puedan organizar otro tipo de actividades cuando no se esté utilizando.

En Jábaga se desarrollan en el mismo patio cubierto del colegio.

## AULAS DE MÚSICA

Igualmente, en Fuentes y Villar de Olalla hay un espacio específico para la Música. Aparte de la

música, se utilizan para otro tipo de actividades como inglés, religión, desdobles,... y en un futuro cercano como aulas del futuro.

En el caso de Villar de Olalla se establece un horario al inicio de curso para que todos tengan un tiempo fijo reservado para su uso.

## BIBLIOTECA/INFORMÁTICA

En Villar de Olalla, este espacio también es polivalente. Se prioriza el uso del mismo por el alumnado pero también hace las funciones de biblioteca y de sala de profesores.

## AULA DE PT/AL

En el edificio más nuevo de los tres que existen en Villar de Olalla, hay un aula específica para este tipo de apoyos y funciona de acuerdo al horario establecido para estos especialistas.

## AULA DE PSICOMOTRICIDAD.

En el mismo edificio, en la parte de abajo se llevan a cabo sesiones de psicomotricidad con alumnado de infantil.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Andrés Herráiz, Ana María	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Aparicio Herráiz, Silvana	RELIGION	null	null
Ballesteros Carrasco, Sonia	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Cachero Velasco, Almudena	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Cantero García, Ana Belén	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Cantero Romero, Raquel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR SE CRA	null
Cañas Paños, Sonia	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	Rubio Fernández-Reyes, Antonio
Collado del Pozo, Rebeca	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	J.ESTUDIOS - RESP. AEXT - RSP. COMP.	null
Domínguez Maeso, Virginia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. BBL - COORD.CIC	Martínez Gómez, Gracia Macrina
Durán Pérez, Elena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Fernández Gil, Gonzalo	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Fernández Sánchez, María de las Nieves	0597 - EDUCACION INFANTIL	COR SE CRA - CD.ED. INF	null
Gómez Bascañana, Ángela	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null

González Martínez, Olga	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Herraiz Sanz, Alba	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Lerma Álvarez, José Ángel de	0597 - MÚSICA	DIRECTOR	null
López Beamud, María Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Lozano de Julián, Susana	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Martínez Cabañero, Almudena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Martínez Torrijos, Alejandro	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Mesas Ponce, María Dolores	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Martínez Cabañero, Almudena
Moya Ibáñez, Rebeca	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Ortega García, Antonio Jesús	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Oter Ruiz, Verónica	0597 - MÚSICA	null	null
Peñalver Garrote, Nuria	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Pérez Calvo, Alicia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG - COORD.CIC	null
Pinedo Fernández, Jesús Santiago	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	C.PREV.	null
Pinedo Vara, Misericordia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Romero Merchante, María Elena	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO	null
Rubio Fernández-Reyes, Antonio	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Ruiz Tapia, María Rosario	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	RESP. COME - SECRETARIO	null
Sáez Montero, Mariano	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Toledo Guijarro, José Antonio	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Collado del Pozo, Rebeca	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	J.ESTUDIOS - RESP. AEXT - RSP. COMP.	null
Domínguez Maeso, Virginia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. BBL - COORD.CIC	Martínez Gómez, Gracia Macrina
Fernández Sánchez, María de las Nieves	0597 - EDUCACION INFANTIL	COR SE CRA - CD.ED. INF	null
Lerma Álvarez, José Ángel de	0597 - MÚSICA	DIRECTOR	null
Pérez Calvo, Alicia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG - COORD.CIC	null
Pinedo Vara, Misericordia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Romero Merchante, María Elena	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
P6F	González Martínez, Olga
P6C	Martínez Cabañero, Almudena
P6J	Sáez Montero, Mariano
P6V	Martínez Gómez, Gracia Macrina
P5V	Cantero García, Ana Belén
P4F	Rubio Fernández-Reyes, Antonio
P4C	Martínez Torrijos, Alejandro
P4V	Pérez Calvo, Alicia
P3V	Pinedo Fernández, Jesús Santiago
P2C	Cantero Romero, Raquel
P2V	Pinedo Vara, Misericordia
P1V	Durán Pérez, Elena

I5V	López Beamud, María Isabel
I5F	Ballesteros Carrasco, Sonia
I5C	Herraiz Sanz, Alba
I5J	Fernández Sánchez, María de las Nieves
I4V	Andrés Herráiz, Ana María
I3V	Cachero Velasco, Almudena

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal, según convocatoria
	Equipos de ciclo	Quincenal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades

En la web del centro se puede consultar un calendario más detallado con fechas exactas de reunión.

<http://cra-elenafortun.centros.castillalamancha.es/content/calendario-del-centro>

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

#### ACTIVIDADES DE INFANTIL

RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	COSTE ESTIMADO	NIVEL/GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
-------------	--------	----------	----------------	--------------	----------------	----------

Tutoras	Granja de los Cuentos	Voluntario	44 €	Infantil	17 diciembre	Talleres de Navidad,
Tutoras	Planeta en movimiento	Voluntario	17 €	Infantil	marzo	Deportes
Tutoras	Fundación Antonio Pérez	Voluntario	6 €	Infantil	mayo	Visita + Taller

## ACTIVIDADES DE 1ER CICLO

RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	COSTE ESTIMADO	NIVEL GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Tutores	Museo de Cuenca	Voluntario	6€	1º/2º	febrero	Visita y taller de títeres
Tutores	Oceanográfico	Voluntario	50€	1º/2º	9 abril	Visita y actividad a elegir
Especialistas de música y tutores	Euroremember	Voluntario	8€	1º	mayo	Banderas de países europeos
Especialistas de música y tutores	Concierto alumnos Conservatorio	Voluntario	8€	2º	12 marzo	Guía didáctica

## ACTIVIDADES DE 2º CICLO

RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	COSTE ESTIMADO	NIVEL/GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Tutores	Centro de Investigación Agroforestal Albaladejito	Voluntario	5 €	3ª y 4ª	30 octubre	Guía didáctica del centro: taller de plantas e insectos y charla y visita al centro de conservación.
Tutores	Museo Abstracto (Cuenca)	Voluntario	5 €	3ª y 4º	27 noviembre	Visita del museo y taller didáctico
Tutores	Xanadú (Madrid)	Voluntario	45 €	3ª y 4ª	Mes de Marzo	Trajes y equipo de esquí
Tutores	Piscifactoría (Uña)	Voluntario	10 €	3ª y 4ª	24 de abril	Guía didáctica: visita a la piscifactoría, taller y visita del museo y ruta y cuaderno de campo.
Tutores	Escape Room "El poder de la igualdad"	Obligatorio	Gratuito	3ª y 4ª	19 de noviembre	Un ordenador o panel digital con conexión a Internet y altavoces. Papel y lápiz
Especialistas de música y tutores	Música en las aulas	Voluntario	8 €	3º y 4º	Sin determinar	Visionado del musical en el auditorio
Especialistas de música y tutores	Concierto didáctico Conservatorio de Cuenca	Voluntario	8€	3º	12 marzo	Guía didáctica para trabajar previamente la actividad

## ACTIVIDADES DE 3ER CICLO

RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	COSTE ESTIMADO	NIVEL/GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Tutores y EOA	Programa Tú cuentas	Obligatorio	Gratuito	5º-6º	3er trimestre	Programa Tú cuentas Espacios de reunión
ED y tutores	Plan director	Obligatorio	Gratuito	6º	3er trimestre	Dispositivos de aula
EF y Tutores	Esquí	Voluntario	300€	5º	2º trimestre	Equipación de esquí incluida
EF y tutores	Viaje fin de curso	Voluntario	250€	6º	3er trimestre	Equipación para actividades acuáticas incluida
Especialistas de música y tutores	Música en las aulas	Voluntario	8 €	5º y 6º	Sin determinar	Visionado del musical en el auditorio

## ACTIVIDADES COMUNES A TODOS LOS CICLOS

RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	COSTE ESTIMADO	NIVEL GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Especialistas de inglés y tutores	Halloween	Voluntario	Gratuito	Todos	Última semana de octubre	Material para la ornamentación de espacios. Disfraces aportados de forma individual Altavoces para los desfiles.
Especialistas y tutores	Día Internacional contra la violencia y el acoso escolar	Obligatorio	Gratuito	Todos	1er jueves noviembre (7 nov)	Material fungible
Tutores	Día Mundial de la Infancia	Obligatorio	Gratuito	Todos	20 nov	Material fungible
Tutores	Día internacional para la eliminación de la violencia de género	Obligatorio	Gratuito	Todos	25 nov	Material fungible
EOA y tutores	Día de la Discapacidad	Obligatorio	Gratuito	Todos	3 dic	Material fungible
Tutores	Día de la Constitución Española	Obligatorio	Gratuito	Todos	5 dic	Material fungible
ED, EF, Tutores	Carrera solidaria	Voluntario	Gratuito	Todos	Última semana de diciembre	Asociaciones colaboradoras Ayuntamientos
Tutores y especialistas	Festivales navideños	Voluntario	Gratuito	Todos	Última semana de diciembre	Espacios escénicos de los ayuntamientos
ED, tutores y especialistas	Día Escolar de la No Violencia y la Paz	Obligatorio	Gratuito	Todos	30 ene	Material fungible
Tutores y	Carnaval	Voluntario	Gratuito	Todos	Última semana	Ayutamientos para

especialistas					de febrero	la organización de desfiles
Tutores	Día Internacional de la Mujer	Obligatorio	Gratuito	Todos	8 mar	Material fungible
EOA y tutores	Día Internacional de las Altas Capacidades	Obligatorio	Gratuito	Todos	14 mar	Material fungible
Tutores	Día del padre	Voluntario	Gratuito	Todos	19 mar	Material fungible
EOA y tutores	Día Internacional del Autismo	Obligatorio	Gratuito	Todos	2 abr	Material fungible
Tutores	Día del Libro	Obligatorio	Gratuito	Todos	23 abr	Material fungible
Tutores	Día de la madre	Voluntario	Gratuito	Todos	30 abr	Material fungible
Tutores	Día de Europa	Obligatorio	Gratuito	Todos	9 may	Material fungible
ED/E. Ciclo	Convivencia del CRA	Obligatorio	Gratuito	Todos	Mayo	Autobuses para desplazar al alumnado y material fungible AMPAs y Ayuntamientos
Tutores y especialistas	Graduaciones y festivales de fin de curso	Voluntario	Gratuito	Todos	Última semana del curso	Espacios escénicos de los ayuntamientos
Especialistas EF	Somos Deporte 3-18	Voluntario	Gratuito	1º a 6º primaria	Todo el curso	Programa ¿Somos deporte 3-18¿ de la Consejería. Autobuses financiados por el programa.
Equipo directivo, responsables de sección, tutores y especialistas	Fomento del consumo de frutas y productos lácteos	Voluntario	Gratuito	Todos	Según calendario del programa	Programa ¿Consumo de frutas y productos lácteos¿ de la Consejería
Tutores	Taller Ecolids	Obligatoria	Gratuito	Todos	Mes de noviembre	Panel digital y presentación sobre el clima climático y desarrollo sostenible
Tutores	Taller "Tú eres la llave"	Obligatorio	Gratuito	Todos	25 de noviembre, 12 de diciembre y 18 de diciembre	Panel digital y presentación sobre el reciclaje y desarrollo sostenible
Tutores	Taller programa Natura	Obligatorio	Gratuito	Todos	14 de enero	Guía didáctica sobre la conservación de la naturaleza
Profesorado de religión	Visita a la iglesia y entrevista con los párrocos	Voluntario	Gratuito	Todos (sólo alumnos de religión)	Tercer trimestre	Actividades previas a las visitias
Profesorado de religión	Visita a la ONG Cáritas Diocesana	Voluntario	5€	3er ciclo (alumnado de religión)	Tercer trimestre	Actividades previas a la visita

## ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POR LAS AMPAS DE LAS DISTINTAS SECCIONES

### CHILLARÓN

ACTIVIDAD	HORARIO	INSTALACIONES	NIVELES/ EDADES	PRECIO
En familia disfrutamos: rutas en bici, yoga, taller de cuentos, visitas culturales, escalada,...	Primer sábado de cada mes	Varias	Todas	Según actividad
Jugamos en francés	No definido	Biblioteca	Todas	Gratuito

### FUENTES

ACTIVIDAD	HORARIO	INSTALACIONES	NIVELES/ EDADES	PRECIO
Inglés	L a V; 15:30-18:30	Ayuntamiento	Todas	90€/curso
Animación a la lectura	No definido	Biblioteca	Todas	Gratuito
Multideporte	Fines de semana	Club multideportivo Tierra de dinosaurios	Todas	Gratuito

### JÁBAGA

ACTIVIDAD	HORARIO	INSTALACIONES	NIVELES/ EDADES	PRECIO
Ludoteca	M, X, J; 16:00h-17:30h	Aulas y patio del colegio y entorno próximo.	Todas	Gratuito

### VILLAR DE OLALLA

ACTIVIDAD	HORARIO	INSTALACIONES	NIVELES/ EDADES	PRECIO
Multideporte	L, V, 18 a 19h	Polideportivo	Todas	60€/cuatrim.
Fútbol I	M, J; 15:45-16:45	Polideportivo	8-11 años	60€/cuatrim.
Fútbol II	M, J; 16:45-17:45	Polideportivo	3-7 años	60€/cuatrim.
Inglés	X 17:30-18:30	Biblioteca	Todas	60€/cuatrim.
Gimnasia rítmica	L, X; 16-17:30	Gimnasio colegio	Todas	80€/cuatrim.
Teatro	V; 16-17 h	Centro social	Hasta 4º	50€/cuatrim.
Baile	V; 17-18h.	Salón de actos	Todas	80€/cuatrim.

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

### ESTADO DE GESTIÓN ECONÓMICA

El presupuesto se confecciona cada año asignando los gastos correspondientes a las cuentas más habituales empleadas por el centro, entre las que destacamos las siguientes, con expresión del porcentaje aproximado que supone cada una respecto del total de ingresos para gastos de funcionamiento:

CUENTA	DESCRIPCIÓN	% DEL TOTAL
204	Mobiliario y enseres (fotocopias)	4
206	Material de oficina	7,5
207	Mobiliario y equipo	5,5
209	Comunicaciones (teléfono)	5
21202	Actividades culturales, complementarias y extraescolares	43,5
21204	Otros gastos diversos	27
21302	Contratos de seguridad en edificios	5,5

Siguiendo estos criterios fue elaborado el presupuesto para el presente ejercicio económico

2024; hay que señalar que este presupuesto ha sido reajustado tras la segregación de la sección de Arcas, ya que ha significado la reducción de 4000€ en los recursos para gastos operativos del centro, programa 422A, concepto 229 y varios traspasos autorizados

Referido a los ingresos, este ejercicio comienza con un saldo de 89.002,20 €. El presupuesto se realiza en el mes de febrero en base a la cantidad asignada en el ejercicio anterior 22.705,87 €. En el mes de marzo, la Consejería informa que la cantidad asignada al centro en 2024 para gastos de funcionamiento es de 23.6222,57 €. Lo que supone un incremento del 4% respecto al año anterior.

La segregación de la sección de Arcas ha significado un reajuste en el total de la cantidad asignada a nuestro centro. En enero de 2024 se recibió un libramiento de carácter extraordinario de 4000€ para la puesta en marcha de la nueva sección. Esta cantidad se traspasó la cuenta bancaria del CEIP nº 1 de Arcas en julio de este año según instrucciones recibidas. Posteriormente, en septiembre se nos autorizó un nuevo traspaso de 39739,38€ desglosado en las siguientes cuentas:

- Programa 422A 101 (Funcionamiento del Centro) 32656,28€
- Programa 423 A-C 101 (Comedores) 1168,18€
- Programa 423A 10507 (Materiales curriculares) 3406,28 €
- Programa 422 A 10511 (Obras) 2508,64 €.

Sobre la cantidad reasignada al centro para los gastos de funcionamiento tras la separación de la sección de Arcas, 19.622,57 €, se han recibido los siguientes ingresos:

- Con fecha 8 de abril, un ingreso del 40% sobre el total inicial, 9449,02 €
- Con fecha 4 de septiembre, un ingreso del 20% sobre la total inicial 4724,51 €
- Con fecha 28 de septiembre, un ingreso del 20% sobre el total ya reajustado 2724, 51 €

A fecha de este informe se ha recibido el 80% (16898,04 €) de la cantidad asignada, quedando pendiente el 20% (2724,51€) para el resto de ejercicio económico. Esta cantidad supone 4000€ menos en los ingresos presupuestados para gastos de funcionamiento y comedores en marzo de este año.

En el capítulo de comedores escolares partimos de un saldo inicial de 2519,46. Los gastos generados por los comedores de nuestro centro, se resumen principalmente en el pago de las becas de comedor correspondientes al primero, segundo y tercer trimestre del curso 23-24. Se presupuestaron 11600€ para realizar los pagos correspondientes a las ayudas de comedor de cada una de las secciones. Se han generado también pequeños gastos como la reparación del lavavajillas de la sección de Arcas o la adquisición de una lámpara anti-insectos en Villar de Olalla. Todo esto, junto a la transferencia para el funcionamiento del comedor de Arcas antes señalado nos deja un saldo de 1174,47€ a fecha de hoy.

En el concepto 487, correspondiente al Programa de Gratuidad de Materiales Curriculares, partimos de un saldo de 2369,31€. Durante 2024 se adquirieron varios lotes en periodo extraordinario, lo que supuso un gasto de 490€. En su presupuesto, el centro estimó la cantidad de 7500 € para afrontar el pago de las ayudas de libros del curso 24-25. Se han recibido dos ingresos, el primero en enero de 2024 de 5500 € y el segundo en octubre para los materiales de periodo extraordinario de 490€. En septiembre de 2024 hemos realizado el traspaso autorizado a la sección de Arcas de 3406,28 €. También se ha realizado el pago de 2520 € correspondiente a los lotes becados de inicio de curso. Esto nos deja el saldo actual de 1943,03 €.

La puesta en marcha del banco de libros en junio de 2024 ha supuesto unos ingresos de 1215€ procedentes de las familias que se han acogido a él. Esta cantidad no fue presupuestada en febrero cuando todavía no funcionaba este programa. Hemos realizado el pago de 1701 € por los libros adquiridos para cubrir las entregas de lotes de inicio de curso. Puesto que la cantidad ingresada por las familias es inferior al importe pagado, tenemos un saldo negativo de -486€ en el programa 422A concepto 608, programa Banco de Libros.

Se señala también la cantidad presupuestada en concepto de obras para la adecuación de espacios y mantenimiento en las diferentes secciones. Partíamos de un saldo de 15498,84€ al que se sumaron tres libramientos extraordinarios para obras por un total de 63.000 euros. Durante este año se han realizado diferentes reformas en tres de las secciones. En Villar de Olalla, se han sustituido los techos y se han pintado paredes y techos; además se ha procedido a insonorizar el aula destinada al proyecto de innovación del centro. En Fuentes se ha mejorado el sistema eléctrico y se han colocado nuevos estores. En Arcas se ha arreglado el alero y el tejado del edificio de primaria. Todo ello ha generado un gasto de 48.654,62 €. Además, en septiembre hemos realizado un traspaso autorizado de 2508,64 € para la sección de Arcas. El saldo actual resultante es de 27335,58.

En el apartado de ingresos procedentes de la Unión Europea, partimos de un saldo de 685€, y se presupuestaron 2500€ de ingreso como finalización del proyecto KA122 que el centro ha desarrollado en los dos últimos años y que no se ha recibido hasta la fecha de hoy. Durante el 2024, se han realizado visitas y actividades junto a alumnos y profesores italianos. El saldo actual con el proyecto finalizado es de 99,93 €.

En el concepto de prestación de servicios se ha presupuestado la cantidad de 15000 destinados al pago de transporte y actividades extraescolares y extracurriculares.

A modo de resumen, estos son los datos más relevantes registrados en el transcurso del presente ejercicio económico:

· **Ingresos:**

- o Recursos de la Consejería: Los traspasos autorizados para la puesta en funcionamiento del CEIP nº1 de Arcas suponen un saldo negativo de -3597,61 en nuestros ingresos.
- o Prestación de servicios: 13278 €
- o Materiales curriculares: 2583,72 €

- o Banco de libros: 1215 €
- o Obras: 60491,36 €

**Gastos:**

- o Cuenta 204 (Mobiliario y enseres): 2006,71€ (fotocopias)
- o Material de oficina: 986,20 €
- o Material actividades docentes: 1196,52 €
- o Cuenta 21411 (Concepto 612) Obras: 48654,62 €
- o Servicios contratados de comedor escolar: 7894,62 €
- o Línea telefonía fija: 583,46 €
- o Transportes: 10659,96 €
- o Actividades culturales, complementarias y extraescolares: 5050,50 €
- o Otros gastos diversos: 2202,10 €
- o Contratos de seguridad en edificios: 2298,01 €

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Al encontrarnos en el último curso de ejercicio de la dirección debemos finalizar el proceso de Evaluación Interna del centro valorando los ámbitos y dimensiones que quedaron pendientes el curso pasado, de forma que podamos obtener una visión completa de la situación de nuestro centro educativo. Atendiendo a estos criterios durante el curso 24-25 evaluaremos los siguientes ámbitos y dimensiones:

- Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje

- I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
- I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
- I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
- I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula (evaluable anualmente).

Las dimensiones I.2, I.3 y I.4 fueron evaluadas el curso pasado con anterioridad a la puesta en marcha de la herramienta de EducamosCLM a través de formularios de Google Forms por lo que repetiremos la evaluación este curso para poder extraer un informe final completo.

- Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro.

- II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
- II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.

- Ámbito III. Resultados escolares (evaluable anualmente).

- III.1 Resultados académicos del alumnado.
- III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.

- Ámbito IV. Relación del centro con el entorno.

- IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
- IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
- IV.3 Vías de comunicación con el entorno.

Al igual que lo comentado en el ámbito I, estas dimensiones fueron evaluadas el curso pasado

con una herramienta diferente a la de la plataforma EducamosCLM por lo que volveremos a evaluarlas este curso escolar.

- Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora.

- V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
- V.2 Metaevaluación interna.