

Programación General Anual



Nombre del Centro

CRA Elena Fortún

Código del centro

16004236

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

18/11/2025

Versión

29-10-2025 14:43:32

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
21-10-2025	27-10-2025	16:30	VIDEOCONFERENCIA	Realizada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Del Plan de Mejora del curso anterior se extrajeron una serie de indicadores que detectaban posibles mejoras de cara al desarrollo del curso 25-26. A continuación detallamos estos indicadores y hacemos una breve descripción de cada uno de ellos.

- **COORDINACIÓN ENTRE FAMILIAS, AMPAS Y ESCUELA.**

Si bien es cierto que existe una excelente relación entre el centro y las familias con carácter general, se considera interesante realizar reuniones periódicas con las AMPAs para coordinar actividades conjuntas y la colaboración en general.

Por otra parte, sería conveniente una mayor implicación de algunas familias en el sentido de la comunicación con el centro. Aún son muchas las que no acceden habitualmente a Educamos para leer las informaciones que se envían y que no participan en cuestiones tan importantes como la evaluación interna o en los procesos de renovación del Consejo Escolar.

- **COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.**

En este aspecto consideramos necesario reforzar la coordinación con los IES de referencia, Escuela de Infantil, USMIJ y con la asesora de AACCC, en este último caso para dar una respuesta efectiva desde las tutorías al alumnado con AACCC.

- **DESARROLLO COMPETENCIAL DEL ALUMNADO.**

Sobre este apartado, seguiremos insistiendo en el uso de metodologías activas, desarrollando el PIE de AdF en el horario de Proyecto de Centro, fomento de la lectura, hábitos de estudio trabajándolos en coordinación con las familias, manteniendo la coordinación entre los distintos ciclos y unificando criterios para la elección de materiales curriculares.

- **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.**

Continuamos con la necesidad de programar bien las actividades a principio de curso para evitar saturación, sobre todo en el último trimestre. Para ello, se buscará que en la medida de lo posible, las actividades estén consensuadas por los equipos de ciclo.

Dadas las características de nuestro centro y de algunas actividades, en ocasiones se llevan a cabo de forma telemática. No parece que esta modalidad resulte igual de interesante para el alumnado por lo que se intentará evitar.

- **PLAN DIGITAL DE CENTRO.**

Aunque el PDC tiene sus propios objetivos y su propia evaluación, señalaremos algunos aspectos susceptibles de mejora durante este curso:

- Seguir impulsando la utilización de aulas virtuales en 3er ciclo.
- Usar exclusivamente aplicaciones corporativas como medio de comunicación con las familias.
- Promover la realización de actividades de pensamiento computacional y lenguajes de programación y robótica.
- Estudio sobre la brecha digital de las familias.
- Creación de un banco de recursos para implementar en el AdF.

- **INCLUSIÓN EDUCATIVA.**

Mejorar el seguimiento y los ajustes metodológicos individualizados. En algunos casos se detecta la necesidad de explicar a los tutores el procedimiento para elaborar los planes de trabajo de los alumnos que lo requieran, para ello, convendría programar reuniones al inicio de curso con los tutores.

También resulta interesante continuar con grupos de lectoescritura en agrupamientos flexibles, recopilar materiales didácticos y sistemas alternativos de comunicación.

Otros aspectos señalados en este apartado como propuestas de mejora fueron la necesidad de un ATE más en el centro, que ya está incorporada al centro, y aumentar el apoyo de infantil. En este último caso, se ha resuelto solicitando el cupo extra de CRA con la doble habilitación de infantil-PT.

- **PLAN DE ÉXITO EDUCATIVO (PREPARA-T).**

Durante el pasado curso, el SIE llevó a cabo la AP2 en nuestro centro, relacionada con este aspecto. Entre las consideraciones que se hicieron están las siguientes:

- Programar con antelación un calendario específico de reuniones e incorporar un registro de estas reuniones y los acuerdos alcanzados, tanto en las sesiones de coordinación de ciclo como en las CCP, incluyendo las actuaciones planificadas, las adaptaciones realizadas y los resultados esperados, para facilitar la evaluación.
- Actualizar las programaciones de aulas para reflejar los cambios introducidos por el programa.
- Tareas de diversa índole, procedimientos, SdA, distintos agrupamientos.
- Aumentar la participación de ACNEAE dentro del aula.
- Promover grupos de trabajo heterogéneos y aprovechar el espacio de aula con cambios

organizativos.

- **PLAN DE LECTURA.**

En este apartado aparecen necesidades como:

- Aumentar actividades de lectura lúdicas y creativas.
- Fomentar clubes de lectura.
- Más recursos TIC.
- Promover la inclusión con materiales adaptados y actividades específicas para los alumnos con dificultades de aprendizaje.
- Estrategias atractivas para fomentar la participación de las familias en la realización de actividades de lectura.
- Actualizar libros y material multimedia.
- Mayor implicación del equipo docente del centro.
- Participar a nivel de centro en Pequeños Gigantes de la Lectura.

- **PROYECTO DE INNOVACIÓN (AULA DEL FUTURO/STEAM).**

El proyecto continúa desarrollándose y para este curso se espera el uso del aula y de los recursos que ofrece por parte del alumnado de todo el CRA. Para ello se establecerá un calendario para la rotación de los materiales que sean necesarios y se continuará con la formación del profesorado.

- **CONVIVENCIA ESCOLAR.**

Aunque la convivencia en el centro, afortunadamente está absolutamente dentro de la normalidad, se puede mejorar algunas cuestiones, como por ejemplo:

- Elaboración de un plan de acogida para el alumnado y familia que se matricula en el centro.
- Elaboración de un Programa de Inteligencia Emocional y Cuidado de la Salud Mental para profesorado y alumnado.
- Patios inclusivos.
- Incidir en las reuniones generales con las familias sobre el PIC y las NCOF.

- **HÁBITOS SALUDABLES.**

En términos generales no hay problemas en relación a los hábitos saludables de nuestro alumnado, si bien hay algunos casos detectados donde es necesaria una intervención. Por otra parte, y dada la importancia de este ámbito, para dar una mayor unidad y continuidad a las muchas actividades que ya se vienen realizando, se considera interesante solicitar un

Proyecto Escolar Saludable.

• INFRAESTRUCTURAS.

En este punto el centro está bastante bien salvo en la sección de Chillarón, donde las instalaciones son más precarias e insuficientes. Aunque esto está fuera de nuestras posibilidades, sí que consideramos posibles, con la colaboración del ayuntamiento, algunas mejoras de emergencia como los niveles lumínicos en el espacio cedido por el ayuntamiento.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Continuar impulsando el uso de metodologías activas de forma generalizada.
 - Desarrollar un Proyecto de centro común (PIE) en el horario establecido para ello.
 - Incidir en aquellos aspectos más débiles que se extraigan de la Evaluación de Diagnóstico.
 - Fomentar la lectura en casa con planes colaborativos (por ejemplo, Maleta Viajera).
 - Incidir en las reuniones con las familias sobre la importancia de los hábitos de estudio.
 - Coordinación entre infantil-primaria y los distintos ciclos.
 - Unificar criterios en infantil para la elección de materiales curriculares.:

Objetivo: Promover un desarrollo competencial del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollo de las PPDD	Todo el curso	CCP Equipos docentes	PPDD Reuniones de coordinación	Valoración del grado de desarrollo
Utilización de metodologías activas	Todo el curso	Equipos docentes	Formación Proyecto de innovación AdF	Grado de participación en las formaciones y en el proyecto de innovación
Realización de actividades que fomenten la lectura en casa	Todo el curso	Tutores/as	Plan de lectura Ebiblio CLM Biblioteca escolar Bibliotecas locales	Valoración por parte del equipo docente
Incidir en aspectos básicos como son los hábitos de estudio	Todo el curso	Tutores/as	Reuniones grupales con familias	Lo acordado en las reuniones se ve reflejado posteriormente en el alumnado.

- Realizar una programación al inicio de curso que no sea excesiva y que esté repartida a lo largo de todo el curso, evitando saturación de actividades complementarias en el tercer trimestre.
- En la medida de lo posible, que todas las actividades estén consensuadas por los equipos de ciclo.

- Evitar actividades online.:

Objetivo: Programar actividades complementarias y extracurriculares que refuercen los aprendizajes llevados a cabo en las clases, distribuidas a lo largo de todo el curso, sin sobrecargar y sin que supongan un coste excesivo para las familias.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseño y programación de las actividades	Inicio de curso	Equipos de ciclo AMPAs	Oferta de actividades complementarias y extracurriculares	Valoración de la programación diseñada.
Desarrollo de las actividades programadas	Todo el curso	Equipos docentes AMPAs	Personal del centro AMPAs Servicios externos de transporte	Grado de cumplimiento de las actividades propuestas. Análisis de las actividades y valoración.

- Entorno de aprendizaje en tercer ciclo.
- Uso exclusivo de aplicaciones corporativas como medio de comunicación con las familias.
- Uso de procesador de textos por parte del alumnado de tercer ciclo.
- Promover la realización de actividades relacionadas con el desarrollo del pensamiento computacional, lenguajes de programación y robótica.
- Estudio sobre la brecha digital de las familias y alumnado del centro.
- Promover el uso de metodologías activas de manera generalizada.
- Creación de un banco de recursos con Situaciones de Aprendizaje para implementar en el AdF.:

Objetivo: Impulsar el uso de herramientas digitales en los procesos de enseñanza y aprendizaje				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Uso del Cuaderno de Evaluación de EducamosCLM para la elaboración de las PPDD y para llevar a cabo la evaluación en todos los niveles educativos	Todo el curso	Equipo Directivo Equipos de Ciclo	CdE de EducamosCLM Formación	Valoración del uso de la herramienta al finalizar el curso académico.
Apertura y uso de aulas virtuales en el Entorno de aprendizaje de EducamosCLM en 3er ciclo	Inicio de curso	Equipo de 3er ciclo	Formación en entorno de aprendizaje Tutoriales	Porcentaje de aulas abiertas a lo largo del curso. Análisis del funcionamiento del entorno.
Comunicación con alumnado y familias a través de la plataforma EducamosCLM en relación al proceso E-A.	Todo el curso	Claustro	Comunicaciones Tareas y exámenes Publicación de notas e informes Formación	Se utiliza la herramienta como único medio de comunicación con las familias. Valoración del uso de EducamosCLM como medio de comunicación.
Desarrollo del PDC y del Proyecto de Innovación AdF y STEAM	Todo el curso	Coordinadora de Transformación Digital y Formación Equipo directivo Equipo de innovación	PDC DTDR AdF Seminarios y GGTT	Evaluación propia del PDC y del Proyecto de Innovación

Objetivo: Continuar desarrollando actividades contextualizadas y recursos educativos desde el marco de las áreas del currículo para mejorar la competencia digital del alumnado, especialmente las referidas al pensamiento computacional, los lenguajes de programación y la robótica.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actividades formativas a nivel individual/grupal Programa Código Escuela 4.0.	Todo el curso	CTDF Claustro	CRFP AdF	Se lleva a cabo la actividad formativa. Se llevan al aula las actividades diseñadas.

- Seguimiento y ajustes metodológicos individualizados. Reunión informativa con los tutores para elaborar los planes de trabajo al inicio de curso.
- Aumentar el apoyo de infantil para que pueda llegar a más aulas. Solicitud ATE.
- Continuar con grupos de lectoescritura en agrupamientos flexibles.

- Recopilación de materiales didácticos adaptados y sistemas alternativos de comunicación.:

Objetivo: Adoptar medidas de inclusión para integrar todas las diferencias personales del alumnado, referidas a la aparición de barreras de aprendizaje del lenguaje, de la conducta y de la personalidad.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones del EOA con los tutores para la elaboración de los planes de trabajo	Inicio de curso	EOA ED Equipos docentes	Teams Modelos de PT	Se llevan a cabo las reuniones Asisten todos los implicados
Seguimiento de las medidas adoptadas y ajustes inmediatos que sean necesarios.	Todo el curso	EOA Equipos docentes	Teams	Se lleva a cabo el seguimiento Se hacen los ajustes necesarios
Recopilar materiales didácticos adaptados y sistemas alternativos de comunicación	Todo el curso	EOA	Bancos de recursos Editoriales	Se incrementa el número de materiales
Establecimiento de los planes de trabajo de las ATEs del centro	Inicio del curso	EOA	Reuniones	Se elaboran los horarios y se establecen las funciones.
Optimizar el horario de la docente con doble perfil de infantil y PT para ofrecer al alumnado el máximo número de sesiones posible	Inicio de curso	Jefatura de Estudios EOA	Horarios	Valoración del apoyo en las sesiones de evaluación
Creación de grupos de lectoescritura flexibles	Todo el curso	EOA Equipos docentes	Horarios	Valoración del funcionamiento de los grupos en las sesiones de evaluación

Objetivo: Mejorar la respuesta educativa al alumnado de AAC				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Enriquecimiento SEM para todos los niveles	Todo el curso	EOA Equipos docentes	Actividades complementarias Proyecto de centro AdF	Se lleva a cabo el enriquecimiento en función de las necesidades del alumnado. Valoración del enriquecimiento en las sesiones de evaluación
Radio escolar para enriquecimiento SEM nivel 3 con agrupamientos flexibles.	Todo el curso	ED Tutorías y equipos docentes	AdF Radio escolar	Se desarrolla el programa a lo largo del curso. Valoración del programa por parte de los docentes
Desarrollo de actividades de innovación en el AdF dentro del horario de proyecto de centro	Todo el curso	Equipos docentes Equipo de innovación	AdF Horario de proyecto de centro	Análisis cuantitativo del uso del AdF Valoración de los equipos docentes y del equipo de innovación.

- Programar con antelación un calendario específico de reuniones e incorporar un registro de las reuniones y acuerdos alcanzados, tanto en las sesiones de coordinación de ciclo como en las CCP. Este registro debería incluir las actuaciones planificadas, las adaptaciones realizadas y los resultados esperados, para facilitar la evaluación.
- Actualizar las programaciones de aula para reflejar los cambios introducidos por el programa.
- Tareas de diversa índole, procedimientos, SdA, distintos agrupamientos.
- Aumentar la participación de ACNEAE dentro del aula.
- Promover grupos de trabajo heterogéneos y aprovechar el espacio de aula con cambios organizativos.:

Objetivo: Apoyar y acompañar al alumnado más vulnerable en su proceso de aprendizaje.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participación en el programa Prepara-T, incluido dentro del VI Plan de Éxito Educativo +.	Todo el curso (3/4)	ED Orientadora PT que desarrolla	Plan de Éxito Educativo + Docente a media	Análisis y valoración del programa dentro de las reuniones de coordinación y en las sesiones trimestrales de evaluación.

• Calendario de reuniones (CCP y ciclos). • Actualización de las PPDD.		el programa Tutores/as	jornada para llevarlo a cabo.	
---	--	---------------------------	----------------------------------	--

- Aumentar actividades de lectura lúdicas y creativas (talleres, juegos, concursos de lectura).
- Fomentar clubs de lectura para promover la lectura libre y en grupo.
- Buscar más recursos TIC.
- Promover la inclusión con materiales adaptados y actividades específicas para los alumnos con dificultades de aprendizaje.
- Implementar estrategias más atractivas para fomentar la participación de los padres en la realización de actividades de lectura.
- Invertir en libros actualizados y material multimedia.
- Mayor implicación y colaboración del equipo docente del centro.
- Participar a nivel de centro en "Pequeños Gigantes de la Lectura".:

Objetivo: Mejorar la competencia lectora del alumnado y buscar la motivación para convertir la lectura en un hábito divertido.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollo del Plan de Lectura • Actividades lúdicas y creativas. • Clubs de lectura. • Recursos TIC. • Promover la inclusión. • Implicación de las familias y docentes. • Participación a nivel de centro en ¿Pequeños Gigantes de la Lectura?	Todo el curso	Responsable del PdL	Plan de lectura Ebiblio CLM Biblioteca escolar Bibliotecas locales	Establecida en el propio Plan de Lectura

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Establecer reuniones entre el equipo directivo y las AMPAS para realizar propuestas, programar colaboraciones y coordinar la participación.
 - Seguir impulsando las comunicaciones a través de EducamosCLM entre familia y escuela.
 - Buscar estrategias para conseguir una mayor participación de las familias en el proceso de Evaluación Interna del Centro.:

Objetivo: Impulsar la comunicación y participación de todos los miembros de la comunidad educativa en los distintos ámbitos de la vida del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones entre AMPAS y Equipo directivo para colaborar y coordinar la participación.	Primer trimestre	Equipo Directivo AMPAs	Reuniones en espacios del centro	Se llevan a cabo las reuniones. Se ponen en marcha los acuerdos adoptados.
Difusión de procesos relevantes para la vida del centro: Evaluación Interna, Consejo Escolar,¿	Todo el curso	Equipo directivo AMPA Consejo Escolar	Web del centro EducamosCLM RRSS	Se lleva a cabo la difusión Mejoran los niveles de participación

Objetivo: Fomentar el uso de herramientas digitales para la comunicación familia-escuela.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Comunicación con alumnado y familias a través de la plataforma EducamosCLM en relación al proceso E-A.	Todo el curso	Claustro	Comunicaciones Tareas y exámenes Publicación de notas e informes Formación	Se utiliza la herramienta como único medio de comunicación con las familias. Valoración del uso de EducamosCLM como medio de comunicación.
Desarrollo del PDC y del Proyecto de Innovación AdF y STEAM	Todo el curso	Coordinadora de Transformación Digital y Formación Equipo directivo Equipo de innovación	PDC DTDR AdF Seminarios y GGTT	Evaluación propia del PDC y del Proyecto de Innovación
Estudio de la Brecha digital en las familias, en especial a lo referido a capacidad para las comunicaciones o trámites online	1er trimestre	Equipo directivo CTDF	Herramientas O365	La muestra alcanzada es representativa Se adoptan medidas para mejorar los niveles de competencia digital de las familias.

- Elaboración de un plan de acogida para el alumnado (y familia) que se matricula en el centro.
- Elaboración de un Programa de Inteligencia Emocional y Cuidado de la Salud Mental para profesorado y alumnado.
- Patios inclusivos.
- Incidir en las reuniones generales con las familias sobre el PIC y las NCOF.
- Reuniones trimestrales con servicios sociales.:

Objetivo: Facilitar la integración del alumnado de nueva incorporación al centro.					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
Elaboración de un plan de acogida para el alumnado que se incorpora al centro y su familia	Inicio de curso	Orientadora ED	Plan de acogida	Se elabora y se pone en marcha. Se valora su funcionalidad.	

Objetivo: Continuar mejorando el bienestar socioemocional del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración de un programa de inteligencia emocional y cuidado de la salud mental.	Inicio de curso	Coord. Bienestar ED	Herramientas digitales Bancos de recursos	Se elabora y se pone en marcha. Se valora su funcionalidad.
Puesta en marcha de patios inclusivos	Inicio de curso	Orientadora ED Equipos docentes	Recursos materiales	Se elabora y se pone en marcha Se valora la mejora de la convivencia
Difusión de actividades para familias relacionadas con el bienestar socioemocional de sus hijos	Todo el curso	Coordinadora de Bienestar	EducamosCLM Oferta formativa	Se difunden las diferentes propuestas
Organización de actividades con el alumnado para fomentar su bienestar socioemocional	Todo el curso	Coord. Bienestar	Charlas	Se programan y se llevan a cabo Valoración de las actividades propuestas.

Objetivo: Promover actuaciones para evitar el absentismo escolar.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones trimestrales con los Servicios Sociales para seguimiento del alumnado vulnerable	Trimestral	ED Orientadora Servicios Sociales	Reuniones	Se llevan a cabo las reuniones programadas. Se adoptan acuerdos y se cumplen.

Continuar trabajando por la igualdad de género, la tolerancia y el respeto.:

Objetivo: Impulsar la igualdad de género y los valores adecuados para la convivencia en el centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programación de actividades que trabajen la temática: - Talleres de Igualdad de Cruz Roja. - Celebración de efemérides relacionadas	Primer trimestre	Coord. Bienestar Responsable de impulsar medidas de igualdad	Oferta formativa	Se programan y se llevan a cabo Valoración de la actividad realizada

Continuar trabajando en la prevención del acoso escolar.:

Objetivo: Incidir en la prevención del acoso escolar como elemento fundamental para la convivencia.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programación de actividades de prevención: - Tú cuentas. - Charlas FFCCs. - Somos únic@s.	Todo el curso	ED Coord. Bienestar Equipos docentes	Acciones formativas	Se programan y se llevan a cabo. Se valoran positivamente.
Se difunden las NCOF y se aplican cuando es necesario	Todo el curso	ED Claustro	NCOF EducamosCLM	Se difunden al inicio de curso en las reuniones de tutoría. Se aplican las normas en los casos necesarios.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Establecer reuniones de coordinación con los IES de referencia y con la Escuela de Infantil al inicio de curso.
 - Coordinación con la asesora de AACC. Enriquecimiento efectivo desde las propias tutorías.
 - Coordinación exhaustiva con la USMIJ para una mejor respuesta al alumnado.:

Objetivo: Actuar de forma coordinada con otros centros, servicios e instituciones en distintos ámbitos que afecten al proceso educativo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones de coordinación con los IES de referencia para facilitar la transición de Primaria a Secundaria.	2º y 3er trimestre	Orientadora Jefatura de Estudios	Reuniones PPDD	Se programan y se llevan a cabo las reuniones. Valoración de las reuniones.
Mantener reuniones y contacto con la asesora de AACC para el seguimiento del enriquecimiento en el centro	Todo el curso	Orientadora Equipo de enriquecimiento	Reuniones Recursos materiales	Se llevan a cabo las reuniones y el seguimiento. El enriquecimiento es efectivo en todas las aulas donde se precisa.
Contacto frecuente con la USMIJ para el seguimiento del alumnado de intervención.	Todo el curso	Orientadora	Reuniones	Se mantiene el contacto frecuente y se considera suficiente.
Reuniones con los centros de salud de las localidades para coordinar la atención en caso de emergencias: Charlas al profesorado sobre 1os auxilios.	Inicio de curso	Equipo directivo	Reuniones	Se efectúan las actividades programadas. Valoración de las actividades.

Charlas al alumnado sobre hábitos saludables.				
Programación de actividades en colaboración con diferentes organizaciones para la programación de actividades: - Bienestar social. - Guardia Civil y Policía Nacional. - Cruz Roja. - Clubes deportivos. - Otros	Todo el curso	Equipo directivo Coord. Bienestar Claustro	Oferta formativa de las distintas entidades Espacios del centro	Valoración de las actividades llevadas a cabo.

- Uso de nuevos espacios en la sección de Chillarón. El espacio que se ocupa actualmente en el ayuntamiento no reúne las condiciones para estar tanto tiempo.:

Objetivo: Conservación y mejora de los espacios del centro.					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
Solicitar al ayuntamiento de Chillarón la mejora de las condiciones lumínicas en el espacio cedido para un grupo del colegio.	Inicio de curso	Equipo directivo	Reuniones	Se solicita y se mejoran las condiciones.	

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Entorno de aprendizaje en tercer ciclo.
 - Uso exclusivo de aplicaciones corporativas como medio de comunicación con las familias.
 - Uso de procesador de textos por parte del alumnado de tercer ciclo.
 - Promover la realización de actividades relacionadas con el desarrollo del pensamiento computacional, lenguajes de programación y robótica.
 - Estudio sobre la brecha digital de las familias y alumnado del centro.
 - Promover el uso de metodologías activas de manera generalizada.
 - Creación de un banco de recursos con Situaciones de Aprendizaje para implementar en el AdF.:

Objetivo: Continuar mejorando la competencia digital del alumnado y del profesorado del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actividades formativas que continúen con las dos ediciones anteriores del Programa Código Escuela 4.0., para desarrollar la capacitación y actualización de la CDD, en relación al pensamiento computacional, lenguajes de programación y la robótica.	Todo el curso	CTDF Claustro	Actividad formativa y recursos ofrecidos	Grado de participación. Aplicación en el aula del contenido de la actividad formativa.
Actualización y desarrollo del PDC	Todo el curso	Equipo directivo CTDF DTDR	PDC	Diagnóstico del punto de partida Seguimiento del PDC Análisis y valoración final.

- Programar con antelación un calendario específico de reuniones e incorporar un registro de las reuniones y acuerdos alcanzados, tanto en las sesiones de coordinación de ciclo como en las CCP. Este registro debería incluir las actuaciones planificadas, las adaptaciones realizadas y los resultados esperados, para facilitar la evaluación.
- Actualizar las programaciones de aula para reflejar los cambios introducidos por el

programa.

- Tareas de diversa índole, procedimientos, SdA, distintos agrupamientos.
- Aumentar la participación de ACNEAE dentro del aula.
- Promover grupos de trabajo heterogéneos y aprovechar el espacio de aula con cambios organizativos.:

Objetivo 0: Prevenir el fracaso escolar con la participación en programas de la Consejería de Educación				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participación en el programa Prepara-T, incluido dentro del VI Plan de Éxito Educativo +	Todo el curso (3/4)	E. Directivo Orientadora PT que desarrolla el programa	Plan de Éxito Educativo + Docente a media jornada para llevarlo a cabo	Análisis y valoración del programa dentro de las sesiones trimestrales de evaluación.

- Aumentar actividades de lectura lúdicas y creativas (talleres, juegos, concursos de lectura).
- Fomentar clubs de lectura para promover la lectura libre y en grupo.
- Buscar más recursos TIC.
- Promover la inclusión con materiales adaptados y actividades específicas para los alumnos con dificultades de aprendizaje.
- Implementar estrategias más atractivas para fomentar la participación de los padres en la realización de actividades de lectura.
- Invertir en libros actualizados y material multimedia.
- Mayor implicación y colaboración del equipo docente del centro.
- Participar a nivel de centro en "Pequeños Gigantes de la Lectura".:

Objetivo: Mejorar la competencia lectora y la motivación ante la lectura de todo el alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración y desarrollo del Plan de Lectura	Todo el curso	Responsable del PdL y Biblioteca del centro ED	PdL Biblioteca escolar Otros recursos externos	Se elabora y se desarrolla según lo programado. Análisis del plan al finalizar el curso
Actividades relacionadas con la lectura que sirvan de motivación para el alumnado • Participación en ¿Pequeños Gigantes de la Lectura¿. • Maratón lector. • Relatos radiofónicos.	Todo el curso	Responsable del PdL ED	Recursos externos	Se programan actividades motivadoras para el alumnado.
Actividades que impliquen a las familias en el proceso lector	Todo el curso Efemérides	Responsable PdL ED	Recursos materiales Bibliografía específica	Valoración de las actividades propuestas

- Organizar el uso del aula y de los materiales con el establecimiento de horarios.
- Calendario para la rotación de materiales entre las diferentes secciones.
- Continuar con la formación del profesorado.:

Objetivo: Impulsar las metodologías activas y la innovación educativa a través del uso de AdF y metodología STEAM				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollo del Proyecto de innovación ¿Fortún Tech. Realidades conectadas¿, basado en STEAM y AdF. • Puesta en marcha del AdF y utilización del alumnado.	Todo el curso (3/3)	Equipo directivo Equipo de innovación Claustro	Actividades formativas AdF Horario Proyecto de centro	La propia del PIE

- Solicitar un Proyecto de Escuela Saludable.
- Continuar participando en programas como "Somos Deporte", "Consumo de Leche y Fruta", charlas sobre salud e higiene,...:

Objetivo: Fomentar hábitos saludables entre el alumnado y las familias				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitud y puesta en marcha de un Proyecto Escolar Saludable que implique a toda la comunidad educativa.	1er trimestre	EF ED Claustro	PES Consejería de Educación Recursos materiales y personales Colaboración con entidades externas	Se solicita y se pone en marcha el proyecto. Evaluación del desarrollo según el propio proyecto.
Participación en el programa ¿Somos deporte 3-18¿	Todo el curso	Docentes de EF Tutores de primaria	Programa de la Consejería	Actividades programadas a lo largo del curso
Participación en los programas de consumo de frutas y lácteos	2º y 3º trimestre	Equipo directivo Claustro	Programa de consumo de frutas y lácteos	Entrega de productos Consumo por parte del alumnado

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Impulsar el buen funcionamiento del servicio de comedor.:

Objetivo: Impulsar el buen funcionamiento del servicio de comedor escolar				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Seguimiento periódico de la actividad del servicio, además de todas las tareas habituales	Todo el curso	Equipo directivo	Registros	El servicio de comedor se desarrolla con normalidad y de acuerdo a lo previsto.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Fomentar la cultura de centro entre las cuatro secciones que componen el CRA:

Objetivo: Fomentar un sentimiento de centro único en todo el CRA a pesar de la distancia y diferencias entre las distintas secciones				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar una programación general común para todas las secciones	Inicio de curso	Equipo directivo	PGA Reuniones de coordinación	La programación se adapta a las características de cada sección.
Realización de actividades comunes por nivel/ciclo	Todo el curso	CCP Equipos de ciclo	Reuniones CCP y Ciclo	Las actividades propuestas se han realizado en las 4 secciones por igual
Jornada de Convivencia para compartir todo el alumnado del CRA	Mayo	ED CCP Equipos de ciclo	Transporte Colegio de VO AMPAs Ayuntamientos	Se lleva a cabo la jornada de convivencia con resultado satisfactorio

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Aula del futuro
 - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
 - Proyectos de innovación educativa
 - Proyectos escolares saludables
 - Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades

- Radio educativa
- Proyectos bilingües
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM
- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª SESIÓN	9:00	9:45	45
2ª SESIÓN	9:45	10:30	45
3ª SESIÓN	10:30	11:15	45
4ª SESIÓN	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5ª SESIÓN	12:30	13:15	45
6ª SESIÓN	13:15	14:00	45
1ª COMPLEMENTARIA	14:00	15:00	60
2ª COMPLEMENTARIA	15:00	16:00	60

- Particularidades del centro

HORARIO DE SEPTIEMBRE Y JUNIO

Durante estos meses, el horario lectivo de los alumnos es de 9 a 13 horas. Se respeta la misma distribución de 6 sesiones pero con una duración de 35 minutos cada una y el recreo de 11:20 a 11:50. El horario complementario del profesorado se adelanta también de 13 a 14 horas.

HORARIO DE COMEDOR El horario de comedor es de 14 a 16 horas (en septiembre y junio de 13 a 15 horas).

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Las actividades extraescolares se celebran a partir de las 16 horas

Las **HORAS COMPLEMENTARIAS DEL PROFESORADO** del centro, dentro del horario lectivo del alumnado, por acuerdo del claustro, comprenderán dos sesiones y un recreo semanal.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3V	D ^a . María Isabel López Beamud	Martes de 14:00 a 15:00
I4V	D ^a . Almudena Cachero Velasco	Martes de 14:00 a 15:00
I5V	D ^a . Ana María Andrés Herráiz	Martes de 14:00 a 15:00
P1V	D ^a . Misericordia Pinedo Vara	Martes de 14:00 a 15:00
P2V	D ^a . Elena Durán Pérez	Martes de 14:00 a 15:00
P3V	D. Verónica Oter Ruiz	Miercoles de 14:00 a 15:00
P4V	D. Jesús Santiago Pinedo Fernández	Martes de 14:00 a 15:00
P5V	D ^a . Alicia Pérez Calvo	Martes de 14:00 a 15:00
P6V	D ^a . Ana Belén Cantero García	Martes de 14:00 a 15:00
I5C	D ^a . María de las Nieves Fernández Sánchez	Martes de 14:00 a 15:00
P2C	D ^a . Victoria García López	Martes de 14:00 a 15:00
P4C	D. Alejandro Martínez Torrijos	Martes de 14:00 a 15:00
P6C	D ^a . Rocío Culebras Ortega	Martes de 14:00 a 15:00
I5F	D ^a . Raquel Cantero Romero	Martes de 14:00 a 15:00
P4F	D ^a . Sonia Cañas Paños	Martes de 14:00 a 15:00
P6F	D ^a . Olga González Martínez	Martes de 14:00 a 15:00
P2J	D. Mariano Sáez Montero	Martes de 14:00 a 15:00
P6J	D ^a . Virginia Domínguez Maeso	Martes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- **Periodo de adaptación**

Los periodos de adaptación en el centro son diferentes en función del número de alumnos que se incorporan a la escolarización de infantil en cada sección, en cualquier caso, siempre están dentro de los 7 días que se establecen en la normativa, y cuando se observa una rápida adaptación son susceptibles de suspenderse y asistir en horario completo antes del periodo señalado.

CHILLARÓN

Este curso se han incorporado tres niños de 3 años. Desde el primer día han asistido los 3 aumentando progresivamente el tiempo: 1h, 2h, 3h, hasta completar la jornada.

FUENTES

Dos alumnos de 3 años. Durante los 4 primeros días asistieron de 9:30 a 12:30 para evitar coincidir con el resto del alumnado. A partir del 5º día, asisten a horario completo.

JÁBAGA

No hay alumnos.

VILLAR DE OLALLA

La organización de horarios y grupos será la misma para todos los días, respetando en el primer turno a los alumnos que asisten al aula matinal y en el segundo turno a los alumnos que asisten al comedor. Durante los siete primeros días un grupo de alumnos permanecerá en el centro desde las 9:00 hasta las 10:30, mientras que el segundo grupo lo hará de 11:30 a 13:00 horas.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- **Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos**

Aparte de las aulas de cada grupo, en el centro se disponen de otros espacios físicos compartidos por varios grupos.

EDUCACIÓN FÍSICA

En las secciones de Chillarón, Fuentes y Villar de Olalla, gran parte de las sesiones se llevan a cabo en instalaciones municipales que ayuntamientos ponen a disposición del centro de forma prioritaria. Al inicio de curso se pasa el horario para que puedan organizar otro tipo

de actividades cuando no se esté utilizando. En Jábaga se desarrollan en el mismo patio cubierto del colegio.

AULAS DE MÚSICA/AdF

Igualmente, en Fuentes y Villar de Olalla hay un espacio específico para la Música. Aparte de la música, se utilizan para otro tipo de actividades como inglés, religión, desdobles,... y desde este curso como aulas del futuro. En el caso de Villar de Olalla se establece un horario al inicio de curso para que todos tengan un tiempo fijo reservado para su uso.

BIBLIOTECA/INFORMÁTICA

En Villar de Olalla, este espacio también es polivalente. Se prioriza el uso del mismo por el alumnado pero también hace las funciones de biblioteca y de sala de profesores.

AULA DE PT/AL

En el edificio más nuevo de los tres que existen en Villar de Olalla, hay un aula específica para este tipo de apoyos y funciona de acuerdo al horario establecido para estos especialistas.

AULA DE PSICOMOTRICIDAD.

En el mismo edificio, en la parte de abajo se llevan a cabo sesiones de psicomotricidad con alumnado de infantil.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Andrés Herráiz, Ana María	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Aparicio Herráiz, Silvana	RELIGION	null	null
Cachero Velasco, Almudena	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Cantero García, Ana Belén	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Cantero Romero, Raquel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Cañas Paños, Sonia	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Caurin Mellado, Elena	0597 - MÚSICA	COORD.CIC	null
Collado del Pozo, Rebeca	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	J.ESTUDIOS - RESP. AEXT - RSP. COMP.	null
Culebras Ortega, Rocío	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Domínguez Maeso, Virginia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Durán Pérez, Elena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. BBL	null
Fernández Gil, Gonzalo	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Fernández Sánchez, María de las Nieves	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	Collado Rodenas, Elisa
García Blanco, María del Mar	RELIGION	null	Garrido Sánchez, Minerva
García López, Victoria	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null

Garrido Sánchez, Minerva	RELIGION	null	null
González Martínez, Olga	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Lerma Álvarez, José Ángel de	0597 - MÚSICA	DIRECTOR - C.PREV.	null
López Beamud, María Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
López García, Marta	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null
Lozano de Julián, Susana	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Martínez Gómez, Gracia Macrina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Martínez Torrijos, Alejandro	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Mesas Ponce, María Dolores	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Culebras Ortega, Rocío
Ortega García, Antonio Jesús	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	COORD.CIC	null
Oter Ruiz, Verónica	0597 - MÚSICA	null	null
Peñalver Garrote, Nuria	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Pérez Calvo, Alicia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG	null
Pinedo Fernández, Jesús Santiago	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Pinedo Vara, Misericordia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Romero Merchante, María Elena	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO	null
Ruiz Tapia, María Rosario	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	RESP. COME - SECRETARIO	null
Sáez Montero, Mariano	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Soriano Armero, Patricia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Martínez Gómez, Gracia Macrina
Tejeda Navarro, Mónica	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Toledo Guijarro, José Antonio	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Cantero García, Ana Belén	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Caurin Mellado, Elena	0597 - MÚSICA	COORD.CIC	null
Collado del Pozo, Rebeca	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	J.ESTUDIOS - RESP. AEXT - RSP. COMP.	null
Lerma Álvarez, José Ángel de	0597 - MÚSICA	DIRECTOR - C.PREV.	null
López García, Marta	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null
Ortega García, Antonio Jesús	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	COORD.CIC	null
Romero Merchante, María Elena	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3V	López Beamud, María Isabel
I4V	Cachero Velasco, Almudena
I5V	Andrés Herráiz, Ana María
P1V	Pinedo Vara, Misericordia
P2V	Durán Pérez, Elena
P3V	Oter Ruiz, Verónica
P4V	Pinedo Fernández, Jesús Santiago
P5V	Pérez Calvo, Alicia
P6V	Cantero García, Ana Belén
I5C	Fernández Sánchez, María de las Nieves
P2C	García López, Victoria
P4C	Martínez Torrijos, Alejandro
P6C	Culebras Ortega, Rocío
I5F	Cantero Romero, Raquel
P4F	Cañas Paños, Sonia
P6F	González Martínez, Olga
P2J	Sáez Montero, Mariano
P6J	Domínguez Maeso, Virginia

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Dos reuniones mensuales
	Equipos de ciclo	Dos reuniones mensuales
	Junta de profesores de grupo	Evaluaciones inicial, 1ª, 2ª y final
Órganos de participación	AMPA y Equipo directivo	Inicio de curso y según necesidades
Ver calendario completo del centro Calendario del centro CRA Elena Fortún, Villar de Olalla (Cuenca)		

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

ACTIVIDADES COMUNES A TODOS LOS CICLOS (efemérides, festivales, convivencia)						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	COSTE ESTIMADO	NIVEL/ GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Especialistas de E. Física y tutores	Semana de la movilidad europea	Voluntario	Gratuito	Todos	15 al 20 de septiembre	Circuito de la DGT, medios de transporte
Especialistas de E. Física	Semana europea del deporte	Voluntario	Gratuito	Todos	22 al 26 de septiembre	Material de E. Física
Especialistas de inglés y tutores	Halloween	Voluntario	Gratuito	Todos	Última semana de octubre	Material para la ornamentación de espacios. Disfraces aportados de forma individual. Altavoces para los desfiles.
ED, especialistas y tutores	Día Internacional contra la violencia y el acoso escolar	Obligatorio	Gratuito	Todos	1er jueves noviembre (6 nov)	Material fungible
Tutores	Día Mundial de la Infancia	Obligatorio	Gratuito	Todos	20 nov	Material fungible

Tutores	Día internacional para la eliminación de la violencia de género	Obligatorio	Gratuito	Todos	25 nov	Material fungible
EOA y tutores	Día de la Discapacidad	Obligatorio	Gratuito	Todos	3 dic	Material fungible
Tutores	Día de la Constitución Española	Obligatorio	Gratuito	Todos	5 dic	Material fungible
Coordinadora de bienestar y tutores	Talleres de igualdad de género en perspectiva	Obligatorio	Gratuito	Todos	9 al 15 de diciembre	Panel digital y material aportado por Cruz Roja
ED, EF, Tutores	Carrera solidaria	Voluntario	Gratuito	Todos	Última semana de diciembre	Asociaciones colaboradoras Ayuntamientos
Tutores y especialistas	Festivales navideños	Voluntario	Gratuito	Todos	Última semana de diciembre	Espacios escénicos de los ayuntamientos
ED, tutores y especialistas	Día Escolar de la No Violencia y la Paz	Obligatorio	Gratuito	Todos	30 ene	Material fungible
Tutores y especialistas	Carnaval	Voluntario	Gratuito	Todos	Tercera semana de febrero	Ayuntamientos para la organización de desfiles
Tutores	Día Internacional de la Mujer	Obligatorio	Gratuito	Todos	8 mar	Material fungible
EOA y tutores	Día Internacional de las Altas Capacidades	Obligatorio	Gratuito	Todos	14 mar	Material fungible
Tutores	Día del padre	Voluntario	Gratuito	Todos	19 mar	Material fungible
EOA y tutores	Día Internacional del Autismo	Obligatorio	Gratuito	Todos	2 abr	Material fungible
Especialistas de E. Física	Día de la educación Física en la calle	Obligatorio	Gratuito	Todos	10 abril	Ropa deportiva
Tutores	Día del Libro	Obligatorio	Gratuito	Todos	23 abr	Material fungible
Tutores	Día de la madre	Voluntario	Gratuito	Todos	30 abr	Material fungible
Tutores	Día de Europa	Obligatorio	Gratuito	Todos	9 mayo	Material fungible
ED/E. Ciclo	Convivencia del CRA	Obligatorio	Gratuito	Todos	Mayo	Autobuses para desplazar al alumnado y material fungible AMPAs y Ayuntamientos
Tutores y especialistas	Graduaciones y festivales de fin de curso	Voluntario	Gratuito	Todos	Última semana del curso	Espacios escénicos de los ayuntamientos
Especialistas EF	Somos Deporte 3-18	Voluntario	Gratuito	1º a 6º primaria	Todo el curso	Programa ¿Somos deporte 3-18¿ de la Consejería. Autobuses financiados por el programa.
Equipo directivo, responsables de sección, tutores y especialistas	Fomento del consumo de frutas y productos lácteos	Voluntario	Gratuito	Todos	Según calendario del programa	Programa ¿Consumo de frutas y productos lácteos¿ de la Consejería
Tutores y especialistas de E. Física	Visita al rocódromo y campo de golf	voluntario	Coste de autobús	3º a 6º	Durante el curso	Ropa deportiva

ACTIVIDADES DE INFANTIL						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	COSTE ESTIMADO	NIVEL/GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Tutores	Museo de las ciencias	Voluntario	6€	Infantil	Primer trimestre	Visita al museo y taller aparato digestivo
Coordinadora de Bienestar y tutores	Taller ¿Ponte en su lugar¿	Obligatorio	Gratuito	Infantil	Primer trimestre	Material fungible
Tutores	Museo de Arte Abstracto	Voluntario	6€	Infantil	Segundo trimestre	Visita al museo y talleres
Tutores	Espacio Torner y Museo de Cuenca	Voluntario	6€	Infantil	Tercer trimestre	Visita al museo y talleres

ACTIVIDADES 1er CICLO						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	COSTE ESTIMADO	NIVEL/GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Coordinadora de Bienestar y tutores	Taller ¿Ponte en su lugar¿	Obligatorio	Gratuito	1º y 2º	Primer trimestre	Material fungible
Tutores	Salida a Cuenca, lugar por decidir (iremos al museo cuya oferta más se ajuste a los contenidos trabajados)	Voluntario	Coste autobús	1º y 2º	Primer trimestre	Visita y posibles talleres
Tutores	Visita a Albaladejito	Voluntario	6€	2º	5 noviembre	Visita y taller
Tutores	Museo de las Ciencias	voluntario	Coste autobús	1º y 2º	Segundo trimestre	Visita al museo y talleres
Tutores y especialista música	Euroremember	Voluntario	Coste autobús y actividad	1º y 2º	Tercer trimestre	Visualización del espectáculo
Excursión Fin de curso	Por decidir	Voluntario		2º V.O	Tercer trimestre	
Especialistas de Religión	Visita a la iglesia local	Voluntario	Gratuito	1º y 2º	Mayo	Material fungible

ACTIVIDADES 2º CICLO						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	COSTE ESTIMADO	NIVEL/GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Tutores	CaixaForum y paseo botánico	Voluntario	6€	3º y 4º	1er trimestre	Cuaderno de campo
Tutores	Visita a Albaladejito	Voluntario	6€	3º	5 noviembre	Visita y taller
Coordinadora de bienestar y tutores	Programa Tú cuentas	Obligatorio	Gratuito	4º Villar de Olalla	26 de enero	Programa Tú cuentas Espacios de reunión
Tutores y especialistas de EF	Visita a Xanadú	Voluntario	50€	3º y 4º	Marzo	Material de abrigo.
Coordinadora de bienestar y tutores	Taller ¿Creciendo en prevención¿	Obligatorio	Gratuito	3º y 4º	2º trimestre	Panel interactivo y material fungible
Tutores y especialista de E.	Un día en la naturaleza	voluntario	Coste del autobús	3º y 4º	mayo	Material de campo

Física						
Coordinadora de bienestar y tutores	Taller sobre resolución de conflictos	Obligatorio	Gratuito	4º	3er trimestre	Material proporcionado por Amformad
Especialistas de Religión	Visita al museo de Semana Santa y ONG Cáritas	Voluntario	Coste del autobús y entrada	3º y 4º	Junio	Material fungible
Tutores	Certamen ¿Pequeños Gigantes de la Lectura?	Obligatorio	Gratuito	4º	Todo el curso	Libros proporcionados por las bibliotecas y/o la organización

ACTIVIDADES 3er CICLO						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	COSTE ESTIMADO	NIVEL/GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Tutores y EOA	Programa Tú cuentas	Obligatorio	gratuito	5º/6º Fuentes	26 de enero	Programa Tú cuentas Espacios de reunión
Tutores	Exposiciones locales	Voluntario	6 euros	5º/6º	1º trimestre	Visita a la exposición. Recursos de la localidad
Especialistas de E. Física	Semana de la nieve	Voluntario	300€	5º	23 al 26 de febrero	Material de nieve
Coordinadora de bienestar y tutores	Taller sobre resolución de conflictos	Obligatorio	Gratuito	5º y 6º	3er trimestre	Material proporcionado por Amformad
Tutora de 6º y especialista de E. Física	Actividades acuáticas	Voluntario	250€	6º	Junio	Ropa y material de playa.
Especialistas de Religión	Visita a la catedral y ONG Cáritas	Voluntario	8-9 €, más entrada catedral	5º y 6º	Mayo	Material fungible.
Especialistas de Religión	Taller Manos Unidas: Proyectos en países subdesarrollados	Voluntario	Gratuito	5º y 6º	Abril	Panel digital. Material fungible

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

AMPA CIUDAD ENCANTADA (CHILLARÓN)

- Talleres Telas Aéreas (1º viernes de cada mes ¿ Salón Multiusos Chillarón)
- Talleres de Manualidades (2 viernes por mes ¿ Salón Multiusos Chillarón)
- Sábados en familia: Yoga + cuentacuentos + Escalada + almuerzo (1º sábado de mes en Chillarón y Señorío del Pinar)
- Visitas culturales y deportivas (Museo de las Ciencias, Museo Abstracto, Senderismo¿ Confirmar fechas)
- Taller de lectura y escritura (todos los jueves / grupos por edades)

ACTIVIDAD	UBICACIÓN	HORARIO
Taller de telas aéreas	Salón Multiusos	1er viernes de cada mes
Talleres de manualidades	Salón Multiusos	2 viernes al mes
Sábados en familia: yoga + cuentacuentos + escalada + almuerzo	Chillarón y Señorío del Pinar	1er sábado de mes
Visitas culturales y deportivas	Museo de las Ciencias, Abstracto, Senderismo,..	Sin definir
Taller de lectura y escritura	Biblioteca	Todos los jueves

AMPA EL CATÓN (VILLAR DE OLALLA)

ACTIVIDAD	UBICACIÓN	HORARIO	PRECIO
Gimnasia	Gimnasio Colegio	Lunes y Miércoles 16 a 17 horas	80€/cuatrimestre
Flamenco	Sala Espejos	Martes de 17 a 18:30 horas	80€/cuatrimestre
Multideporte	Polideportivo	Miércoles y Jueves de 18 a 19 horas	40€/cuatrimestre (1 día) 80€/cuatrimestre (2 días)
Baile	Salón de actos	Viernes de 17:30 a 18:30	60€/cuatrimestre

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

El presupuesto se confecciona cada año asignando los gastos correspondientes a las cuentas más habituales empleadas por el centro. Siguiendo este criterio se elaboró el presupuesto para el presente ejercicio económico 2025.

Referido a los **ingresos**, este ejercicio comienza con un saldo de 81.035,38 €. El presupuesto se realiza en el mes de febrero en base a la cantidad asignada en el ejercicio anterior 19.623,00 €. En el mes de marzo, la Consejería informa que la cantidad asignada al centro en 2025 para gastos de funcionamiento tras el reajuste por la separación de la sección de Arcas es de 14.145,67 €. Lo que supone una reducción del 4% respecto al año anterior. Se realiza el ajuste del presupuesto 2025 para presentarlo y aprobarlo en Consejo Escolar.

Sobre la cantidad reasignada al centro para los gastos de funcionamiento se han recibido los siguientes ingresos:

- Con fecha 3 de marzo, un ingreso del 40% sobre el total, 5.658,20€
- Con fecha 21 de agosto, un ingreso del 40% sobre el total, 5.658,20 €

Queda por recibir el 20% de dicha cantidad, 2.829,11 €.

En el capítulo de **comedores escolares** partimos de un saldo inicial de 1.174,47 €. Los gastos generados por los comedores de nuestro centro se resumen principalmente en el pago de las becas de comedor correspondientes al primero, segundo y tercer trimestre del curso 25-26. Se presupuestaron 7.900 € para realizar los pagos correspondientes a las ayudas de comedor de cada una de las secciones. Se han generado también pequeños gastos ocasionados por la reposición de menaje en la sección de Villar de Olalla. El saldo actual es de 1.070,32 €.

En el concepto 487, correspondiente al Programa de **Gratuidad de Materiales Curriculares**, partimos de un saldo de 1.511,00€. Durante 2025 no se adquirieron lotes de periodo extraordinario ni se recibieron ingresos para esta cuenta. Queda pendiente el pago de los lotes de gratuidad de 1º y 2º.

El programa de **banco de libros** ha supuesto unos ingresos de 1.860 € procedentes de las familias que se han acogido a él. Esta cantidad se une al saldo inicial de 729€ restante del curso 24-25 y 570€ procedentes de un traspaso autorizado en marzo de este año desde el CEIP de Arcas. Todo ello supone un saldo total de 3.159€. Se supera la cantidad presupuestada de 1.200 € en febrero. Queda pendiente el pago por los libros adquiridos para cubrir las entregas de lotes de inicio de curso.

Se señala también la cantidad presupuestada en concepto de **obras** para la adecuación de espacios y mantenimiento en las diferentes secciones. Partíamos a principio de año con un saldo de 27.125,58 € al que se sumó un libramiento extraordinario de 30.000 € en el programa 457A para la adecuación de espacios deportivos destinado a la instalación de una cortina para separación de espacios en el pabellón polideportivo de Villar de Olalla. La cantidad total presupuestada en febrero fue de 58.335,58 €. Durante este año se ha acondicionado el aula del futuro en Villar de Olalla y se han instalado muelles de cerrado automático en las puertas de acceso. Esto ha supuesto un gasto de 1.117,50€. En cuanto a la cortina del polideportivo está prevista su instalación antes de final de año. El saldo actual es de 56.218,08 €.

En el apartado de **ingresos procedentes de la Unión Europea**, partimos de un saldo de 2.682,33€ como finalización del proyecto KA122 que el centro desarrolló en los dos cursos anteriores y que se recibió en noviembre de 2024. No se presupuestaron ingresos para el año 2025 y esta cantidad está siendo destinada a la adquisición de mobiliario y material para el aula del futuro dentro del proyecto de innovación del centro. El saldo actual es de 1.942,85 €.

En el concepto de **prestación de servicios** se ha presupuestado ingresos de 11.000€ destinados al pago de transporte y actividades extraescolares y extracurriculares. A fecha de hoy se han ingresado 9.144,65 € y el gasto en transporte y actividades es de 9.257,86 €.

A modo de resumen, estos son los datos más relevantes registrados en el transcurso del presente ejercicio económico 2025:

- **Ingresos**

:

- Recursos de la Consejería: 17.847,03 €
- Prestación de servicios: 9.144,65 €
- Banco de libros: 2.505 €
- Obras: 30.000 €

• Gastos:

- Cuenta 204 (Mobiliario y enseres): 707,39€ (fotocopias)
- Material de oficina: 505,82,20 €
- Material actividades docentes: 1.203,59 €
- Mobiliario y equipos: 680,89 €
- Cuenta 21411 (Concepto 612) Obras: 1.117,50 €
- Servicios contratados de comedor escolar: 6.078,72 €
- Línea telefonía fija: 315,81 €
- Transportes: 6.174,99 €
- Actividades culturales, complementarias y extraescolares: 3.082,87 €
- Otros gastos diversos: 233,21 €
- Contratos de seguridad en edificios: 1.878,28 €

El estado del presupuesto al inicio del curso es favorable. Se ha logrado una reducción del gasto en los capítulos correspondientes a fotocopias, material de oficina, servicios de telefonía y seguridad en edificios. En relación con el presupuesto destinado a materiales curriculares, será necesario realizar un ajuste más preciso en el ejercicio 2026, dado que el banco de libros cubre actualmente la mayoría de las necesidades del alumnado del centro.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

• Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Siguiendo las instrucciones establecidas en la Orden 134/2023 de 22 de junio de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas no universitarias en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, distribuiremos los ámbitos y dimensiones a evaluar a lo largo de los cuatro años que dura el periodo de dirección de un centro. Teniendo en cuenta que el curso 25-26 comienza el periodo de mandato del actual equipo directivo, los ámbitos y dimensiones a evaluar serán los siguientes:

- **Ámbito I: Procesos de enseñanza y aprendizaje.** Evaluaremos las siete dimensiones que lo componen junto con todas sus subdimensiones excepto la I.4, correspondiente a las programaciones de aula, que la pospondremos al próximo curso. La dimensión I.6, procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula, será evaluada anualmente.
- **Ámbito III: Resultados escolares.** Se evaluarán sus dos dimensiones: III.1. Resultados académicos del alumnado y III.2. Pruebas externas de rendimiento; las evaluaciones de diagnóstico. Este ámbito será evaluado todos los cursos por alumnado y familias.
- **Ámbito V: Procesos de evaluación, formación y mejora.** Se llevará a cabo la evaluación de la dimensión V.1, adecuación de los procesos de evaluación interna del centro, con sus tres subdimensiones correspondientes: 1.1. La memoria anual; 1.2. El plan de mejora del centro y 1.3. El plan de formación del profesorado.

La evaluación de todos los ámbitos indicados se llevará a cabo en el tercer trimestre del curso escolar ya que la aplicación con la que se lleva a cabo el proceso de evaluación interna sólo permite generar un cuestionario por curso académico.

Los indicadores a evaluar se redactarán de la forma más sencilla posible para facilitar la comprensión de todos los destinatarios de los cuestionarios y fomentar así su participación en el proceso de evaluación.