

# Memoria Anual

2022-2023

CRA Elena Fortún (Villar de Olalla)







# Tabla de contenido

1	INTR	DDUCCION	3
2 A(		DO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS EN LA PGA Y VALORACIÓN DE LAS NES DESARROLLADAS PARA ALCANZARLOS	
	2.1	PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, ORIENTACIÓN Y MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA	4
	2.2	PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA EN EL CENTRO	
	2.3	ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES	
	2.4	PLANES Y PROGRAMAS DESARROLLADOS EN EL CENTRO	
	2.5	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	
3	VALO	RACIÓN DE LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA	12
	3.1	FORMACIÓN EN COMPETENCIAS STEAM	12
	3.2	MEJORA DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL CENTRO	
	3.3	FORMACIÓN EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA	13
	3.4	FORMACIÓN PEDAGÓGICA Y DIDÁCTICA	13
4	ANÁL	ISIS Y VALORACIÓN DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL	13
	4.1	HORARIO GENERAL DEL CENTRO	13
	4.2	HORARIO DEL EQUIPO DIRECTIVO EN LAS DISTINTAS SECCIONES	14
	4.3	DISTRIBUCIÓN DEL HORARIO LECTIVO DE LOS ALUMNOS	14
	4.4	DISTRIBUCIÓN DEL ALUMNADO POR UNIDADES Y AULAS	14
	4.5	SERVICIO DE COMEDOR Y TRANSPORTE	15
	4.5.1	Servicio de comedor	15
	4.5.2	Servicio de Transporte Escolar	16
	4.5.3	Valoración de los objetivos propuestos para estos servicios	
	4.6	ÓRGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN. CRONOGRAMA DE REUNIONES	18
5	ANÁL	ISIS Y VALORACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES	19
	5.1	DEL CENTRO	
	5.1.1	EDUCACIÓN INFANTIL	19
	5.1.2	1 <sup>er</sup> CICLO DE PRIMARIA	
	5.1.3	2º CICLO DE PRIMARIA	
	5.1.4	3 <sup>er</sup> CICLO DE PRIMARIA	
	5.1.5	INGLÉS	
	5.1.6	EDUCACIÓN FÍSICA	
	5.1.7		
	5.1.8	RELIGIÓN CATÓLICA	26
	5.2	DE LAS AMPAS	
	5.2.1	AMPA NATIVIDAD DE ARCAS	
	5.2.2	AMPA CIUDAD ENCANTADA DE CHILLARÓN	
	5.2.3		
	5.2.4		
	5.2.5		31
	5.3	PROGRAMA DE REFUERZO DE COMPETENCIAS ESPECÍFICAS, OCIO RESPONSABLE, CULTURA Y ES	4.4
6		ISIS DEL RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO.	
U			
	6.1	EDUCACIÓN INFANTIL	
	6.2	1 <sup>ER</sup> CICLO DE PRIMARIA	
	6.3 6.4	2º CICLO DE PRIMARIA  3FR CICLO DE PRIMARIA	46
	0.4	DEK CICLO DE EKTIVIAKIA	41



7	AN	ÁLISIS DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	47
	7.1	RESUMEN GENERAL	47
	7.2	EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DEL COMEDOR ESCOLAR	
	7.3	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE OTROS PROGRAMAS O SERVICIOS	49
8	EV	ALUACIÓN INTERNA	52
9	INF	ORME SOBRE LA GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA	62
10	PR	OPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	63
11	PR	OPUESTAS DE MEJORA PARA LA PGA 23-24	64
12	AN	EXOS	66



## 1 INTRODUCCIÓN

Terminamos otro curso con importantes cambios que se vienen sucediendo desde el inicio del calendario de aplicación de la LOMLOE, y es el momento de reflexionar sobre lo acontecido, sobre lo que nos proponíamos al inicio, y lo que hemos conseguido o nos ha faltado por conseguir, una vez llegado el final.

Comenzábamos el curso con nuevas órdenes de organización y funcionamiento de los centros que implicaban renovación, actualización y adecuación de los documentos programáticos del centro. Durante los primeros meses elaboramos, de acuerdo a la LOMLOE, nuestro Proyecto Educativo, Programaciones Didácticas para los cursos en los que han entrado en vigor los nuevos currículos, incluimos algunas cuestiones en las Normas de Convivencia, que al término de este curso hemos reestructurado por completo, ajustándolas a lo establecido en la nueva normativa, y una serie de proyectos, de Lectura, de Igualdad y Convivencia, de Digitalización.

Por el camino han surgido otros proyectos, algunos previstos, como Erasmus+, Plan de Éxito educativo Prepara-T, STEAM, ... Y alguno que no estaba inicialmente contemplado, como el Programa de refuerzo de competencias específicas, ocio responsable, cultura y deportes, que pretende ofrecer nuevas oportunidades en las zonas más despobladas, con actividades fuera del horario lectivo que acerquen a los niños la cultura, el ocio, y que les ayude a reforzar competencias específicas.

También este curso comenzábamos con la inauguración de un nuevo edificio en la sección de Villar de Olalla, espacio que se está utilizando como aula de PT/AL y un pequeño gimnasio para psicomotricidad y para Educación Física cuando no se requiere de un espacio muy amplio.

En general, podemos valorar este curso 2022-2023 como un curso tranquilo, que ha funcionado según lo previsto, y que ha sido intenso sobre todo en su inicio por la elaboración de los documentos mencionados anteriormente.

De acuerdo a la Orden de 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y funcionamiento de los centros públicos que imparten las enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla La Mancha, haremos un análisis minucioso de aspectos tan importantes como la consecución de los objetivos programados en la PGA, sobre la formación didáctica, pedagógica y científica, sobre los aspectos organizativos generales, de las actividades complementarias y extracurriculares llevadas a cabo este curso, del rendimiento escolar del alumnado, de la ejecución del presupuesto, de la evaluación interna, de la gestión de la convivencia, y finalizaremos con las propuestas a la administración y con las propuestas de mejora de cara al curso que viene, extraídas de las dificultades encontradas durante el presente curso.



# 2 GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS EN LA PGA Y VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZARLOS.

## 2.1 PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, ORIENTACIÓN Y MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA

OBJETIVOS	ACTUACIONES	VALORACIÓN
a. Promover un desarrollo competencial del alumnado, con especial atención a la competencia matemática y lingüística.		Todas las actuaciones planteadas se han llevado a cabo de forma satisfactoria.  El programa Prepara-T se solicitó y se nos concedió, y lo ha estado llevando a cabo la una de las PTs del centro a la que ampliaron horario para ello. Los resultados de los alumnos participantes, bastante satisfactorios en general.
b. Avanzar en el uso de las TIC como herramienta para el proceso de enseñanza y aprendizaje y como medio de comunicación para toda la comunidad educativa.	<ul> <li>Desarrollo del Plan Digital de Centro.</li> <li>Utilización de la plataforma Educamos CLM.</li> <li>Publicación de fechas y notas de exámenes en EducamosCLM.</li> <li>Programa de formación del profesorado STEAM.</li> <li>Continuación de la formación del profesorado en competencia digital.</li> </ul>	Se han llevado a cabo las actuaciones, pero es cierto que es un trabajo de largo recorrido.  - El PDC continúa en desarrollo.  - Cada vez tiene más peso EducamosCLM en la vida de nuestro centro.  - El claustro ha participado en un seminario STEAM, y un grupo de docentes, además, han participado en un grupo de trabajo para



C.	Elaboración los documentos programáticos del centro, de acuerdo a la		de la nueva normativa. es de coordinación para organizar	la transformación digital durante todo el curso.  - Prácticamente la totalidad del curso ha completado la formación para la adquisición del nivel B1 en CDD.  Se han revisado y actualizado todos los documentos programáticos del centro, y se han elaborado los
	nueva normativa.	<ul><li>el trabajo</li><li>Revisión aprobacion seno del</li><li>Difusión</li></ul>	de actualización.  de los nuevos documentos y ón de los mismos, si procede en el Consejo Escolar. de los nuevos documentos.	nuevos documentos que establece la normativa actual. Todos ellos han sido aprobados en el Consejo Escolar y se han difundido a través de la web del centro.
d.	Impulsar la coordinación entre los equipos docentes del centro.	equipos (	el número de reuniones entre docentes, tutores, EOA, niento técnico por parte del EOA.	Las actuaciones se han llevado a cabo según lo previsto pero es importante continuar con esta labor.
e.	Diseñar una programación de actividades complementarias y extracurriculares como complemento y refuerzo de los aprendizajes llevados a cabo en la escuela.	complem parte de • Program largo del		Hemos desarrollado una amplia oferta de actividades. Como aparece en las propuestas de mejora, conviene distribuirlas mejor a lo largo de todo el curso y evitar la concentración de muchas de ellas en el último trimestre.  Por otra parte se han programado otras actividades fuera del horario lectivo, con motivo de la participación de nuestro centro en el "Programa de refuerzo de competencias, ocio responsable y cultura"
f.	Adoptar medidas de inclusión para integrar todas las diferencias personales del alumnado, referidas a la aparición de barreras de aprendizaje, del lenguaje, de la conducta y de la personalidad.	contribud accesible proceso evaluacid ajustado alumnad	n de barreras al aprendizaje y sión a la organización y diseño e de todos los elementos del de enseñanza, aprendizaje y fon de forma que resulte lo más posible a las potencialidades del o, desde una perspectiva inclusiva nalizada. Estas actuaciones se	Las actuaciones se han llevado a cabo pero es cierto que el EOA demanda más personal por la cantidad de casos que se encuentran y que, a veces, es complicado atender con la celeridad que merecen, y con la dedicación que corresponde.



g. Facilitar la acción tutorial a través de distintas estrategias	realizarán con carácter preventivo y comunitario desde el momento en que se identifiquen barreras para seguir el currículo, desarrollar todo el potencial de aprendizaje o participar de las actividades del grupo en el que está escolarizado el alumno.  • Asesoramiento a las familias que demanden la intervención de orientación.  • Asesoramiento psicopedagógico en el intercambio de información entre profesorado y familias.  • Elaboración de material curricular adaptado para facilitar el aprendizaje.  • Evaluaciones psicopedagógicas. Revisión de dictámenes de escolarización, cambios de etapa, de modalidad de escolarización.  • Coordinación del EOA  • Programa de enriquecimiento cultural.  • Facilitar la inclusión y la participación de todo el alumnado en su aula, en la dinámica del centro y en su entorno socioeducativo.  • Contribuir a la individualización y personalización de los procesos de enseñanza-aprendizaje.  • Fomentar el desarrollo de estrategias, planificación y hábitos de estudio, así como el desarrollo de la autoevaluación sobre los propios procesos de enseñanza-	Las actuaciones han sido llevadas a cabo por parte del EOA de forma satisfactoria.
	aprendizaje.	
	• Desarrollar actitudes positivas hacia sí	
	mismos, fomentar la autoestima, el	



	<ul> <li>comportamiento responsable, la capacidad de autorregulación y la autonomía en el conjunto del alumnado.</li> <li>Favorecer la toma de decisiones y la orientación académica y profesional desde la perspectiva de género.</li> <li>Asesoramiento a los tutores con documentos orientativos al inicio de curso en relación a la acogida de alumnos, reunión de familias, materiales de ayuda entre iguales, evaluación y respuesta educativa.</li> <li>Prevención y solución del absentismo escolar.</li> <li>Organización de refuerzos y apoyos educativos.</li> <li>Información al alumnado de 6º sobre el acceso a la nueva etapa educativa y facilitarle este paso mediante el conocimiento de sí mismo, estableciendo relaciones adecuadas con los iguales y mejorando sus hábitos de estudio.</li> </ul>	
h. Promover actuaciones para evitar el absentismo escolar en nuestro centro.	<ul> <li>Identificación de barreras presentes en el contexto educativo, familiar y socio comunitario que permitan detectar de forma preventiva, situaciones de riesgo de absentismo, fracaso y abandono educativo temprano: propuesta de medidas que fomenten la motivación e implicación del alumnado en su proceso educativo y formativo.</li> </ul>	Se ha incluido en las NCOF un protocolo para prevenir el absentismo escolar. Aunque los casos de absentismo son muy pocos en nuestro centro, se ha intervenido de forma temprana en alguno de los casos.



## 2.2 PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA EN EL CENTRO

OBJETIVOS	ACTUACIONES	VALORACIÓN
<ol> <li>Facilitar la comunicación y participación de todos los miembros de la comunidad educativa en los distintos ámbitos de la vida del centro.</li> </ol>	<ul> <li>Comunicaciones a través de EducamosCLM para mantener una relación constante e inmediata entre familia-escuela.</li> <li>Actualización de la web y las redes sociales del centro.</li> <li>Actividades conjuntas con la participación de AMPAs y familias.</li> <li>Uso de la agenda escolar del centro.</li> </ul>	Cada vez son más los docentes que habitualmente utilizan EducamosCLM para las comunicaciones con las familias, no obstante, es necesario continuar haciendo hincapié en ello.  La página web y las redes sociales se han actualizado puntualmente.  La programación de actividades conjuntas con las AMPAs ha sido bastante nutrida y satisfactoria.
j. Fomentar actuaciones para la prevención del acoso escolar.		Se han llevado a cabo charlas dentro del Plan Director, con la Guardia Civil, con especialistas en ciberdelincuencia.  Se han abierto varios protocolos de acoso a lo largo del curso.



k. Impulsar la igualdad de género y los valores adecuados para la convivencia en el centro.	<ul> <li>Elaboración y desarrollo del Plan de igualdad y convivencia.</li> <li>Actuaciones para la prevención, detección, intervención y resolución positiva de conflictos, así como, de mejora de las relaciones interpersonales.</li> <li>Medidas para favorecer la mejora de la convivencia; desarrollo de tutorías individualizadas, así como medidas organizativas y metodológicas, además de actividades dirigidas a la comunidad educativa con objeto de favorecer el sentimiento conjunto de pertenencia a la misma.</li> </ul>	Las actuaciones han sido llevadas a cabo. El plan ha estado coordinado por la responsable de la orientación en el centro.
Potenciar el conocimiento y uso de las NCOF para la mejora de la convivencia en el centro.		Se han actualizado por completo y se han ajustado a la LOMLOE. Por otra parte, se ha elaborado un documento claro y conciso, que permita su consulta de forma sencilla.

# 2.3 ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES

OBJETIVOS	ACTUACIONES	VALORACIÓN
m. Promover actuaciones conjuntas con otros centros, bibliotecas locales, centros de salud, servicios sociales y otros servicios e instituciones	•	junto a las bibliotecas de las secciones, con



		<ul> <li>Activación de Trabajo en Red entre las distintas administraciones en los alumnos que se requiera.</li> <li>Coordinación con los bibliotecarios de las distintas localidades para la programación de actividades conjuntas.</li> <li>Coordinación con los centros de salud locales para la prevención del COVID y otras necesidades que vayan surgiendo.</li> <li>Programación de charlas sobre acoso escolar, ciberbulling, impartidas por agentes externos (Guardia Civil, asociaciones especializadas,).</li> </ul>	
n.	Coordinar junto a los IES de referencia la transición de la etapa de Primaria a Secundaria.	<ul> <li>Reuniones con los IES de referencia para llevar a cabo el traspaso de información y la coordinación de la transición de una etapa a otra.</li> </ul>	Como es habitual, estas reuniones se han celebrado y han servido para traspasar la información del alumnado que el próximo curso irá al instituto.

## 2.4 PLANES Y PROGRAMAS DESARROLLADOS EN EL CENTRO

OBJETIVOS	ACTUACIONES	VALORACIÓN
o. Fomentar hábitos saludables entre el alumnado y las familias.	<ul> <li>Participación en los programas de la JCCM de "Consumo de frutas, hortalizas y leche".</li> <li>Programa Somos Deporte 3-18</li> </ul>	En general consideramos positiva la participación en estos dos programas En el caso del programa de fruta y leche, se observa que a un porcentaje grande del alumnado no le gustan muchas de las frutas, y la leche si no es con algo de cacao, no la consumen.
p. Promover la formación del profesorado en otros centros europeos a través de proyectos Erasmus+.	<ul> <li>Continuación del proyecto Erasmus+ KA122, centrado en la formación del profesorado en metodologías activas e inclusivas.</li> </ul>	Este curso se han realizado varias movilidades del profesorado para formarse en estos ámbitos, con resultados muy positivos.



q. Mejorar la competencia digital de nuestro centro.	<ul> <li>Ampliación del conocimiento de las plataformas EducamosCLM y Teams.</li> <li>Desarrollo del Plan de digitalización.</li> <li>Formación en CDD en modalidades de centro (presencial), online y autoformación, completando los módulos que quedaron pendientes el curso pasado para obtener la acreditación de B1 en CDD.</li> </ul>	Durante el curso, casi la totalidad del claustro ha finalizado la formación para la adquisición del nivel B1 en competencia digital docente. Parte de esta formación han sido las plataformas EducamosCLM y Teams.
r. Implantar en el aula nuevas metodologías activas a través del proyecto STEAM	<ul> <li>Puesta en marcha de actividades STEAM elaboradas durante el curso pasado.</li> <li>Continuar con la formación STEAM</li> </ul>	Cada participante en el seminario STEAM ha trabajado en el aula distintas actividades relacionadas y al finalizar, se ha creado un archivo con todas las evidencias de estas actividades.

## 2.5 SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

OBJETIVOS	ACTUACIONES	VALORACIÓN
s. Impulsar el buen funcionamiento de los servicios de transporte y comedor escolares	<ul> <li>Seguimiento de actividades y funcionamiento de los servicios.</li> <li>Registro de incidencias en ambos servicios.</li> <li>Comunicación frecuente con el personal que atiende estos servicios.</li> </ul>	Se ha llevado a cabo un seguimiento y una comunicación permanentes de ambos servicios.  El funcionamiento en general es adecuado y no ha habido incidencias graves.  Ha habido algunas conductas contrarias a las NCOF por algunos usuarios de estos servicios y se ha procedido a la corrección de las mismas.



# 3 VALORACIÓN DE LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA

## 3.1 FORMACIÓN EN COMPETENCIAS STEAM

Durante el presente curso escolar 2022-2023, en el CRA Elena Fortún se ha participado en el Proyecto de Formación en Competencia Steam de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. Éste sería el segundo curso de participación en el Proyecto. La participación ha sido positiva para el centro, ya que la mayoría de los docentes ha realizado actividades para desarrollar la competencia STEAM con sus alumnos en sus aulas, lo que ha repercutido positivamente en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los mismos. Como propuesta de mejora, para el curso que viene continuaremos con el Proyecto y nos proponemos solicitar el Sello de Calidad Steam.

Además, este curso hemos participado en el Grupo de Trabajo de Transformación digital propuesto por el CRFP. En total han participado 9 docentes del centro que han realizado diferentes tareas y actividades utilizando los materiales elegibles proporcionados por la Junta de Comunidades, con la idea de crear un repositorio de Recursos Educativos Abiertos (REA). La experiencia de los participantes ha sido muy positiva y enriquecedora y motivadora para nuestros alumnos y alumnas. Como propuesta de mejora sería continuar el próximo curso realizando tareas con estos materiales y poder disponer de más materiales para crear diferentes recursos, de manera que continuemos desarrollando la competencia STEAM de nuestros alumnos en nuestro centro.

#### 3.2 MEJORA DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL CENTRO

Durante este curso hemos continuado con la formación modular para la adquisición del nivel B1 en competencia digital docente. El curso pasado, prácticamente la totalidad del claustro finalizó con, al menos, el módulo A superado, y en este curso que termina, han completado los módulos B y C, salvo alguna excepción.

Más de la mitad del claustro han elegido la modalidad presencial, y se ha desarrollado a lo largo de 8 sesiones (4 en cada módulo), contando con un ponente dentro del claustro.

El resto de docentes han elegido autoformación o formación online.

Con esto, podemos estar satisfechos de la mejora que supone en el nivel de competencia del claustro de profesores. No obstante, consideramos que es el principio, y que la formación docente es fundamental para seguir avanzando.

Por otra parte, este curso se nos ha dotado de un panel interactivo y un ordenador portátil por cada unidad funcional de nuestro centro. Esto también es un hecho positivo en el desarrollo



digital. En este punto, quizá echamos de menos una formación más sólida, puesto que hasta ahora sólo hemos recibido formación a través de dos sesiones online y una pequeña charla que se dio en el centro. Sabemos las posibilidades que ofrecen estos dispositivos y nos gustaría poder explotarlas mucho más.

En nuestro caso, en la práctica totalidad de aulas donde se han instalado estos paneles, hemos mantenido la pizarra digital existente y el encerado tradicional, y aunque conviven día a día en las clases, le panel interactivo tiene una importante presencia.

Por otra parte, los portátiles que acompañan a estos paneles, han empezado a utilizarse para las aulas de informática ya que, hasta ahora, nuestro centro disponía de muy pocos dispositivos en proporción al número de alumnos.

### 3.3 FORMACIÓN EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA

Durante el presente curso escolar hemos llevado a cabo el Proyecto Erasmus+ KA122 titulado "Together, we are Europe". La valoración que podemos hacer del proyecto es muy positiva ya que hemos podido realizar todas las actividades de formación planificadas e incluso añadir una actividad de movilidad de alumnado que no estaba programada inicialmente. Los objetivos previstos se han alcanzado de forma óptima ya que, a la vez de mejorar la competencia comunicativa en lengua inglesa de alumnado y profesorado, se ha incrementado el interés por el aprendizaje de lenguas extranjeras y las ganas de realizar actividades de intercambio en nuestros alumnos y se ha iniciado el camino hacia la renovación metodológica del profesorado.

## 3.4 FORMACIÓN PEDAGÓGICA Y DIDÁCTICA

Aparte de la formación en competencias STEAM, se les ha enviado a todos los docentes del centro, a través de la Coordinadora de Formación toda la oferta formativa del CRFP y de otras entidades para poder solicitarla cuando lo hayan considerado de su interés.

# 4 ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL

#### 4.1 HORARIO GENERAL DEL CENTRO

El horario general se ha mantenido este curso sin ninguna variación respecto al curso anterior, y seguimos haciendo una valoración positiva del mismo.

En las cinco secciones que componen nuestro CRA, se inicial la actividad con la apertura del aula matinal a partir de las 7:30 y se extiende hasta las 16 horas, cuando finaliza el horario de comedor. Durante la tarde, dependiendo de la sección, contamos con actividades extraescolares organizadas por las AMPAs.



En cuanto al horario complementario del profesorado, y de acuerdo a la Orden 121/2022 de 14 de junio, de regulación de la organización y funcionamiento de los centros, y como ya veníamos haciendo, hemos mantenido el horario establecido en una hora diaria de lunes a jueves, siendo esta última de cómputo mensual. Igualmente, como ya ocurriera el curso pasado, consideramos que es un horario muy productivo y la hora de cómputo mensual nos permite esa flexibilidad que a veces puede ser muy necesaria en un centro como el nuestro, por ejemplo, a la hora de reunirnos alguna tarde del mes cuando es necesario.

#### 4.2 HORARIO DEL EQUIPO DIRECTIVO EN LAS DISTINTAS SECCIONES

Es evidente que las secciones con mayor número de alumnado, requieren una mayor presencia del equipo directivo, pero también consideramos que es importante llegar de forma presencial a las secciones más pequeñas, en cuanto a número de alumnos se refiere, y por ello, el Equipo Directivo ha tenido un horario establecido con presencia en las cinco secciones que conforman el CRA, si bien es cierto que, por diversos motivos, no se ha podido cumplir en muchas ocasiones como estaba previsto.

De cualquier forma, hemos consolidado en nuestro centro Microsoft Teams como herramienta de comunicación entre el claustro y la fluidez se puede considerar sobresaliente. Mantenemos un contacto permanente entre todos y cada uno de los miembros del claustro con estructuras grupales (CCP, equipos de ciclos, equipos docentes, equipo directivo, equipo de orientación, especialidades, grupos de trabajo, secciones, ...) y por supuesto, comunicación individual. Para un centro como el CRA Elena Fortún con 50 docentes repartidos en 5 secciones, es una herramienta primordial.

## 4.3 DISTRIBUCIÓN DEL HORARIO LECTIVO DE LOS ALUMNOS

El horario lectivo del alumno se ha mantenido como en los últimos años, repartido en cuatro sesiones, tres de una hora, recreo y una cuarta sesión de hora y media.

En principio también se considera funcional y permite sin problemas cuestiones como los cambios de localidad en el caso del profesorado itinerante.

#### 4.4 DISTRIBUCIÓN DEL ALUMNADO POR UNIDADES Y AULAS

La distribución del alumnado por unidades ha sido conforme a la normativa establecida y a lo contemplado en nuestras normas de convivencia.

En este punto nos gustaría mencionar dos cuestiones:

- En la sección de Arcas, los dos grupos de 1º se han mantenido este año en el edificio de Infantil, ya que en el de Primaria, no quedaban aulas disponibles. Para el próximo curso, es muy probable que se vuelva a repetir la situación. Por otra parte, mientras nos haya ningún desdoble en los grupos de infantil, estas aulas quedarán disponibles.



- En la sección de Chillarón, la situación es más deficiente. Este curso se ha habilitado el salón de plenos del ayuntamiento (edificio contiguo al colegio), puesto que no disponemos de más aulas. La previsión para el curso que viene es de una unidad más en Chillarón, con lo que actualmente, no se dispone de más espacios. Esperamos que, como está previsto, a lo largo del próximo curso se construya el nuevo edificio.

#### 4.5 SERVICIO DE COMEDOR Y TRANSPORTE

#### 4.5.1 Servicio de comedor

Contamos con cinco comedores escolares distribuidos en las cinco secciones de nuestro CRA para responder a las necesidades de las familias en las que el trabajo fuera del hogar de padres y madres exige ayuda externa para atender educativamente a sus hijos e hijas. Cada uno de los comedores es diferente por su tamaño y por composición del alumnado usuario, pero comparten el mismo horario, de 14:00 a 16:00 horas. Dos son gestionados por la Administración educativa mediante la empresa de catering BOYMA S.L. con domicilio social en Las Pedroñeras, los de Arcas y Villar de Olalla; mientras que los comedores de Chillarón, Fuentes y Jábaga se gestionan a través de un convenio con el Ayuntamiento de la localidad.

Contamos con servicio de aula matinal también en todas las secciones. Su horario va de 7:30 a 9:00 horas, de lunes a viernes. Durante este tiempo los usuarios son atendidos por una cuidadora, según la ratio marcada por el Decreto 138/2012, de 11/10/2012, por el que se regula la organización y funcionamiento del servicio de comedor escolar de los centros docentes públicos de enseñanza no universitaria dependientes de la Consejería de Educación, C. y D. de Castilla-La Mancha.

Los datos de usuarios de los diferentes servicios al inicio y al final del curso son los siguientes:

	ARCAS	VILLAR DE OLALLA	CHILLARÓN	FUENTES	JÁBAGA
Nº USUARIOS	69-60	35-31	21-25	10-10	12-12
CUIDADORAS COMEDOR	3	3	1	1	1
Nº ALUMNOS USUARIOS DEL AULA MATINAL	30-36	19-19	7-7	8-8	4-10
CUIDADORAS AULA MATINAL	1	1	1	1	0
PERSONAL DE COCINA	1 operaria	1 operaria	1 operaria	1 operaria	1 operaria
GESTIÓN	La Consejería Cultura y D responsable de	eportes es	Ayuntamiento de Chillarón	Ayuntamiento de Fuentes	Ayuntamiento Jábaga
EMPRESA	Boym Precio come Precio aula m	edor: 4,65 €	El Rento Precio comedor: 4,65 €	Catering Fuentes Precio comedor. 4,65 €	El Rento Precio comedor: 4,65 €



			Precio aula matinal: 2,48 €	Precio A.Matinal: 2,48 €	Precio aula matinal: 2,48 €
HORARIO		Comedor: de 14.00a 16.00 Aula matinal de 7.30 a 9.00			
CALENDARIO		Todo el periodo lectivo			
ENCARGADO DE COMEDOR	Mª Rosario Ruiz Tapia		José Ángel de	e Lerma Álvarez	

Reflejar que, en el caso del comedor de Arcas, nos ha llegado alguna sugerencia al equipo directivo desde el alumnado y por parte de alguna familia, para que los menús sean más variados, aunque suponemos que este tipo de cuestiones competen más a la Delegación Provincial de Sanidad, si lo considerase conveniente.

Por otra parte, una representante del sector de madres en el Consejo Escolar, también ha propuesto cambiar de modalidad de gestión y pasar de ser gestionado por una empresa del sector, a llevar a cabo una gestión directa por el propio centro.

## 4.5.2 Servicio de Transporte Escolar

Durante este curso hemos contado con una única ruta de transporte escolar entre la Urbanización de Cañada Molina y el centro urbano de Arcas. La empresa adjudicataria para este curso ha sido Rubiocar.

El servicio se ha prestado correctamente durante todo el curso. Poco tiempo después de iniciarse el curso se invirtió el orden de recogida, puesto que se recoge a un alumno en la Fábrica de Maderas. Se comunicó a las familias y se adelantó unos minutos la recogida sin nada que observar.

Las cuidadoras han cumplido satisfactoriamente con sus funciones y, además de atender el cuidado del alumnado y controlar su comportamiento en el autobús, han informado puntualmente de las incidencias ocurridas en el transcurso de los viajes.

Respecto a los alumnos, en el presente curso escolar no se han producido incidencias de importancia y en todo momento se han aplicado las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro.

### Rutas y horario en el presente curso:

Llegada a las 8:55 y salida a las 14:00 horas. Alumnos: 47 máximo; 15 definitivos

**Ruta 1.** 2400016004236. Urbanización Cañada Molina - Colegio de Arcas. Empresa adjudicataria: Rubiocar.



## 4.5.3 Valoración de los objetivos propuestos para estos servicios

OBJETIVOS	ACTUACIONES	VALORACIÓN
1. Conseguir una buena prestación de los servicios de transporte, comedor y aula matinal con la máxima seguridad vial, higiénica y alimentaria para el alumnado usuario.	<ul> <li>Planificación adecuada de los horarios.</li> <li>Comunicación de las incidencias a los responsables de la gestión: empresas y Dirección Provincial de Educación de Cuenca.</li> <li>Organización de los servicios de transporte, aula matinal y comedor: horarios, actividades, responsables, normas, atención general, atención a las dietas especiales Actualización periódica de los datos de usuarios en Delphos.</li> <li>Información y ayuda en la tramitación de solicitudes de becas y ayudas a transporte y comedor.</li> </ul>	buena prestación de los servicios. Se han remitido todos los informes trimestrales de incidencias, sin incidencias notables que destacar. Los menús
2. Concienciar a las familias sobre la importancia de incidir en la actitud de sus hijos e hijas como usuarios.	<ul> <li>Actualización y seguimiento de las NCOF para dar coherencia al proceso educativo y para optimizar la gestión.</li> </ul>	Objetivo de consecución a medio plazo y curso a curso.
3. Promover la dieta equilibrada como principal factor de promoción de la vida saludable.	<ul> <li>Elaboración de los menús por la empresa.</li> <li>Seguimiento exhaustivo de la implementación de los menús.</li> </ul>	Los menús se han ajustado a la normativa vigente y han sido supervisados por el departamento correspondiente de la Consejería de Sanidad
4. Adquirir hábitos y conductas adecuadas en el autobús, y en la mesa: sobre limpieza e higiene, normas de comportamiento y manejo y cuidado de los utensilios.	<ul> <li>Cuidado y atención en el desarrollo de las rutas escolares verificando el buen comportamiento en el autobús y las normas de la buena educación en la mesa.</li> <li>Subir y bajar ordenadamente al autobús.</li> <li>Hacer uso del cinturón de seguridad y permanecer correctamente sentado.</li> <li>No ingerir alimentos ni comidas en el interior del autobús.</li> <li>Mantener un tono de voz adecuado, tanto en el autobús como en el comedor.</li> <li>Usar correctamente los cubiertos y otros utensilios.</li> <li>Comer con la boca cerrada y no hablar con la boca llena.</li> <li>Limpiarse los labios antes y después de beber agua, y no hacerlo con la boca llena.</li> <li>Comer despacio, masticando bien los alimentos y tragando adecuadamente.</li> <li>Permanecer sentado correctamente en la silla durante toda la comida y no levantarse hasta que han terminado todos los compañeros de mesa o hasta que lo indique la cuidadora.</li> <li>No utilizar el baño durante el tiempo de comer como norma básica de higiene.</li> </ul>	Respecto al transporte escolar podemos decir que el objetivo se ha conseguido en alto grado, no siendo así en lo referente al comedor escolar de Arcas en el que siguen produciéndose conflictos de convivencia y de trato y respecto al personal de atención a los alumnos-as.
5. Promover el respeto a las diferencias de dietas especiales relacionadas con intolerancias, problemas de salud o creencias culturales	<ul> <li>Información al alumnado de las intolerancias alimentarias concretas del alumnado que las padece y explicación de las consecuencias que se derivan de su ingesta.</li> <li>Información de otras razones culturales o religiosas que exigen variar la dieta.</li> </ul>	se ha detectado casos de ingesta inadecuada. Los alumnos con necesidades



	<ul> <li>Vigilancia esmerada para evitar que se produzca una ingesta inadecuada.</li> </ul>	han recibido su menú adaptado.
6. Adquirir y aceptar las Normas de Convivencia Organización y Funcionamiento que se refieren al aula matinal, comedor y transporte escolar y asumir los valores de respeto, convivencia y compañerismo.	<ul> <li>Información y difusión de las normas del aula matinal y comedor, en la web del centro, en las reuniones con familias.</li> <li>Definición clara y precisa de criterios de justificación de altas y bajas del alumnado</li> <li>usuario de los distintos servicios.</li> <li>Información al alumnado usuario de transporte y sus familias de sus derechos y deberes.</li> <li>Distribución del alumnado en sus correspondientes rutas y asientos.</li> <li>Control por las cuidadoras de ambos servicios.</li> </ul>	Objetivo conseguido
7. Respetar y valorar el trabajo del personal de cocina y de las cuidadoras de aula matinal, comedor y transporte y colaborar en tareas sencillas y adecuadas a cada edad.	<ul> <li>Inclusión en las normas de uso de los servicios.</li> <li>Control y seguimiento del trato adecuado y respeto a las cuidadoras en todo momento.</li> </ul>	Objetivo conseguido.

## 4.6 ÓRGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN. CRONOGRAMA DE REUNIONES

Durante este curso, la actuación prioritaria del Servicio de Inspección se ha centrado en el funcionamiento de los órganos de gobierno, y nuestro centro ha sido elegido junto a otros para llevarla a cabo. Aunque de esta actuación se dio cuenta en su debido momento al claustro y al consejo, queremos reflejar en esta memoria que los resultados derivados de tal actuación, fueron muy satisfactorios.

Prácticamente la totalidad de las reuniones se han celebrado por videoconferencia con resultados satisfactorios. Son especialmente interesantes en el caso de los consejos escolares puesto que facilitan mucho la participación de familias, representantes de ayuntamientos y personal de administración y servicios, teniendo en cuenta que nuestro centro está compuesto por 5 localidades que, en algunos casos, distan más de 20 km.

Igualmente, la coordinación docente también resulta en general más práctica, puesto que cada uno desde su sección puede participar en la reunión que corresponda sin necesidad de desplazarse, disminuyendo el riesgo para los docentes y un mayor aprovechamiento del tiempo.

Por este hecho, y con el respaldo de las nuevas órdenes de funcionamiento de los, continuará siendo la pauta general el próximo curso.

Durante el presente curso, se ha llevado una renovación parcial del Consejo Escolar a través de Elecciones. Con las nuevas instrucciones, no se garantiza la presencia de, al menos, un



representante de cada sección dentro del consejo, sino que los candidatos más votados serán proclamados, independientemente de la sección a la que pertenezcan. Evidentemente, esto dificulta mucho que las familias de las secciones más pequeñas puedan entrar en el consejo escolar. Para paliar esta circunstancia, a las sesiones del órgano, se invita siempre a un representante de cada sección que, aunque sin voto, pueda recibir la información y trasladarla al resto de familias y participar de alguna manera.

En cuanto al cronograma de reuniones, ha tenido muy pocas modificaciones, producidas en la mayoría de los casos por coincidir con eventos no programados inicialmente.

Además de las reuniones fijadas en el cronograma, el equipo directivo se ha venido reuniendo de forma presencial todos los lunes en la cabecera, y los viernes con la orientadora del centro, también de forma presencial. En cualquier caso, y como hemos mencionado anteriormente, a través de Microsoft Teams, la coordinación y el contacto es, literalmente, continuo.

# 5 ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES

#### 5.1 DEL CENTRO

En las valoraciones, considerar en una escala de 1 a 5: "1 = nada satisfactorio", hasta "5 = muy satisfactorio".

#### 5.1.1 EDUCACIÓN INFANTIL

ACTIVIDAD	ACTUACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA REALIZACIÓN (valorar de 1 a 5)	GRADO DE IMPLICACIÓN DEL PROFESORADO (valorar de 1 a 5)	COSTE ECONÓMICO (valorar de 1 a 5)	VALORACIÓN GLOBAL DE LA ACTIVIDAD (valorar de 1 a 5)
VISITA MUSEO DE LAS CIENCIAS	5	5	5	5
EUROREMEMBER	5	3	4	4
CONVIVENCIA LECTORA	5	5	5	5
GRANJA ESCUELA TERMINILLO	5	5	5	5
VISITA PANADERÍA V.O.	5	5	5	5
SALIDA BIBLIOTECA CH.	5	5	5	5
CUENTACUENTOS V.O.	5	5	5	5
MUSEO ETNOGRÁFICO CH.	5	5	5	5



ZOO MADRID V.O.	5	5	5	5
VISITA DAMA DE ELCHE	2	1	5	2
TALLER ALIMENTACIÓN SALUDABLE	4	1	5	4
FESTIVALES VARIADOS	5	5	5	5
HUERTO ESCOLAR	4	5	5	5
TALLERES FAMILIAS ARCAS	5	5	5	5
TALLER HIGIENE Y SALUD V.O.	5	5	5	5
VISITA ASPAS CH.	5	5	5	5
ACTIVIDADES HALLOWEEN	5	5	5	5
ACTIVIDADES CARNAVAL	5	5	5	5
CARRERA SOLIDARIA	5	5	5	5
GYMKANA DEPORTIVA	5	5	5	5
ACTIVIDADES EFEMÉRIDES (CÁNCER, DÍA DE LA PAZ, DÍA DE LA MUJER)	5	5	5	5

En general se valoran todas las actividades positivamente puesto que los niños disfrutaron y no hubo ningún percance, excepto en la visita de la Dama de Elche que fue poco motivadora para los alumnos y muy breve.

## 5.1.2 1<sup>er</sup> CICLO DE PRIMARIA

ACTIVIDAD	ACTUACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA REALIZACIÓN (valorar de 1 a 5)	DEL PROFESORADO		VALORACIÓN GLOBAL DE LA ACTIVIDAD (valorar de 1 a 5)
Halloween	5	5	5	5
Día de la Constitución				
Navidad	5	5	5	5
Día de la Paz	5	5	5	5
Día mundial de los derechos del niño	5	5	5	5
Carnaval	5	5	5	5



Día de la mujer trabajadora	5	5	5	5
Plan lector	5	5	5	5
Concurso Acción por el Clima				
Salida al museo de las Ciencias de Cuenca	5	5	5	5
Concurso "Día Mundial de la abeja"				
Convivencia de lectura	5	5	5	5
Euroremember	5	5	5	5
Salida al castillo de Belmonte	5	5	5	5
Salida al albergue Fuente de las Tablas	5	5	5	5
Concurso ASPAYM	5	5	5	5
Semana cultural Villar de Olalla	5	5	5	5
Fin de curso	5	5	5	5

- En la sección de Jábaga es conveniente revisar el Plan lector puesto que este curso no se ha llevado a cabo de manera satisfactoria.
- DÍA DE LA CONSTITUCIÓN: no se celebró debido a que en esas fechas mucho de nuestro alumnado hizo puente y no asistió al colegio.
- Este curso el alumnado de primer ciclo no ha participado en los concursos "Acción por el clima" y "Día Mundial de la abeja"
- Respecto a la fiesta de fin de curso y a pesar de que la valoración es positiva, en Villar de Olalla no se pudo hacer con todo el colegio debido a las obras que se están llevando a cabo.

### 5.1.3 2º CICLO DE PRIMARIA

ACTIVIDAD	ACTUACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA REALIZACIÓN (valorar de 1 a 5)	GRADO DE IMPLICACIÓN DEL PROFESORADO (valorar de 1 a 5)	COSTE ECONÓMICO	VALORACIÓN GLOBAL DE LA ACTIVIDAD (valorar de 1 a 5)
Iniciación deportiva	5	5	5	5
Miniatletismo	5	5	5	5
Semana Europea del deporte	5	5	5	5
Viaje centro comercial Xanadú (Madrid).	5	5	5	5
Programa prevención del cancer	5	4	5	5



Torneo Datchball recreos Arcas	5	5	5	5
Semana Europea de la movilidad	5	4	5	5
Salidas por la localidad en todas las secciones	5	5	5	5
Carrera solidaria en todas las secciones	5	5	5	5
Desarrollo de un plan para adquirir hábitos saludables, mediante la puesta en marcha de recreos activos, el deporte y los almuerzos sanos pautados.	5	5	5	5
Celebración de Todos los Santos, la Noche de las Ánimas o Halloween.	5	5	5	5
Celebración del Día de los Derechos del Niño	5	5	5	5
Celebración del Día Internacional contra la violencia de género.	5	5	5	5
Celebración del Día de la Constitución	5	5	5	5
Celebración del Día escolar de la no violencia y la Paz.	5	5	5	5
Celebración del carnaval.	5	5	5	5
Convivencia de lectura.	5	5	5	5
Celebración del Día de Europa.	5	5	5	5
Acudir al auditorio a la sesión de Música en las aulas y Euroremember	5	5	5	5
Realización de teatros en las distintas secciones en los festivales de Navidad.	5	5	5	5
Visita al Museo de las Ciencias.	5	5	5	5
Visita al Museo Arqueológico y Fundación Antonio Pérez.	3	5	5	3
Visita a la serranía conquense: Uña piscifactoría.	5	5	5	5
Visita al Centro de Investigación agroforestal Albaladejito.	5	5	5	5
Salidas al entorno cercano al colegio: Dehesas, pinares, choperas, ribera de ríos, parques bibliotecas públicas.	5	5	5	5

Las actividades han sido muy adecuadas para el conocimiento del entorno y promueven un aprendizaje significativo y experimental por parte del niño. Por tanto, tienen una importancia considerable ya que mejoran el nivel educativo, amplían o refuerzan los conocimientos del alumnado. Han sido actividades variadas, siendo muy motivadoras y cumpliendo el disfrute de todos.

Durante el tercer trimestre se ha dado una acumulación de actividades con lo cual, para el próximo curso se abordará un reparto más equitativo, distribuyéndose paulatinamente durante todo el curso, a lo largo de los tres trimestres.



## 5.1.4 3<sup>er</sup> CICLO DE PRIMARIA

ACTIVIDAD	ACTUACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA REALIZACIÓN (valorar de 1 a 5)		COSTE ECONÓMICO (valorar de 1 a 5)	VALORACIÓN GLOBAL DE LA ACTIVIDAD (valorar de 1 a 5)
	ACTIVIDADES DEN		-	,
Participación en diversos concursos de pintura, escritura, actividades deportivas y	5	5	5	5
programas.  Celebración del día de Halloween y la Constitución	5	4	5	3
Festival de Navidad de algunas secciones	5	5	5	5
Dia de la Paz y la no violencia	5	5	5	5
Convivencia de lectura	5	5	5	4
Dia del libro	5	5	5	5
Dia mundial del medio ambiente y efemérides.	5	5	5	3
Diversas charlas sobre: acoso y ciberacoso, emociones, etc	4	4	4	4
Los científicos vienen al cole.	5	5	5	5
Festival Fin de Curso	5	5	5	5
	SALIDAS FUERA	A DEL CENTRO	)	
Visita a museo.	No se realiza	en el ciclo		
Olimpiadas matemáticas.	5	5	5	5
Celebración del carnaval.	5	5	5	5
Visita a la biblioteca de la localidad	4	5	5	4
Estación de esquí de Valdelinares.	5	5	5	5
Albergue Fuente de las Tablas	No se realiza en	el ciclo		



Visita al Parque temático Puy du Fou.	5	5	5	5
Actividades acuáticas en Cullera para alumnos de 6°	5	5	5	5
Visita a la universidad de Toledo	5	5	5	5

- Repartir las excursiones en todos los trimestres y descongestionado el último trimestre.
- · Fijar las siguientes actividades.
  - \* excursión a la nieve en el 2° trimestre.
  - \* excursión de fin de curso para el 3° trimestre.
- Plantear el resto de las excursiones para el primer trimestre.
- La valoración global, con una puntuación de 3, que hemos hecho de algunas actividades, es así, debido a que no todos los tutores la hemos podido llevar a cabo con la misma medida e implicación

## 5.1.5 INGLÉS

ACTIVIDAD	ACTUACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA REALIZACIÓN (valorar de 1 a 5)	DEL PROFESORADO	COSTE ECONÓMICO (valorar de 1	VALORACIÓN GLOBAL DE LA ACTIVIDAD (valorar de 1 a 5)
Celebración de Halloween	5	5	0	5
Celebración de Thanksgiving Day	5	4	0	5
Celebración de Christmas	5	5	0	5
Celebración de Peace Day	5	3	0	5
Celebración de Valentine's Day	5	3	0	5
Celebración de carnaval y / o Pancake Day	5	5	0	5
Celebración de San Patricio	5	4	0	5
Celebración de Easter	5	5	0	5

#### Propuestas de mejora:

 Implicar el mayor número de maestros de inglés para realizar las actividades complementarias del área relacionadas con los aspectos socioculturales de la lengua inglesa



- Participar en actividades de teatro en inglés que se consideren adecuadas para el nivel de nuestros alumnos.
- Fomentar la participación de los alumnos en centros educativos de otros países a través de proyectos Erasmus o actividades relacionadas con los mismos

## 5.1.6 EDUCACIÓN FÍSICA

ACTIVIDAD	ACTUACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA REALIZACIÓN (valorar de 1 a 5)	GRADO DE IMPLICACIÓN DEL PROFESORADO (valorar de 1 a 5)	COSTE ECONÓMICO (valorar de 1 a 5)	VALORACIÓN GLOBAL DE LA ACTIVIDAD (valorar de 1 a 5)
Semana Europea del deporte	5	5	5	5
Senderismo	5	5	5	5
Iniciación deportiva	5	5	5	5
Miniatletismo	5	5	5	5
Juegos populares	5	5	5	5
Viaje de esqui	5	5	5	5
Un día en la naturaleza	5	5	5	5
Viaje a Xanadú	5	5	5	5
Campo a través	5	5	5	5
Programa prevención del cancer	5	4	5	5
Torneo Datchball recreos Arcas	5	5	5	5
Exhibición de patinaje Fuentes	5	5	5	5
Somos deporte 3-18 Badmintón	5	5	5	5
Somos deporte 3-18 Tenis de mesa	5	5	5	5
Torneo datchball CEI Ciudad encantada.	5	5	5	5
Viaje fin de curso actividades naúticas.	5	5	5	5
Semana Europea de la movilidad	5	4	5	5
Salidas por la localidad en todas las secciones	5	5	5	5
Carrera solidaria en todas las secciones	5	5	5	5
Visita al rocodromo	5	5	5	5

## Propuestas de mejora:



- Ampliar las actividades durante todo el curso escolar incluyendo actividades con juegos cooperativos, bailes, yoga y otras actividades menos comunes.
- Promover la participación activa de todos los estudiantes focalizando aquellas actividades que permitan la inclusión y el trabajo de equipo, así como aquellas actividades competitivas que promuevan el juego limpio.
- Integrar actividades que incluyan nuevas tecnologías, buscando enriquecer las actividades físicas.
- Involucrar en mayor grado a la comunidad educativa, fomentando una mayor participación de las familias, invitando a deportistas profesionales o asistiendo a entrenamientos con el alumnado.
- Fomentar la reflexión y autoevaluación al finalizar las actividades destacando aquellos aspectos valorados positivamente y aquellos susceptibles de mejora brindado una retroalimentación valiosa para el desarrollo de futuras actividades.
- Establecer metas personales y colectivas que favorezcan la participación en nuevas actividades deportivas.

## 5.1.7 MÚSICA

ACTIVIDAD	ACTUACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA REALIZACIÓN (valorar de 1 a 5)	DEL PROFESORADO	COSTE ECONÓMICO (valorar de 1	VALORACIÓN GLOBAL DE LA ACTIVIDAD (valorar de 1 a 5)
Música en las aulas	5	5	5	5
Euroremember	5	5	5	5
Grabaciones de producciones de los alumnos	5	5	5	5
Festivales de Navidad y Fin de curso	5	5	5	5

#### 5.1.8 RELIGIÓN CATÓLICA

ACTIVIDAD	ACTUACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA REALIZACIÓN (valorar de 1 a 5)	DEL	COSTE ECONÓMICO (valorar de 1 a 5)	VALORACIÓN GLOBAL DE LA ACTIVIDAD (valorar de 1 a 5)
Domund	5	5	5	5
Holywins	5	3	5	5
Navidad (ponemos el Nacimiento, teatro, villancicos, poesía)	5	5	5	5
La mochila de la paz	5	4	5	4
La Infancia Misionera	5	5	5	4



Día del Padre	5	5	3	5
Semana Santa	5	5	5	5
Fiestas Religiosas Locales	5	5	5	4
Día de la Madre	5	5	3	5
Mayo: Mes de la Virgen María	5	5	5	5
Visita a la iglesia Local	5	5	5	3
Dramatización de Primaria a Infantil	5	5	5	5

## Propuestas de mejora del área de Religión Católica

- Visita a la Catedral y al Museo de Semana Santa de la ciudad de Cuenca.
- Visita al Museo Paleontológico para explicar la Creación del mundo.
- Visita de la ONG Manos Unidas con relación a la pobreza en el mundo.
- Entrevista a nuestros sacerdotes de la Diócesis de Cuenca.

#### 5.2 DE LAS AMPAS

#### 5.2.1 AMPA NATIVIDAD DE ARCAS

## **ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES**

- **Gimnasia infantil:** su finalidad es proporcionar hábitos saludables en los niños, mediante la actividad física. Los alumnos incrementan su concentración y la confianza en sí mismos, aumenta el metabolismo y mejora la coordinación, a través del movimiento y la música.
  - La empresa encargada de la actividad ha sido Planeta Movimiento. Esta actividad se ha llevado a cabo durante los meses de octubre a junio, 2 horas a la semana.
- **Patinaje:** la empresa encargada de la actividad ha sido C.D. Hoz del Júcar de Cuenca. Duración: de octubre a junio. 1 hora semanal.
- Multideporte: actividad que ofrece la Academia Emociona y que da la posibilidad de iniciarse en varios deportes con la finalidad de que el alumno pueda conocer todas las disciplinas deportivas y en un futuro poder escoger la que más adecue a sus posibilidades. Esta actividad está muy indicada para edades tempranas ya que con ella se consigue la adquisición de un bagaje motriz, expresivo y creativo muy beneficioso tanto para la vida diaria del alumno como para la práctica deportiva.
  Duración: de octubre a mayo. 2 horas a la semana.
- Inglés: clases desde infantil hasta 5º de Primaria. 2 horas semanales. La academia encargada de impartir estas clases es English Right Now, la cual sigue una metodología lúdica-comunicativa donde prima el speaking/hablar y listening/escuchar. También se



trabaja el reading/lectura y writing/escribir que combinados con juegos y actividades lúdicas crean un ambiente de enseñanza-aprendizaje único.

Duración: de octubre a mayo. 2 horas a la semana.

• Taller de Arteterapia: consiste en la utilización del arte como vía de escape para el bienestar interior.

Duración: de octubre a mayo. 2 horas a la semana.

## **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS**

- **Taller de Halloween:** se llevaron a cabo actividades durante dos días: disfraces, concurso, merienda, música, desfile en colaboración con el Ayuntamiento.
- Visita papá Noel: visita al colegio y detalle a los alumnos de infantil.
- **Carnaval:** participación en colaboración junto con el Ayuntamiento, haciendo desfile, concurso de disfraces, merienda, chocolate, música...
- **Viaje al Parque de Atracciones:** se facilitó autobús desde Arcas para poder hacer la visita a dicho parque. La actividad se realizó en colaboración con el Ayuntamiento.
- **Fiesta de fin de curso:** se realizaron actividades para celebrar el fin de las clases en colaboración con el colegio y con el Ayuntamiento (colchonetas, espectáculo de magia, manualidades y scape room).
- Gestión de libros de texto: desde el AMPA se gestiona el descuento y el pedido de libros de texto para todas las familias que pertenecen a la asociación. También se encarga del reparto de los mismos.
- **Día contra la Violencia de Género:** se pintó un árbol en una pared del patio del colegio y luego las distintas clases fueron pasando por el mismo para que los alumnos y alumnas plasmasen sus manos.
- **Convivencia**: desde el AMPA Natividad de Arcas se aportó el desayuno para la convivencia de todo el CRA.

#### 5.2.2 AMPA CIUDAD ENCANTADA DE CHILLARÓN

Durante el curso 2022/23 las actividades realizadas por parte del AMPA de la sección de Chillarón de Cuenca (CRA Elena Fortún), han sido las siguientes:

- Desfile Halloween. Alrededores del colegio y algunos barrios de Chillarón de Cuenca.
   Octubre 2022.
- Merienda solidaria en colaboración con la Biblioteca Municipal de Chillarón de Cuenca, a continuación de un CUENTACUENTOS en el Salón Multiusos, Silo de Chillarón de Cuenca. Diciembre 2022.
- Festival de Navidad y almuerzo de despedida. Salón Multiusos, Silo de Chillarón de Cuenca. Diciembre 2022.
- Desfile de disfraces de Carnaval por los alrededores de las instalaciones del colegio y almuerzo final en el patio del Colegio. Chillarón de Cuenca. Febrero 2023.



• Festival de fin de curso y almuerzo de despedida. Salón Multiusos, Silo de Chillarón de Cuenca. Junio 2022.

#### 5.2.3 FAMILIAS DE FUENTES

Las actividades extracurriculares en la sección de Fuentes son diseñadas y planificadas por los padres y por el Ayuntamiento del municipio, en colaboración.

Es importante señalar que, aunque en la sección de Fuentes no hay un AMPA constituida como tal, es grande el compromiso adquirido de las familias en la preparación y realización de numerosas actividades, como representación de obras de teatro, desfiles de carnaval, Halloween, rutas en bicicleta, senderismo, festivales ...

Las actividades programadas son las siguientes:

- INGLÉS: Este año, al igual que el curso pasado, la ACADEMIA DE LAS EMOCIONES, en Cuenca, presta sus servicios en Fuentes, impartiendo clases de lunes a jueves, en horario de 15:30 y hasta las 18:30. Son grupos por cursos, que engloba desde infantil hasta E.S.O. Destacando que el ayuntamiento de la localidad , gracias a la subvención de Ayuda a la conciliación Familiar, que llevan recibiendo desde el año pasado, subvenciona a las familias esta actividad, casi en la totalidad, aportando un importe simbólico por curso de 90 € por niño.
- KUNFU: miércoles y viernes, de 18:30h a 19:30h y de 17:00 a 18:00 respectivamente, con 7 alumnos este año.

#### -BIBLIOTECA

Realización de actividades de animación a la lectura organizados e impartidos por la bibliotecaria municipal. Se ha celebrado cuentacuentos, talleres de HALLOWEEN, así como otros talleres:

- Día del Libro
- Talleres de lectura todos los martes
- Manualidades orientadas al momento concreto que se pretenda festejar: Halloween,
   Navidad, Carnaval, Día de la madre y del padre...
- Escuela de Navidad
- Escuela de Verano

#### **OTRAS ACTIVIDADES**

Salvo las actividades deportivas, que se realizan al aire libre, el resto de las actividades extraescolares se desarrollarán en espacios cedidos de forma gratuita por el ayuntamiento, salón de usos múltiples, biblioteca y salas.



Además de todas las actividades mencionadas anteriormente, desde hace 6 años contamos con la colaboración del **CLUB MULTIDEPORTIVO TIERRA DE DINOSAURIOS**, fundado por la gente joven del pueblo, que organizan continuamente actividades lúdico-deportivas, que se llevan a cabo los fines de semana, o algún día señalado, como jueves lardero, víspera de fiestas, en verano.- A día de hoy, ya ha vuelto a organizar rutas de senderismo, una al mes, más o menos, habiendo visitado LA HOZ DEL BUEY, y LA HOZ DE SAN MIGUEL, en una ruta por los Palancares y Tierra Muerta. Se preparó una ruta a Albarracín, considerado uno de los pueblos más bonitos. Se han hecho rutas por las Corbeteras de Pajaroncillo, e incluso nos hemos ido de campamento familiar un fin de semana a los Palancares. Este tipo de actividades, las realizan los niños, acompañados de sus padres, compartiendo así estos momentos. Al llegar el verano, se organizan juegos nocturnos por equipos, llevados a cabo por todo el pueblo, con mapas, pistas, y todo tipo de herramientas. También llevaremos a cabo este verano una jornada de piragüismo, para mayores de 10 años.

## 5.2.4 FAMILIAS DE JÁBAGA

Como ya sabemos, la sección de Jábaga es la benjamina del CRA ya que se abrió el curso pasado. No había un AMPA constituida por lo que el compromiso adquirido por las familias fue esencial para la preparación y realización de numerosas actividades. Además, se contó con una gran implicación de agentes externos en la preparación y realización de numerosas actividades que se especificarán más adelante. Al comenzar este curso, se promovió la constitución de la asociación de padres y madres, al no llevarse a cabo habrá que continuar con la metodología del año pasado.

A excepción de una familia del centro, todas son miembros de la ASOCIACIÓN CULTURAL DE VECINOS, que cuenta con una variada programación de actividades durante todo el año, siendo la primera de este curso escolar una fiesta de disfraces Halloween, realización de truco o trato por la localidad, exhibición de calabazas y cena de convivencia, entre otras. Además de la recién citada, organizaron continuamente actividades lúdico-deportivas, que se han llevado a cabo los fines de semana, como representación de obra de teatro navideña y villancicos, desfiles de carnaval, rutas en bicicleta, talleres de lectura y cuentacuentos, senderismo, festivales, feria del libro, celebración de efemérides como hogueras de mayo, víspera de fiestas, colaboración en la fiesta de fin de curso, semana cultural en verano...Adjuntamos desglosados por meses algunos de los carteles con las actividades realizadas

Otro gran pilar para el desarrollo de las actividades extracurriculares en la sección de Jábaga es el AYUNTAMIENTO de la localidad que está a plena disposición. Este ha cedido de forma gratuita todas las instalaciones municipales para poder llevarlas a cabo (salón del baile, edificio polivalente La Fragua y las instalaciones deportivas que incluyen campo de baloncesto y fútbol, así como pista de pádel y frontenis), donde numerosas sesiones de educación física se han desarrollado. Además, realiza conferencias y actividades de interés para todas las edades.



De igual modo, desde la alcaldía y a través del plan corresponsable, se dotó de una persona cualificada para desarrollar en horario vespertino actividades que fomenten competencias deportivas, el uso de las TIC y mejora de la competencia lingüística en inglés, refuerzo de las principales áreas curriculares, entre otras. A fin de cumplir con las necesidades de las familias, y a diferencia del año pasado las actividades extraescolares se condensarán con una duración de hora y media los martes, miércoles y jueves para todos los niveles de forma conjunta, pudiendo así, dar respuesta a la demanda de los padres.

### 5.2.5 AMPA EL CATÓN DE VILLAR DE OLALLA

Este documento presenta de forma esquemática y resumida las actividades que el AMPA EL CATÓN ha organizado a lo largo del curso 2022-2023.

La Asociación está formada por madres y padres del Colegio que desinteresadamente dedicamos nuestro tiempo y ganas a contribuir a la mejora del día a día del Colegio para mejorar la educación de nuestros hijos.

Buena parte de las actividades de este curso han sido continuidad de las de los años anteriores. Como viene siendo habitual, la organización de las actividades extraescolares consume buena parte de los esfuerzos de la asociación y estas son las actividades en las que más familias participan, al ser continuadas durante los meses de jornada no partida.

De entre las demás actividades, cabe destacar que, este año, en esta misma línea de facilitar la conciliación, se ofertaron, gracias al PLAN CORRESPONSABLES que se gestiona a través del Ayuntamiento de la localidad, actividades en los días no lectivos del curso (Navidad, Semana Santa y verano), que se realizaban en el centro.

Este año como novedad, la junta directiva decidió hacer participaciones de papeletas asociadas a un número de lotería de Navidad con la cual, se sacaba una donación de 1€ por papeleta para AMPA "El Catón".

Se celebró un musical fin de curso el pasado domingo 21 de mayo, permitiendo que la jornada sirviera no sólo para ver las actuaciones de nuestros hijos, sino que además se convirtiera en una jornada festiva donde poder compartir con el resto de familias un rato divertido.

Este año, el AMPA del colegio que sigue asociado con FAMPA provincial de Cuenca, pudiendo así beneficiarse de las actividades que desde la Federación de AMPAs se ofertan para realizar durante el curso escolar, actividades de carácter prácticamente gratuitas, todas relacionadas con la cultura y en colaboración con los museos de la provincia.

Como puede observarse, la AMPA está constantemente en actividad, ofreciendo su apoyo al colegio, a las familias, participando en las instituciones e intentando dar respuesta a las demandas y necesidades de sus socios.



Todo ello con recursos económicos limitados, básicamente aportados por sus socios, y con recursos humanos igualmente reducidos. La participación de todos, en forma de voluntarios fijos o puntuales, supone una gran ayuda para poder llevar a cabo las actividades que gestiona la Junta Directiva porque, no nos cansaremos de decirlo Juntos somos más.

## JUNTA DIRECTIVA.

La Junta Directiva durante este curso escolar estuvo compuesta por los siguientes miembros:

Presidenta: Noemi De La Osa Montero

Vicepresidenta: Sheila Montero Carpintero

Secretaria: Patricia Martin Fernández

Tesorera: Juan Pablo Lucas

Vocales: Aránzazu Narbón Blasco, Rebeca Delgado López

## **ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**

Para el curso 2022/2023 el AMPA gestionó y organizó las actividades extraescolares que venían siendo habitual en años anteriores. Se propusieron dos nuevas actividades: Patinaje y Fútbol, las cuales tuvieron bastante demanda y salieron adelante.

El planteamiento que se hizo fue realizar las actividades con monitores juveniles titulados pertenecientes a la Asociación Juvenil Olalla del municipio.

Además, como en ocasiones anteriores, se solicitó la colaboración al Ayuntamiento para coordinar actividades, horarios y espacios.

Las actividades con duración anual que se ofertaron, tanto por el AMPA como por el Ayuntamiento, fueron las siguientes:

DIA	ACTIVIDAD	CURSO	ESPACIO	GESTIÓN	EMPRESA
L- X	GIMNASIA RITMICA	INFANTIL- PRIMARIA	Gimnasio.	АМРА	ASOC. JUVENIL OLALLA
M-J	KUO-SHU	2º INF- 3º PRIMARIA 4º PRIMARIA	Gimnasio.	AYUNTAM IENTO	GIMNASIO WU-TAO
L-X	FÚTBOL	INFANTIL/PRI MARIA	Polideportiv o	АМРА	ENTRENAD OR CONQUENS E
М	PATINAJE	INFANTIL/PRI MARIA	POLIDEPOR TIVO	АМРА	C.D.E.HOZ DEL JUCAR



V	BAILE	INFANTIL- PRIMARIA, distribuidos en grupos por edades	SALON ACTOS CASA CULTURA	АМРА	ASOC. JUVENIL OLALLA
V	INGLES	INFANTIL	AULA BIBLIOTECA	AMPA	ASOC. JUVENIL OLALLA
V	INGLES	PRIMARIA	AULA BIBLIOTECA	АМРА	ASOCA. JUVENIL OLALLA
S	PINTURA	INFANTIL- PRIMARIA	SALON CENTRO SOCIAL	AYUNTAM IENTO	ASOC. PINTURA LIENZO Y PINCEL

Todas, excepto multideporte, han finalizado con el curso escolar (multideporte se suspendió al inicio del 1º trimestre por falta de alumnos).

## **FESTEJOS**

#### Halloween

Con motivo de la celebración de Halloween, lo celebramos en dos días, uno para el taller de Divertiarte haciendo dos grupos infantil y primaria.

Seguimos otro día con el que venía siendo tradicional desfile de Halloween por las calles del pueblo y seguidamente una fiesta con juegos tradicionales y merienda.



Además, realizamos el concurso de fachadas tenebrosas del año anterior, se propuso a las familias que el concurso tendría tres premios, fachada, balcón o ventana y patio con idea de hacer un recorrido por las calles del municipio.





No obstante, el concurso se realizó, resultando ganadores:

Balcón .- Adrián Díaz Abanades

Patio .- Gonzalo y Ramiro Benito Palacios

Fachada.- Martín Díaz Cañas



(A todos los participantes se les obsequió con una bolsa de chuches por su participación)

## Cabalgata de Reyes

Desde el Ayuntamiento se nos propuso colaborar en la realización y organización del encendido de luces y la Cabalgata de Reyes a lo cual ayudamos encantados.



Marcha navideña y BINGO



Desde la junta directiva, se nos ocurrió proponer al Ayuntamiento si nos dejarían realizar una marcha navideña, donde poner varios puntos para la degustación de dulces típicos de navidad. A lo cual colaboraron sin ningún impedimento, pudimos realizar la degustación y pasear por las calles de nuestro pueblo tanto los niños como ancianos del municipio.

Fue todo un éxito, conseguimos que participaran unas 300 personas entre adultos y niños.



(Para terminar el recorrido hicimos un bingo donde se sortearon dos cestas de navidad)

Los ganadores fueron:

-Línea: Adrián López Abanades -Bingo: Jimena Palencia y Leo Gaspa



## Carnaval



Como años anteriores tuvimos nuestro desfile de carnaval por las calles del pueblo y posterior fiesta con juegos típicos, también se hizo un concurso pasarela de disfraces donde se entregaron dos premios.





(ganadores disfraces) al mejor desfile de pasarela Pepe Noheda al disfraz más original Elena Trujillo )



Este año se recuperó el entierro de la sardina, que como antiguamente se hizo con otro desfile y la quema de sardina donde la asociación de jubilados "San Antonio" nos invitó a patatas asadas y refrescos.







#### **MUSICAL**

Gracias a ESMERALDA MENA, ALBA DE LA TORRE Y CRISTINA DE LA OSA se realizó el musical de Anne con todos los niños que van a la extraescolar de baile.

También actuaron los niños de Gimnasia rítmica demostrando su aprendizaje durante el año.





# FIESTA FIN DE CURSO

Este año se decidió cerrar el curso con una fiesta final con colchonetas y una merienda para todos los miembros del ampa donde encargamos unas pizzas



# Homenaje contra el Cáncer de mama

Este año se propuso al Colegio desde la junta del AMPA homenajear a todas esas personas que han padecido o tienen cáncer de mama. Gracias por ayudarnos a hacerlo posible.





#### Homenaje contra el maltrato de género

El año pasado la antigua junta directiva, tuvo un acto muy bonito el cual queríamos siguiese realizándose, no obstante, decidimos ponernos en contacto con Rocío Blasco y proponerle volver a realizarlo.

Desde el colegio la orientadora propuso que nos uniéramos todo el CRA Elena Fortún, para poder concienciar y hacer el homenaje todos los coles juntos, lo cual nos pareció una grandísima idea.



Junto con la asociación A.S.E.R.C.O en la que trabaja Rocío Blasco que nos guio y preparó un discurso para que nuestros alumnos de 6ª leyeran, también nos ayudó y colaboró la asociación Lienzo y Pincel a preparar un mural de un árbol para que nuestros alumnos plasmarán sus manos con pintura en el patio del colegio, les estamos inmensamente agradecidos por la colaboración.







(leyendo el discurso)



(todos los alumnos poniendo las manos en el mural)



(para finalizar este pequeño homenaje hicimos una suelta de globos)

# TARDE DE CINE

El invierno es muy lluvioso y no se podían hacer grandes cosas, entonces se nos ocurrió hacerles una tarde de cine improvisado. Desde el ayuntamiento se nos ayudó a poder hacerlo posible.





#### TALLER MANUALIDADES HALLOWEEN

Con la colaboración de la asociación Olalla juventud, se nos ayudó a hacer los talleres.



Como es habitual seguimos realizando talleres de manualidades navideñas, con la colaboración de la asociación Olalla Juventud.

Este año hemos hecho varias manualidades en diferentes días y por edades para poder ser más ameno y hacer manualidades según la edad.

Pedimos que pintaran unas hueveras para adornar la biblioteca y fuera nuestro árbol reciclado. Una manera de fomentar el reciclaje enseñándole la importancia que tiene el reciclado.

También en la actividad de manualidades hicieron sus estrellas de cartón reciclado para adornar la puerta del ayuntamiento de nuestro pueblo.







#### NOS VISITAN LOS ELFOS Y PAPA NOEL

Este año debido a las obras que se iban a comenzar, en el salón de actos de la casa de la cultura no se pudo realizar la típica actuación de navidad con nuestros alumnos.

Puesto que no íbamos a tener actuaciones de navidad, Esmeralda Mena y Alba De La Torre nos propusieron a la junta directiva hacer un video vestidas de elfas, colándose en casa de los niños que quisieran participar a desordenar sus juguetes.

Lo cual nos pareció una idea fantástica para que los niños siempre tengan la ilusión por navidad. Además, nos vino a visitar papa y mama noel.



(Esta actividad se realizó antes de comenzar la ruta navideña)

#### CELEBRACION DEL DIA DEL LIBRO

Propusimos a Juanjo, el Bibliotecario, realizar alguna actividad el día del libro. Nada que tuviese que ver con los cuentacuentos que se realizan durante el año todos los viernes para nuestros alumnos.

Se le ocurrió que podríamos mandar una carta escrita de un personaje de un cuento, a los niños de 3ª de infantil,1ª y 2ª de primaria.



Dicho y hecho gracias a la colaboración del cole pudimos enviarlas por correo.

También hicimos un cuentacuentos, con la colaboración siempre de la biblioteca que nos ayuda en todo. Juanjo se puso en contacto con un autor conquense y dos papas nos contaron un cuento.



#### FAMPA PROVINCIAL

Debido a la incorporación del AMPA a la Federación Provincial de Ampas de la provincia de Cuenca, nos hemos podido beneficiar de las distintas actividades que desde la Federación se realización para todas las AMPAS socias.

La Federación organiza actividades a lo largo de todo el curso escolar en colaboración con los Museos y subvencionadas por la Diputación Provincial de Cuenca.

Las distintas actividades se ofertan a través de Formularios de Google y las familias interesadas se apuntan.

Este año, se han podido realizar las siguientes:

<u>TALLERES AFRAMAS</u>. es una institución sin ánimo de lucro que ofrece apoyo y recursos a las personas adultas con discapacidad intelectual para que de manera individualizada y personalizada puedan vivir la vida que desean. Se organizaron 2 talleres de manualidades adaptadas a las edades de los niños, uno para Navidad y otro para Semana Santa. Estos talleres tenían un precio simbólico.

<u>MUSEOS AMPÁTICOS</u>. Organizada por el museo de paleontología y museo de las ciencias de castilla-la mancha, se realizan distintos talleres a lo largo del curso para los distintos niveles educativos.

<u>MUEVETE POR CUENCA</u>. Proyecto que tiene un doble objetivo: por un lado, fomentar la actividad física en familia y por otro lado, dar a conocer el impresionante Patrimonio natural que atesora nuestra Provincia. Partiendo de la división tradicional de las comarcas de nuestra Provincia (Alcarria, Mancha y Serranía)

# VALORACIÓN DEL CURSO

Las actividades complementarias y extraescolares son muy adecuadas para el conocimiento del entorno y promueven un aprendizaje muy significativo y experimental por parte del niño. Por



tanto, tienen una importancia considerable ya que mejoran el nivel educativo, amplían o refuerzan los conocimientos del alumnado y las relaciones interpersonales, aumentan la motivación del alumnado, y también se pueden trabajar a partir de ellas las actitudes, las normas y los valores.

Las actividades se han desarrollado sin problemas y la consecución de los objetivos iniciales se ha realizado sin ninguna duda.

Nuestra valoración, por tanto, es muy positiva este año, no podemos estar más contentos de como se ha desarrollado el curso y cada una de las actividades que se han desarrollado y, por tanto, hay que seguir fomentando que las familias dispongan de estos recursos donde los niños puedan relacionarse entre sí, a través del juego, del deporte, de los idiomas y aprendan y afiancen los valores que desde el colegio se les inculca.

# 5.3 PROGRAMA DE REFUERZO DE COMPETENCIAS ESPECÍFICAS, OCIO RESPONSABLE, CULTURA Y DEPORTES

Finalizando el 1er trimestre se convocó este programa cofinanciado por el Fondo de Cohesión Territorial, dirigido a promover proyectos de cultura, deportes, ocio responsable y refuerzo en competencias específicas a jóvenes y escolares de las zonas escasamente pobladas o en riesgo de despoblación. Para su ejecución, nuestro centro recibió un libramiento de 20.000€ aproximadamente y ha estado desarrollando y continúa haciéndolo, actividades de diversa índole: teatro, encuentros con autor, talleres de robótica, actividades de ocio, magia, escape room, ...

La idea inicial es que sean las AMPAs/familias quienes decidan las actividades a desarrollar, con la colaboración de los distintos ayuntamientos, y llevando la gestión el centro educativo.

Las actividades que se han llevado a cabo hasta ahora, han resultado muy satisfactorias en general, con bastante participación del alumnado.



# 6 ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO.

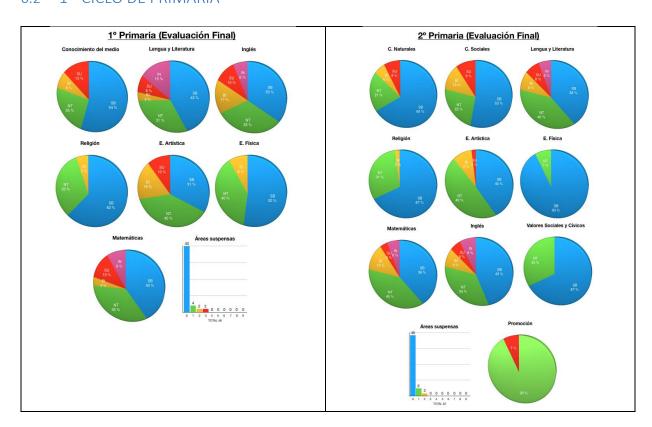
#### 6.1 EDUCACIÓN INFANTIL

En general, los alumnos/as han conseguido satisfactoriamente los objetivos propuestos en todas las áreas de infantil.

Durante este curso hemos trabajado con proyectos y la organización del aula ha sido por rincones. El proyecto más motivador para los alumnos/as de 3 años fue el proyecto de los dragones. En el curso de 4 años los que resultaron más motivadores fueron los proyectos de Picasso y el Agua, siendo este último también el más motivador para 5 años.

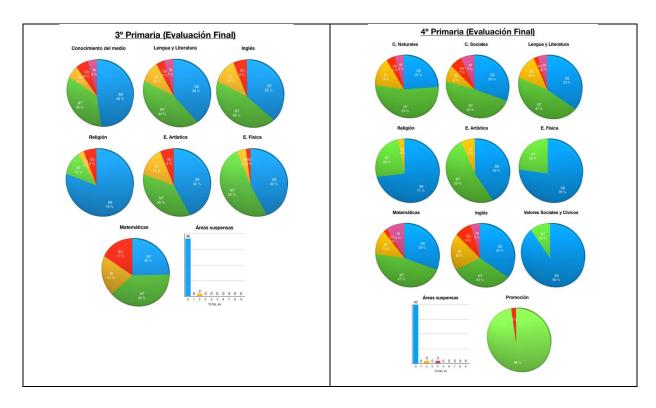
Por tanto, a lo largo del curso se ha trabajado mediante una metodología activa, basada en la manipulación, experimentación y conexión de grupo (trabajo colaborativo).

#### 6.2 1er CICLO DE PRIMARIA

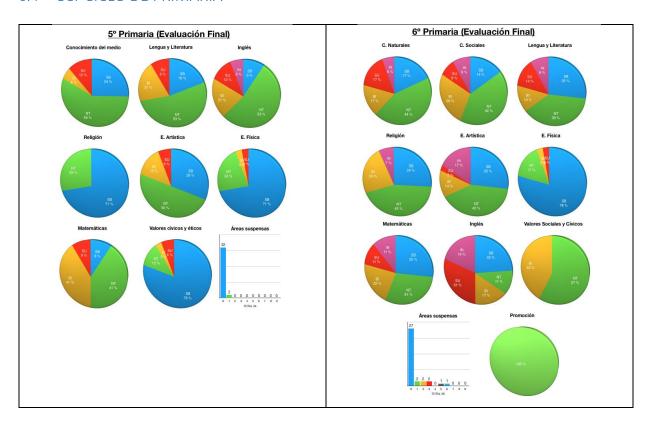




#### 6.3 2º CICLO DE PRIMARIA



#### 6.4 3er CICLO DE PRIMARIA





# 7 ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

Con fecha de 30 de diciembre de 2022, se publicó en el DOCM la Ley 9/2022, de 22 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para 2023. El título IV de esta Ley, "De la gestión de los presupuestos docentes", regula en su capítulo I las medidas de financiación de los diferentes servicios educativos prestados en centros docentes no universitarios con unidades concertadas financiadas con fondos públicos. Más adelante, el 7 de marzo de 2023 la Consejería informa que la cantidad asignada al centro para gastos de funcionamiento es de 22.705,87 €. Se han recibido ya dos ingresos del 20% de la cantidad total.

Durante el primer trimestre, con fecha de 7 de febrero de 2023, se recibió un libramiento para el Programa de Refuerzo de Competencias Específicas de 20.022,60 euros. En marzo de 2023 dentro del Programa de Transformación Digital se recibió la cantidad de 4500 euros.

La memoria de ejecución del presupuesto se inicia con un resumen general de ingresos y gastos del Centro, para incluir posteriormente los libros de los programas económicos que afectan a los gastos más relevantes que se han realizado durante el curso 2022-2023.

#### 7.1 RESUMEN GENERAL

El informe general de ingresos y gastos del Centro, referidos al periodo citado, es el que se recoge en el siguiente cuadro, según se refleja en la cuenta de gestión aprobada por el Consejo Escolar con fecha 30 de enero de 2023:

1.- Saldo Inicial

2.- Ingresos

3.- Gastos

4.- Saldo Final (1 + 2 - 3)

Consejería de Educación y Ciencia		Recursos de Otras	TOTAL	
F. Operativo Concepto 229	Distintos del F. Operativo	Administraciones y Organismos Públicos	TOTAL	
49.557,24	43.053,67	22.969,73	115.580,64	
54.258,67	88.343,81	0,00	142.602,48	
48.306,37	63.358,41	18.760,82	130.425,60	
55.509,54	68.039,07	4.208,91	127.757,52	



# 7.2 EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DEL COMEDOR ESCOLAR

En lo que se refiere a la cuenta de los comedores escolares de Villar de Olalla, Arcas, Fuentes, Jábaga y Chillarón el presupuesto estimó un ingreso de 3000 euros.

Durante el presente curso escolar se puso en funcionamiento el comedor de la sección de Chillarón y se realizó la reparación del calentador de la sección de Villar de Olalla y del descalcificador de la sección de Arcas.

En lo referente a las ayudas para alumnos becados, a fecha de confección de la presente memoria, hemos realizado el pago correspondiente a las becas del segundo y tercer trimestre de las localidades de Fuentes y Jábaga correspondientes al curso 21-22; así como los pagos del primer y segundo trimestre del curso 22-23 de Fuentes (917,73 y 2265,72), Chillarón (2441,91 y 2829,89) y Jábaga (436,13 y 376,99) con los ingresos de estas cantidades a cada uno de los Ayuntamientos que gestionan los comedores. El pago de los comedores de Arcas y Villar de Olalla los recibe directamente la empresa de catering Boyma que los gestiona.

A fecha de hoy, se han enviado los certificados de asistencia del tercer trimestre y queda por tanto pendiente el ingreso de la cantidad correspondiente para su posterior abono.

En el cuadro adjunto podemos ver como partimos en septiembre con un saldo de 5.018,83 € y actualmente contamos con 2.766,24 € .

Nombre del Centro: CRA ELENA FORTÚN

Código de	l Centro:	16004236
-----------	-----------	----------

Nº de Orden	Fecha	Explicación de los Ingresos o Gastos			Ingresos	Gastos	Saldo
		SALDO INICIAL					5.018,83
1	12/09/22	PAGO COMEDORES 2º TRIMESTRE FUENTES	(Trf.	1824	0,00	699,09	4.319,74
2	12/09/22	PAGO COMEDORES TERCER TRIMESTRE FUENTES	(Trf.	1825	0,00	538,91	3.780,83
3	15/09/22	PAGO COMEDORES JÁBAGA 2º Y 3ER TRIME STRES	(Trf.	1826	0,00	206,98	3.573,85
4	21/09/22	CUCHARILLAS COMEDOR ARCAS		1838	0,00	13,96	3.559,89
5	16/11/22	TERMO AGUA CALIENTE COMEDOR VILLAR DE OLALLA	(Trf.	1918	0,00	515,35	3.044,54
6	21/02/23	DE SCALCIFICADOR COMEDOR ARCAS	(Trf.	1956	0,00	278,30	2.766,24
7	03/04/23	AYUDA COMEDORES PRIMER TRIMESTRE		1984	2.441,91	0,00	5.208,15
8	03/04/23	AYUDA COMEDORES PRIMER TRIMESTRE FUENTES		1985	917,73	0,00	6.125,88
9	03/04/23	AYUDA COMEDORES PRIMER TRIMESTR JÁBAGA		1986	436,13	0,00	6.562,01
10	14/04/23	PAGO COMEDORES PRIMER TRIMESTRE FUENTES	(Trf.	1992	0,00	917,73	5.644,28
11	14/04/23	PAGO COMEDORES PRIMER TRIMESTRE JÁBAGA	(Trf.	1993	0,00	436,13	5.208,15
12	14/04/23	PAGO COMEDORES PRIMER TRIMESTRE CHILLARÓN	(Trf.	1994	0,00	2.441,91	2.766,24
13	23/05/23	AYUDA COMEDORES 2º TRIMESTRE (CHILLARÓN)		2037	2.829,89	0,00	5.596,13
14	23/05/23	AYUDA COMEDORES SEGUN TRIMESTRE 22-23 (JÁBAGA)		2038	376,99	0,00	5.973,12
15	23/05/23	AYUDA COMEDORES SEGUNDO TRIMESTRE 22-23		2039	2.265,72	0,00	8.238,84
16	29/05/23	PAGO SERVICIO COMEDOR CHILLARÓN 2º TRIMESTRE	ERVICIO COMEDOR CHILLARÓN 2º TRIMESTRE (Trf. )		0,00	2.829,89	5.408,95
17	29/05/23	PAGO COMEDOR JÁBAGA SEGUNDO TRIMESTRE	(Trf. )	2049	0,00	376,99	5.031,96
18	06/06/23	PAGO 2°TRIM ESTRE COMEDOR FUENTES (Trf.		2057	0,00	2.265,72	2.766,24
		TOTALE S			9.268,37	11.520,96	2.766,24



#### 7.3 EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE OTROS PROGRAMAS O SERVICIOS

Sobre el Programa Erasmus+ en el que el centro participa, partimos en septiembre con un saldo de 7959,33 € correspondientes al Proyecto KA122 de formación del profesorado aprobado durante el curso 21-22 a lo que sumamos 2477,50 euros que se recibieron en marzo de 2023 como cierre del Proyecto anterior KA229 de 2019. Durante este curso se han realizado tres movilidades de formación para profesores en Alemania, Croacia y Eslovenia; además de una movilidad con alumnos en el mes de mayo a Italia. Nuestro saldo actual es de 881,49 €.

En cuanto al programa de gratuidad de materiales curriculares, desde septiembre se han recibido tres cantidades: 6216 € en octubre y 1399,75 en diciembre como adelanto por la adquisición de los lotes de gratuidad de periodo ordinario; y 360 euros en diciembre que quedaban pendientes del curso anterior 21-22 por la adquisición de tres lotes en periodo extraordinario. A fecha de hoy, se han pagado 5139,50 euros por los lotes de periodo ordinario y no ha sido necesario adquirir ningún lote durante el periodo extraordinario; lo que arroja un saldo positivo de 3844,31 euros. En el presupuesto para el actual ejercicio económico se recoge la previsión de 6199,50 euros para la adquisición de materiales curriculares del curso 23-24.

En el capítulo de obras y reparaciones, se presupuestaron 82.164,98 €, en función del saldo con el que se inició el curso, 73.965,59 euros, restantes de varios libramientos que se habían recibido con diferentes objetivos en el curso anterior y un nuevo libramiento de carácter extraordinario de 20.000 euros que se recibió en el mes de enero. Durante el presente curso se han terminado parte de las reparaciones iniciadas, como la reforma de los aseos del edificio de E. Infantil en la sección de Villar de Olalla; las mejoras del edificio y los accesos a este de la sección de Fuentes; acondicionamiento del edificio para comedor escolar en la sección de Chillarón; y la instalación de nuevas puertas y luces de emergencia en la sección de Villar de Olalla.

Con un saldo positivo de 76.556 euros, se mantienen presupuestados para el próximo curso la reparación del patio de E. Infantil en la sección de Arcas, así como la instalación de sistemas de iluminación de bajo consumo en las secciones de Villar de Olalla y de Arcas.

Sobre el Programa de Transformación Digital, se recibió un libramiento de 4.500 euros que se ha utilizado en la adquisición de material diverso para la puesta en marcha de diferentes actividades relacionadas con el Proyecto STEAM, como equipos de grabación Croma, gafas de realidad virtual 3D, impresora 3D; una cámara de grabación en 360 grados y estudio de grabación de podcast (mesa de sonido digital, micrófonos, auriculares, pies, cableado...).

En cuanto al Programa de Refuerzo de competencias específicas, ocio responsable, cultura y deportes, hasta el momento, se han organizado actuaciones de teatro en todas las secciones; un curso de robótica en las secciones de Villar de Olalla y Arcas, encuentros de autor, con la participación de la escritora Mar Benegas, actividades variadas de ocio en la sección de Arcas (magia, escape room, ...). Aún quedan pendientes por realizarse actividades durante el mes de julio. Dentro del programa, también se ha adquirido material de robótica para los cursos realizados y que quedarán en el centro para continuar con la formación en robótica de nuestro alumnado. Por el momento, queda aproximadamente un 40% del libramiento inicial de 20.000€ recibido para este programa.



Otros capítulos de gasto realizado en el curso 2022-23.

Mobiliario y enseres (fotocopias): 1682,58 €

• Equipos informáticos y mantenimiento: 395,16 €

• Material de oficina: 4743,02€

Mobiliario y equipo: 127,64€

Material de actividades docentes: 3085,27 €

• Línea telefonía fija:571,42 €. Este gasto se ha visto notablemente reducido con el cambio a otra Empresa de Telefonía

Actividades culturales, complementarias y extraescolares: 12.863,53 €.

• Transportes: 13.935,12 €

• Contratos de seguridad en edificios: 2.151,63 €

• Otros gastos diversos: 2982,16 €. Este concepto incluye los gastos de gestión de cuenta y se ha observado un ahorro considerable con la apertura de una nueva cuenta bancaria desde octubre.

Finalmente, el saldo en caja es de 44,92 € y sus movimientos se recogen en el siguiente cuadro:



#### LIBRO DE CAJA

Nombre del Centro: CRA ELENA FORTÚN Código del Centro: 16004236

Nº de Orden	Fecha	Explicación de los Ingresos o Pagos		Nº Ref.	Ingresos	Gastos	Saldo
		SALDO INICIAL					45,2
1	19/09/22	INGRESO CAJA	X1829	1828	300,00	0,00	345,2
2	26/09/22	COPIAS LLAVES FUENTES Y CHILLARÓN		1835	0,00	17,50	327,7
3	26/09/22	COPIAS LLAVES VILLAR DE OLALLA PRIMARIA		1836	0,00	12,25	315,8
4	26/09/22	COPIA LLAVES VILLAR DE OLALLA INFANTIL		1837	0,00	18,75	296,
5	26/09/22	CUCHARILLAS COMEDOR ARCAS		1838	0,00	13,96	282,
6	26/09/22	COPIA LLAVES CHILLARÓN		1839	0,00	1,55	281,
7	26/09/22	RELOJES PARED AULAS PRIMARIA ARCAS		1840	0,00	26,02	255,
8	28/09/22	MATERIAL ACTIVIDAD DIDÁCTICA CHILLARÓN		1841	0,00	36,10	219,
9	29/09/22	RELOJ PARED AULA PRIMARIA ARCAS		1847	0,00	14,95	204,
10	03/10/22	COPIA LLAVES ARCAS (Arantxa Orientadora)		1866	0,00	4,65	199,
11	11/10/22	TENEDORES COMEDOR ARCAS		1864	0,00	19,89	179,
12	11/10/22	MATERIALOFICINA CHILLARÓN (Verónica Oter)		1865	0,00	7,60	172,
13	11/10/22	MATERIAL OFICINA CHILLARÓN		1867	0,00	9,35	162,
14	24/10/22	INGRESO CAJA (LIQUIDACIÓN CUENTA UNICAJA)	X1876	1875	172,61	0,00	335
15	24/10/22	MATERIAL BOTIQUÍN VILLAR DE OLALLA		1880	0,00	15,90	319
16	31/10/22	COPIA LLAVE SEGUTIDAD JÁBAGA		1884	0,00	13,45	305
17	07/11/22	REPOSICIÓN BOTIQUÍN ARCAS E.INFANTIL		1900	0,00	24,66	281
18	21/11/22	PINTURA PLÁSTICA ACTIVIDAD 25N		1895	0,00	26,12	255
19	21/11/22	REPOSICIÓN BOTIQUÍN JÁBAGA		1899	0,00	5,29	249
20	21/11/22	MATERIAL DIVERSO ACTIVIDAD CHILLARÓN		1901	0,00	19,92	229
21	21/11/22	MATERIAL ACTIVIDAD CHILLARÓN		1902	0,00	14,03	215
22	01/12/22	GUANTES ACTIVIDAD 25-N		1921	0,00	19,80	196,
23	19/12/22	MATERIAL AULA CHILLARÓN		1922	0,00	9,70	186,
24	16/01/23	PILAS MANDOS PIZARRAS		1937	0,00	6,99	179,
25	13/02/23	COPIAS LLAVES AULAS VILLAR DE OLALLA		1954	0,00	7,60	171,
26	27/02/23	GUANTES VINILO		1962	0,00	4,95	166,
27	18/05/23	MATERIAL CONVIVENCIA LECTURA		2022	0,00	17,36	149,
28	18/05/23	FREGONA Y CUBO E.INFANTIL		2023	0,00	7,70	141,
29	18/05/23	COPIAS LLAVES 2ºB ARCAS		2024	0,00	3,80	138,
30	18/05/23	REPOSICIÓN BOTIQUÍN E. FÍSICA ARCAS		2025	0,00	15,47	122,
31	22/05/23	COPIA LLAVE		2033	0,00	2,00	120,
32	22/05/23	GASTOS OLIMPIADA MATEMÁTICA		2034	0,00	10,00	110,
33	29/05/23	EXCURSIÓN ZOO E.INFANTIL		2044	0,00	54,00	56,
34	29/05/23	MATERIAL CONVIVENCIA LECTURA		2045	0,00	11,67	44,
		TOTALES			472.61	472.98	44.9



# 8 FVALUACIÓN INTERNA

Con la entrada de la nueva Ley de Educación y la actualización de nuestro Proyecto Educativo, decidimos iniciar este curso el proceso de evaluación interna del centro realizando el análisis de las nueve dimensiones que forman parte del proceso y el estudio del proceso de enseñanza y de la propia práctica docente.

Para ello, hemos seguido el calendario propuesto en la PGA:

	Final del
Evaluación del proceso de enseñanza y de la propia práctica docente.	primer
	trimestre
Ámbito I. Proceso de Enseñanza y Aprendizaje.	
<b>Dimensión 1ª.</b> Condiciones materiales, personales y	Segundo
funcionales.	trimestre
Dimensión 2ª. Desarrollo del currículum.	
Dimensión 3ª. Resultados escolares de los alumnos.	
Ámbito II. Organización y Funcionamiento.	
Dimensión 4ª. Documentos programáticos.	Segundo
Dimensión 5º. Funcionamiento del centro docente.	trimestre
Dimensión 6ª. Convivencia y colaboración.	
Ámbito III. Relaciones con el entorno.	
Dimensión 7ª. Características del entorno.	Tercer
Dimensión 8ª. Relaciones con otras instituciones.	trimestre
Dimensión 9ª. Actividades extracurriculares y	
complementarias.	
Ámbito IV. Procesos de Evaluación, Formación e Innovación.	Tercer
Dimensión 10 <sup>a</sup> . Evaluación, Formación, Innovación e	trimestre
Investigación.	

Para llevar a cabo el proceso de evaluación, hemos utilizados los siguientes instrumentos y procedimientos:

- Cuestionarios de Google Forms para docentes, alumnado (4º, 5º y 6º), familias (de 4º, 5º y 6º curso salvo para evaluar el Plan de Atención a la Diversidad) y otros agentes externos.
- Revisión de documentación.
- Reuniones con los distintos órganos de gobierno y coordinación.

Pasamos a destacar los aspectos más relevantes de las diferentes dimensiones evaluadas.

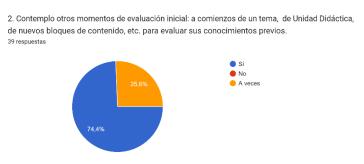


#### EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE LA PROPIA PRÁCTICA DOCENTE

La evaluación de este apartado se llevó a cabo a través de cuestionarios de Google Forms enviados al claustro, recibiendo 39 respuestas de un total de 51 docentes (<u>enlace al cuestionario</u>)

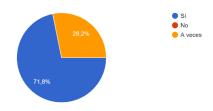
Los aspectos de mejora derivados de las respuestas con resultados más negativos son:

- Introducir siempre el tema a trabajar de forma general para poder partir de los conocimientos previos de los alumnos.
- Promover la realización de actividades de autoevaluación y coevaluación para que los alumnos aprendan a valorar objetivamente su aprendizaje y el de sus compañeros.
- Llevar a cabo tareas grupales y proyectos de equipo que fomenten la colaboración y cooperación en el aula.

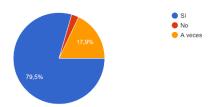


6. Uso estrategias y procedimientos de autoevaluación y coevaluación en grupo que favorezcan la participación de los alumnos en la evaluación.

39 respuestas



11. En las actividades que propongo existe equilibrio entre las actividades individuales y trabajos en grupo.
39 respuestas





#### DIMENSIÓN 1º. CONDICIONES MATERIALES, PERSONALES Y FUNCIONALES.

Esta dimensión se divide a su vez en cuatro subdimensiones que han sido evaluadas por el equipo directivo (1.1, 1.2 y 1.4) y el claustro (1.3 y 1.4), teniendo en cuenta los datos sobre profesorado y alumnado recogidos en Delphos, los informes personales de los alumnos, el inventario del centro y las opiniones del profesorado recogidas en los cuestionarios. Las conclusiones más relevantes extraídas en cada una de las subdimensiones son:

- **Subdimensión 1.1. Infraestructuras y equipamiento**: el centro cuenta con infraestructuras adecuadas salvo en la sección de Chillarón, donde no hay espacios suficientes para el número de alumnos que tiene actualmente y que va en aumento.

En cuanto al equipamiento, todo el profesorado coincide en que es necesario disponer de más dispositivos digitales para los alumnos y que conviene renovar y actualizar el material didáctico manipulativo en las aulas de primaria.

- **Subdimensión 1.2. Plantilla y características de los profesores**: la plantilla de docentes del centro se ha renovado en los últimos cursos, lo que ha provocado numerosos cambios y cierta inestabilidad del profesorado. Afortunadamente, con las nuevas incorporaciones del próximo curso, casi la totalidad de la plantilla será definitiva y permitirá la realización de proyectos y actividades más a largo plazo.
- **Subdimensión 1.3.** Características del alumnado: todos los docentes contestaron al cuestionario enviado (enlace). Coinciden en que es muy bajo el porcentaje de alumnos por aula que no tiene interés por aprender o que no respeta las normas de la clase. El dato más relevante en este punto ha sido el aumento de los alumnos procedentes de Latinoamérica, especialmente en la sección de Villar de Olalla y el de alumnado de etnia gitana en la sección de Chillarón.
- Subdimensión 1.4. Organización de los grupos y distribución de tiempos y espacios: 48 respuestas recibidas (enlace al cuestionario). Destacamos en este punto la necesidad de crear en las diferentes secciones (siempre que los espacios lo permitan) un aula STEAM, en la que se encuentren a disposición de todo el profesorado diferentes recursos: kit Chroma, equipo de sonido, ordenadores, material para realizar proyectos, maquetas, etc. que permitan a los alumnos llevar a cabo distintas actividades con la utilización de metodologías activas.

#### DIMENSIÓN 2º: DESARROLLO DEL CURRÍCULO

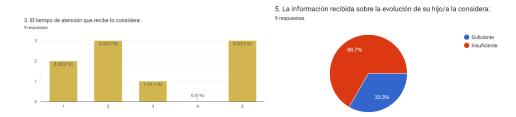
Esta dimensión está compuesta por tres subdimensiones que se han evaluado de forma diferente. Para la primera se han tenido en cuenta las revisiones de la programación que se han ido haciendo trimestralmente en las diferentes reuniones de ciclo; para las subdimensiones 2 y 3, se ha contado con las opiniones del EOA, equipo directivo, claustro y familias. Las conclusiones de cada una de ellas han sido:

- Subdimensión 2.1. Programaciones didácticas de área y materias. Todos los docentes coinciden en la importancia de realizar el seguimiento trimestral de las programaciones para valorar los aspectos positivos y negativos e incluir posibles

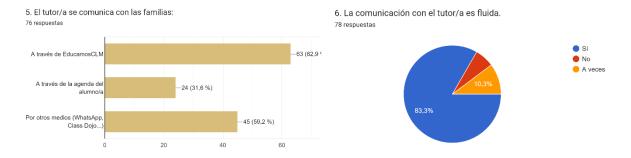


modificaciones. Los compañeros que imparten docencia en aulas mixtas comentan la dificultad que ha supuesto trabajar a la vez con leyes educativas diferentes en los distintos cursos, teniendo que adaptar contenidos y horarios para facilitar el trabajo de los alumnos y los docentes (por ejemplo, Conocimiento del Medio en cursos impares junto a CCSS y CCNN en cursos pares).

- Subdimensión 2.2. Plan de Atención a la Diversidad. Para evaluar este punto se facilitó un cuestionario (enlace) a las familias de los alumnos que reciben apoyo del EOA y se completó la información recibida de la revisión de los planes de trabajo que se realiza trimestralmente. La participación de las familias fue muy baja, pues solo se recibieron 10 respuestas de entre los más de 50 alumnos que reciben algún tipo de apoyo del EOA. Algunos aspectos a mejorar teniendo en cuenta la información recogida serían:
  - Más sesiones de apoyo para los alumnos con barreras de aprendizaje. A día de hoy resulta complicado con el elevado número de casos a atender, pero confiamos en que se pueda ampliar si conceden un cupo extra de PT como se ha solicitado.



- Ampliar la información que se proporciona a las familias, ya que actualmente solo se informa una vez al trimestre salvo en casos concretos.
- Subdimensión 2.3. Plan de acción tutorial. La información recogida en los formularios enviados a las familias (78 respuestas recibidas enlace) y a los tutores (todos los tutores lo contestaron enlace) se completó con la de las actas de reuniones con familias. Algunos puntos a mejorar son:
  - Aún queda un porcentaje del profesorado que no utiliza la plataforma EducamosCLM para comunicarse con las familias ni para informar de exámenes o tareas por lo que algunas familias se sienten desinformadas.







 Algunos tutores desconocen la obligatoriedad de realizar mínimo una reunión individual al año y de levantar acta de esta.



#### DIMENSIÓN 3ª. RESULTADOS ESCOLARES DE LOS ALUMNOS

De las encuestas facilitadas a las familias (61 respuestas – <u>enlace</u>) y alumnos de 4º,5º y 6º curso (106 respuestas – <u>enlace</u>), así como de las actas y sesiones de evaluación realizadas, se pueden extraer las siguientes conclusiones:

- Los alumnos son conscientes de la importancia del esfuerzo para obtener buenos resultados, afirman tener un interés medio/alto por los estudios y están de acuerdo con las calificaciones recibidas.
- Las familias conocen los resultados obtenidos por sus hijos, consideran que tienen interés por aprender, aunque a veces podrían esforzarse un poco más y afirman ayudar a sus hijos con las tareas siempre que lo necesitan.
- Tanto alumnos como familias coinciden en que los niños dedican entre 1 y 2 horas diarias por la tarde a sus estudios, tiempo que quizá es demasiado para un nivel de primaria.



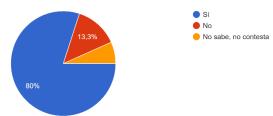


#### DIMENSIÓN 4º. DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS.

Para evaluar esta dimensión se facilitó un formulario online (enlace) a todos los docentes del centro recibiendo 45 respuestas de un total de 52 maestros. Algunos aspectos a destacar son:

- El PEC se ha actualizado durante este curso escolar y es conocido por todos los docentes.
- La totalidad de docentes conoce las NCOF pero solo el 80% las comparte con alumnado y familias.

10. Compartes con alumnado y familias el contenido de las NCOF. 45 respuestas



- La PGA es conocida por todo el claustro y está a disposición de las familias en la página web del centro.
- Todo el claustro participa en la elaboración de la memoria y las programaciones didácticas.

#### DIMENSIÓN 52. FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DOCENTE.

Dividimos esta dimensión en tres subdimensiones:

- Subdimensión 5.1. Órganos de gobierno, de participación en el control y la gestión y órganos didácticos. Para la evaluación de esta subdimensión hemos tenido en cuenta las respuestas de los formularios facilitados y/o las observaciones recibidas de la actuación prioritaria llevada a cabo por inspección sobre algunos de estos órganos en el primer trimestre. Las conclusiones más relevantes extraídas en la evaluación han sido:
  - <u>Equipo directivo</u> (<u>enlace</u>): se considera positiva la gestión que hace del centro, favoreciendo el buen clima de trabajo y la participación de todos los miembros de la comunidad educativa.
  - <u>Claustro</u> (<u>enlace</u>): el funcionamiento del claustro es muy bueno, existe comunicación entre sus miembros (facilitada por la plataforma Teams) y coordinación entre las distintas secciones, aunque se recoge que un pequeño porcentaje de docentes (en torno al 15%) no se implica en la vida del centro.
  - <u>CCP:</u> su funcionamiento es muy positivo y el clima de trabajo muy bueno.
     Tras recibir las observaciones de inspección se acuerda no recoger las actas en libros como se venía haciendo, sino almacenarlas de forma digital e



- imprimirlas a final de curso. El aumento de reuniones de la CCP de mensual a quincenal se considera innecesario, especialmente en algunos momentos del curso académico.
- <u>Equipos de nivel (enlace</u>): se mantienen las reuniones previstas, los coordinadores desempeñan muy bien sus funciones, se fomenta un buen clima de trabajo aunque, de nuevo, se vuelve a señalar un pequeño porcentaje de docentes (15%) que no se implica lo suficiente.
- <u>Consejo escolar:</u> se mantienen las reuniones preceptivas y se facilita la participación de todos los sectores del mismo. El servicio de inspección destaca la buena labor de la secretaria del centro en la elaboración de las actas.
- Subdimensión 5.2. Administración, gestión económica y de los servicios complementarios. En este punto cabe destacar la dificultad que supone gestionar un colegio rural agrupado de las dimensiones del nuestro. Con casi 400 alumnos, 50 docentes, cinco comedores escolares y un servicio de transporte escolar, las tareas administrativas y burocráticas se multiplican. Gracias al trabajo coordinado del equipo directivo con los ayuntamientos estas dificultades se van solventando. Hay que destacar el trabajo realizado por la secretaria del centro y los responsables de comedor y transporte para sacar adelante estas tareas de forma más que satisfactoria.
- **Subdimensión 5.3.** Asesoramiento y colaboración. Las respuestas obtenidas de los formularios (enlace) proporcionados a los docentes del centro señalan lo siguiente:
  - <u>CRFP</u>: la totalidad de docentes conoce el centro de formación, pero no todos los recursos que ofrece. El 80% de los docentes participan en algún curso de formación o seminario y consideran que el CRFP tiene en cuenta las demandas de formación del profesorado.
  - Servicio de inspección: se debe dar más a conocer al claustro las actuaciones que lleva a cabo el servicio de inspección en el centro ya que un porcentaje de docentes (20%) afirma desconocerlas. El resto se muestra satisfecho con la labor del servicio de inspección y considera que responde a las demandas que se le plantean.

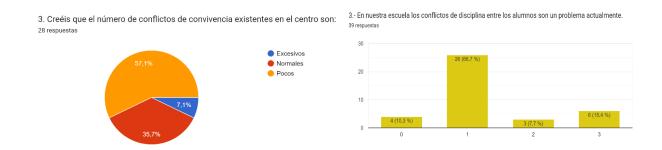
#### DIMENSIÓN 6ª. CONVIVENCIA Y COLABORACIÓN

Para evaluar esta dimensión se han tenido en cuenta los formularios facilitados a familias (baja participación, 28 respuestas – <u>enlace</u>) y alumnos de 4º,5º y 6 º curso (96 respuestas – <u>enlace</u>), profesorado del centro (<u>enlace</u>) y los informes trimestrales de convivencia que elabora el equipo directivo. Aspectos a destacar de este punto tan importante son:

- Alumnos, familias y docentes coinciden en que el número de conflictos existentes en el centro es muy bajo y que cuando se ocasionan, la mayor parte de las veces se debe a la competitividad que presentan algunos alumnos.



- Todos están de acuerdo en que los conflictos se resuelven de forma adecuada aplicando las Normas de Convivencia.
- Continúa siendo desconocida la existencia de una Comisión de Convivencia dentro del Consejo Escolar para gran parte de las familias. Se intentará dar más visibilidad a la misma.
- Las familias destacan la importancia de la comunicación tutor-familia para evitar que un pequeño conflicto se convierta en algo de mayor gravedad.



### DIMENSIÓN 7ª. CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO

Para actualizar los datos de nuestro PEC y conocer un poco más a fondo el entorno en el que se desarrolla nuestro alumnado y las posibilidades que tiene para su formación, enviamos un formulario (enlace) a los ayuntamientos, obteniendo respuesta (en la fecha de elaboración de la memoria) de cuatro de los cinco ayuntamientos.

Con las repuestas emitidas podemos ver que la población inmigrante oscila entre el 5% y el 30% dependiendo de la localidad y proviene principalmente de Latinoamérica, Marruecos o Rumanía; que un porcentaje elevado de familias trabaja en Cuenca en el sector servicios; y que todas las localidades cuentan con instalaciones o servicios para favorecer el desarrollo integral del niño: polideportivo o pistas deportivas, biblioteca o bibliobús, piscina, centro social, consultorio médico, etc.

#### DIMENSIÓN 8º. RELACIONES CON OTRAS INSTITUCIONES

Las relaciones con otras instituciones, en concreto ayuntamientos y AMPA son muy buenas, y se mantiene en todo momento una comunicación fluida, ya sea por teléfono, en persona o vía email.

Se realizan actividades conjuntas, unas veces propuestas por el centro y otras por las AMPA o ayuntamientos. Algunos ejemplos de ello son:

- Actividades en las bibliotecas de la localidad.
- Participación de madres/padres y bibliotecarios en la Convivencia de Lectura del centro.

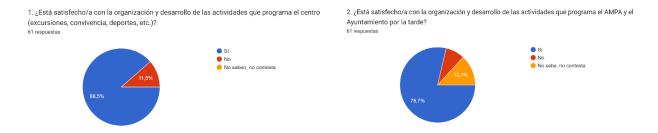


- Conmemoración de fechas señaladas: día de la Paz, Día en contra de la violencia de género, Navidad, Halloween...
- Carrera solidaria.
- Talleres de higiene y salud organizados por familias (sanitarios) y centro de salud.
- Invitaciones a los alumnos (preparación de almuerzos, caramelos, etc.)

#### DIMENSIÓN 9º. ACTIVIDADES CURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS

Para la evaluación de esta dimensión hemos tenido en cuenta los cuestionarios remitidos a alumnos (enlace) y familias de 4º,5º y 6º curso (buena participación, 61 respuestas – enlace), así como las valoraciones realizadas por el claustro en las reuniones de ciclo. Algunos aspectos a destacar han sido:

- Tanto alumnado como familias se muestran satisfechos con la oferta de actividades tanto del centro como del AMPA y/o ayuntamiento.
- Consideran que son actividades positivas para la educación integral del alumno.
- Algunas familias destacan que las actividades del AMPA y/o ayuntamiento van enfocadas sobre todo a alumnado hasta tercero de primaria y que para los mayores hay menos oferta.
- En cuanto a las complementarias se indica que algunos cursos hacen muchas salidas del centro y otros muy pocas.
- Conviene revisar el coste de las actividades y calcular el gasto que suponen al año, sobre todo en el caso de familias con varios hijos/as.
- Tanto alumnos como familias y docentes valoran muy positivamente las actividades relacionadas con el deporte y las excursiones de varios días de duración (esquí, viaje de fin de curso, Erasmus) por los valores y aprendizajes que desarrollan en los alumnos
- Aquellas actividades o excursiones que han sido valoradas muy positivamente por el profesorado se intentará establecerlas como una actividad fija para ese ciclo.



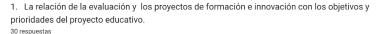
#### DIMENSIÓN 10<sup>a</sup>. EVALUACIÓN, FORMACIÓN, INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN

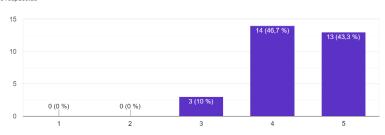
Esta última dimensión ha sido evaluada teniendo en cuenta los cuestionarios facilitados a los docentes del centro (30 respuestas obtenidas, enlace) así como la valoración de las diferentes



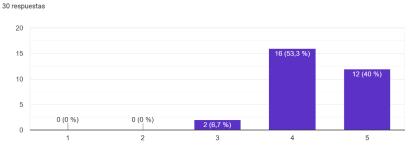
actividades de formación e innovación llevadas a cabo en el centro y que ya se han detallado a lo largo de la memoria. Cabe destacar los siguientes puntos:

- Las actividades de formación promovidas por el centro están relacionadas con las necesidades educativas actuales.
- El porcentaje de docentes que ha participado en las actividades de formación propuestas por el centro ha sido muy elevado.
- Un gran número de docentes ha asistido a cursos de formación organizados por el CRFP a lo largo del año para mejorar su labor docente y actualizar su metodología.
- El proceso de evaluación interna del centro se ha llevado a cabo de forma gradual a lo largo de todo el curso para evitar la carga de trabajo en docentes, familias y alumnos.
- Debemos fomentar la participación de las familias en el proceso de evaluación del centro para poder conocer sus opiniones y sus sugerencias de mejora.
- Debemos recordar al profesorado que la participación en el proceso de evaluación interna del centro forma parte de las competencias que tienen todos los miembros del claustro, y que su punto de vista es necesario para poder mejorar.

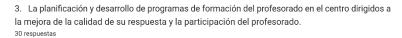


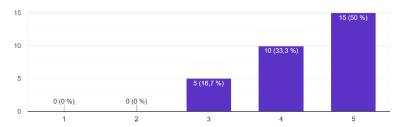


2. La planificación organizada y sistemática de la evaluación del centro y de la participación de la comunidad educativa.









# 9 INFORME SOBRE LA GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA

A lo largo de este curso escolar que finaliza, y como resumen de los análisis que hemos ido realizando trimestralmente en el consejo escolar, podemos considerar la convivencia en nuestro centro como normal.

Teniendo en cuenta los casi 400 alumnos matriculados, el número de incidencias registradas ha sido muy bajo.

Este curso, además de las conductas recogidas en el Decreto 3/2008, de 08-01-2008, de la Convivencia Escolar en Castilla La Mancha y en el Decreto 13/2013, de 21/03/2013, de autoridad del profesorado en Castilla La Mancha, continuamos con la comunicación oficial de conductas más leves, conductas que quizá no lleguemos a considerar como contrarias a las NCOF, pero que conviene notificar a las familias. Estas notificaciones, hemos observado que han mejorado en muchos casos las conductas de los alumnos.

Centrándonos en las conductas recogidas en los decretos anteriormente mencionados, contabilizamos:

Tipo	1º	2º	3₀	<b>4</b> º	5º	6º
Conductas contrarias		3	1	4		7
Conductas gravemente perjudiciales				1		1
Menoscabo autoridad del profesorado						2
Gravemente atentatorias de la autoridad del profesorado						

Unas cifras más que aceptables, teniendo en cuenta el número de alumnos de nuestro centro.



También cabe reseñar en este apartado, los protocolos de acoso escolar que se han abierto este curso, con la consiguiente intervención del centro como está establecido, se han resuelto satisfactoriamente, sin concluir en ningún caso que exista acoso escolar.

# 10 PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

#### **PARA TODO EL CENTRO**

- Dotar de más dispositivos digitales (ordenadores portátiles) al centro. Muchos equipos de los que dispone el centro están obsoletos o en un estado regular para su uso.
- Dotación de un auxiliar administrativo que pueda facilitar sobre todo los procesos de matriculación, ayudas, solicitudes y bajas de comedor, y la gestión de trámites en general.
- Reducción de la burocracia.
- Dotación de más personal para el EOA. Muchos alumnos no reciben todos los apoyos de PT y AL que deberían. La orientadora también tiene dificultades para atender todas las demandas que le llegan.
- Revisar las ratios máximas en las aulas mixtas de los CRAs.
- Personal sanitario en los centros educativos para atender situaciones que se producen, a veces de gravedad, y para la que los docentes no estamos preparados. En nuestro caso, sobre todo en las secciones con mayor número de alumnos. En su defecto, tener establecidos protocolos con los centros de salud de la localidad (si los hubiera), que permitan una intervención sanitaria lo más rápida posible.

#### **SECCIÓN DE ARCAS**

A lo largo de este curso que finalizamos, se han llevado a cabo o se están en proceso de ejecución todas las actuaciones que señalamos en la memoria pasada. Tan solo quedaría pendiente la reparación de la rejilla de evacuación de agua del patio grande de Primaria.

#### SECCIÓN DE CHILLARÓN

Ampliación de los espacios del colegio. Actualmente el edificio se queda muy justo con tres aulas llenas y una pequeña habitación que tiene que hacer las veces de sala de profesores (con máquinas fotocopiadoras incluidas), aula de desdoble, almacén, ... Este curso, hemos utilizado el salón de plenos del ayuntamiento como aula para un grupo de primaria. La previsión es que en breve se construya una fase del nuevo edificio que aliviaría bastante la situación.

#### SECCIÓN DE VILLAR DE OLALLA

Mejorar la cobertura dentro del edificio de infantil ya que los móviles no funcionan dentro y a veces pueden resultar necesarios, por ejemplo, ante una emergencia.



#### 11 PROPUESTAS DE MEJORA PARA LA PGA 23-24

#### EXTRAÍDAS DE LA EVALUACIÓN INTERNA

- De los procesos de enseñanza y de la práctica docente.
  - o Introducir los temas al alumnado para situarlos previamente.
  - Fomentar la autoevaluación y la coevaluación.
- De las condiciones materiales, personales y funcionales (dimensión 1):
  - Más dispositivos informáticos.
  - Creación de aulas STEAM.
- Del desarrollo del currículo:
  - Más sesiones de apoyo para alumnos con barreras de aprendizaje.
  - o Aumentar la información a las familias, no sólo trimestralmente.
  - Uso de EducamosCLM para comunicaciones.
- De los resultados escolares (dimensión 3).
  - Utilizar metodologías más activas.
  - Informar a las familias de los criterios de evaluación y recuperación, de las fechas de tareas, exámenes y resultados a través de EducamosCLM.
- De la convivencia y participación (dimensión 6).
  - Hacer mayor hincapié en la difusión y aplicación de las NCOF.
  - Mayor difusión de la existencia de la comisión de convivencia dentro del consejo escolar, y de sus funciones a toda la comunidad escolar.
- De las actividades extraescolares y complementarias (dimensión 9).
  - No sobrecargar de actividades complementarias.
  - Tener en cuenta actividades con alto coste que suponen un esfuerzo, sobre todo para familias con varios hijos.
- De los procesos de evaluación, formación, innovación e investigación (dimensión 10).
  - Fomentar la participación de las familias en actividades de formación (plataforma EducamosCLM, charlas de interés general, ...).

#### **OTRAS PROPUESTAS DE MEJORA**

- Proyecto para dinamizar los periodos de recreo, especialmente en las secciones con mucho alumnado en las que el fútbol adquiere todo el protagonismo, y que es epicentro de muchas discusiones entre niños.
- Distribuir mejor las actividades complementarias a lo largo del curso y no concentrar demasiadas en un mismo trimestre.
- Fomentar al inicio de curso en las reuniones con las familias, la puntualidad en las entradas, puesto que hay alumnos que sistemáticamente llegan como mínimo 10 minutos tarde al centro, molestando al grupo y retrasando el ritmo de la clase, e informar y concienciar sobre las normas de salud e higiene, por ejemplo, en el caso de



la pediculosis para evitar la asistencia al centro hasta que no esté controlada la infección.

- Programar proyectos comunes y con las mismas directrices para cada ciclo, a desarrollar en el horario de "proyectos de centro".
- Promover la participación activa de todos los estudiantes focalizando aquellas actividades que permitan la inclusión y el trabajo de equipo, así como aquellas actividades competitivas que promuevan el juego limpio.
- Promover la formación del profesorado en actividades metodologías activas (STEAM).



# 12 ANEXOS

- Anexo I. Memoria del Equipo de Orientación y Apoyo.
- Anexo II. Memoria del Programa para la mejora del éxito educativo y prevención del abandono educativo temprano (Prepara-T).
- Anexo III. Memoria del proyecto Erasmus+.
- Anexo IV. Memoria del Proyecto de formación STEAM.
- Anexo V. Evaluación del Plan Digital de Centro.
- Anexo VI. Memoria del Plan de Igualdad y Convivencia.
- Anexo VII. Memoria del Plan de Lectura.